



Informe de Evaluación Anual

PAO - SEVRI

2024

Unidad de Planificación Institucional

Marzo 2025



Acrónimos

ASMO	Área de Servicios Médicos Ocupacional
BANHVI	Banco Hipotecario de la Vivienda
CAID	Comisión de Atención Interinstitucional de Desalojos
CIAD	Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad
CFIA	Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos
CIEV	Comisión Institucional de Ética y Valores
CIGA	Comisión Institucional de Gestión Ambiental
CITG	Comisión Institucional de Transversalización de Género
CME	Comités Municipales de Emergencias
CONAI	Comisión Nacional de Asuntos Indígenas
CONAPDIS	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DATV	Departamento de Análisis Técnico de Vivienda
DDIS	Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social
DGABCA	Dirección General de Administración de Bienes Contratación Administrativa
DGIT	Dirección de Gestión Integrada del Territorio
DGPT	Departamento de Gestión de Programas en el Territorio
DGSC	Dirección General de Servicio Civil
DIOT	Departamento de Información en Ordenamiento Territorial
DPOT	Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial
DTIC	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación
DVAH	Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos
DVOC	Departamento de Orientación y Verificación de la Calidad
GPS	Posicionamiento Global por Satélite
IGEDA	Índice de gestión en discapacidad y accesibilidad
IMAS	Instituto Mixto de Ayuda Social
INEC	Instituto Nacional de Estadística y Censos
INVU	Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo
MACU	Matriz de Cumplimiento
MEIC	Ministerio de Economía Industria y Comercio de Costa Rica
MEP	Ministerio de Educación Pública
MIDEPLAN	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica
MINSA	Ministerio de Salud de Costa Rica
MIPR	Mesa Interinstitucional para el Impulso de Planes Reguladores Ejecutadas
MTM DUOT	Mesa Técnica Multinivel de Desarrollo Urbano Orientado al Transporte
MIVAH	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos
MOPT	Ministerio de Obras Públicas y Transporte
OGIRH	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos
PAO	Plan Anual Operativo



PBAE	Programa Bandera Azul Ecológica
PEI	Plan Estratégico Institucional
PGAI	Programa de Gestión Ambiental
PEO	Plan de Equiparación de Oportunidades
PNDIP	Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública
PNH	Plan Nacional del Hábitat
SFNV	Sistema Financiero Nacional para la Vivienda
SENDA	Servicio de Entrega de Información de las Bases de Datos
SEVRI	Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional
SIBINET	Sistema informático de Registro y Control de bienes
SICOP	Sistema Integrado de Compras Públicas
SIDEVI	Sistema Digital de Emergencias en Vivienda
SIG	Sistema de Información Geográfica
SIPROVIS	Sistema de Monitoreo de Proyectos de Vivienda de Interés Social
SIRI	Sistema de Información del Registro Inmobiliario
UAC	Unidad de Archivo Central
UPI	Unidad de Planificación Institucional
VUIS	Vivienda Urbana Inclusiva y Sostenible (VUIS)



Contenido

Introducción.....	1
Metodología.	2
Capítulo I. Evaluación Anual al PAO 2024.	3
1. Aspectos Generales del PAO 2024.....	3
2. Resultados de la Evaluación Anual PAO 2024.	6
3. Resultado del cumplimiento anual de las metas por Programas y Comisiones.	9
3.1 Resultados de la Evaluación Anual PAO 2024. Programa 811: Proyección a la Comunidad.....	10
3.2 Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales	26
3.3 Despacho Ministerial y Viceministerial.	35
3.4 Departamento de Tecnologías de la información y Comunicación (DTIC).	36
3.5 Unidad de Planificación Institucional.....	38
3.6 Asesoría Jurídica.	41
3.7 Resultados de la Evaluación Anual PAO 2024. Programa 815: Ordenamiento Territorial.	44
3.8 Resultados de la Evaluación Anual PAO 2024. Comisiones Institucionales.	54
Capítulo II: Informe Anual del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI 2024).	58
1. Programa 811.....	60
2. Programa 814.....	63
3. Programa 815.....	64
Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones	65
1. Conclusiones.....	65
2. Recomendaciones.....	67



Índice tablas

Tabla 1	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas por programa y comisiones institucionales. Evaluación Anual PAO 2024.	7
Tabla 2	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados de la Evaluación Anual PAO 2024. Programa 811: Proyección a la Comunidad. Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos	11
Tabla 3	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Dirección Administrativa Financiera.	27
Tabla 4	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	36
Tabla 5	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Unidad de Planificación Institucional.	38
Tabla 6	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Asesoría Jurídica.	41
Tabla 7	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 815: Ordenamiento Territorial.	45
Tabla 8	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Comisiones Institucionales del MIVAH.	55
Tabla 9	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de riesgos institucionales en la Evaluación Anual del SEVRI.	59

Índice de ilustraciones

Ilustración 1	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de metas y distribución de porcentajes en el PAO 2024 por Programa y Comisiones Institucionales. Evaluación Anual 2024.	4
Ilustración 2	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de metas del PAO 2024 por direcciones, departamentos, unidades y comisiones institucionales. Evaluación Anual 2024.	5
Ilustración 3	Tabla 2 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Nivel de cumplimiento de metas.	8



Introducción.

El presente documento tiene como objetivo mostrar los resultados obtenidos de las metas programadas a nivel estratégico y operativo, así como la implementación del SEVRI en el 2024. Este proceso ha sido realizado por la Unidad de Planificación Institucional en las dependencias correspondientes a los programas 811, 814, 815, así como en los Despachos Ministerial y Viceministerial, las Unidades de Staff y las Comisiones Institucionales.

El avance reportado se basa en la información proporcionada por los responsables de cada departamento y comisiones, con fecha de corte al 31 de diciembre del 2024. Para ello, se llevaron a cabo tareas de recopilación, análisis y ajuste de la información, con el fin de presentar a las personas jerarcas, directores y jefaturas el estado del cumplimiento de sus metas y sea considerado como insumo para la toma de decisiones.

El contenido general del presente informe se compone de la siguiente manera:

Capítulo I	Evaluación Anual al PAO 2024
Capítulo II	Seguimiento del avance porcentual en el cumplimiento de los objetivos estratégicos.
Capítulo III	Seguimiento Anual SEVRI 2024
Capítulo IV	Conclusiones y recomendaciones



Metodología.

El proceso de seguimiento semestral del PAO SEVRI 2024 inició con el envío del oficio MIVAH-DMVAH-UPI-0071-2024, a cada una de las jefaturas responsables de las diferentes dependencias del MIVAH. La notificación se realizó por correo electrónico, en el que se adjuntó la matriz de Evaluación Anual PAO SEVRI 2024, que incluye tres matrices vinculadas: PAO 2024, Evaluación Anual PAO, Seguimiento Anual SEVRI.

El objetivo era recopilar información sobre las acciones ejecutadas en cumplimiento de la programación de metas desde enero hasta el 31 de diciembre del 2024. Para apoyar la gestión, se elaboró la “Guía para completar la matriz de seguimiento semestral PAO SEVRI 2024”. El plazo para la remisión de la información se estableció al 20 de enero del 2024.

Durante el proceso, se ofreció acompañamiento y asesoría, tanto de manera presencial como virtual, a las jefaturas de departamentos y a los responsables de las comisiones, para orientar y facilitar la obtención de los resultados finales.

La fórmula utilizada para determinar el nivel de cumplimiento es la siguiente:

$$\frac{\text{Meta del periodo}}{\text{Resultado del periodo}}$$

Una vez obtenido el resultado, se procede con la medición del avance de las metas, de acuerdo con los siguientes parámetros:

-  Cumplimiento alto: cuando el resultado anual de las metas es mayor o igual al 90%
-  Cumplimiento medio: cuando el resultado anual de la meta es menor o igual a 89,99% o igual a 50%
-  Cumplimiento bajo: cuando el resultado de la meta es menor o igual a 49,99%.



Capítulo I. Evaluación Anual al PAO 2024.

El Plan Anual Operativo (PAO) es el instrumento que permite programar, dar seguimiento y evaluar cada una de las metas a alcanzar durante el año correspondiente.

El PAO 2024 del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos compila las acciones realizadas por las direcciones, departamentos, unidades y comisiones institucionales, alineadas con las acciones estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP), Política Nacional del Hábitat y el Plan Estratégico Institucional (PEI) vigente.

1. Aspectos Generales del PAO 2024.

A nivel general el PAO 2024 del MIVAH, está conformado por un total de 133 metas.

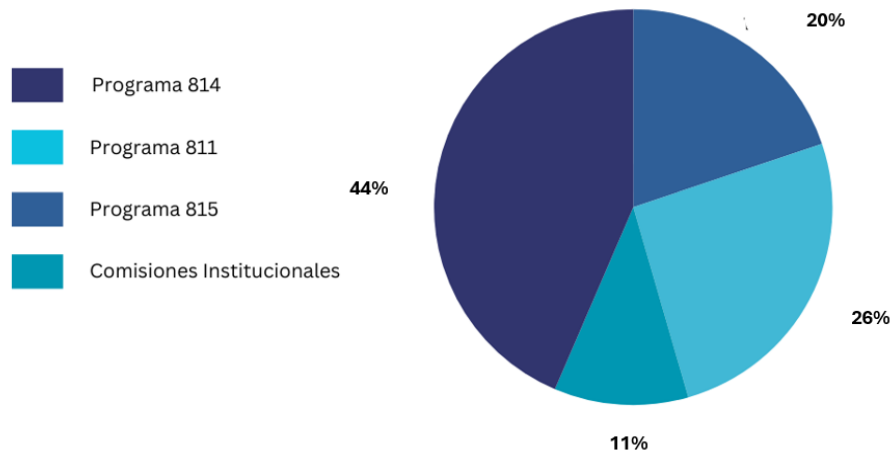
Como se puede observar en la ilustración #1, la mayor cantidad de metas le corresponde al programa 814: Actividades Centrales, con 57 metas (44,00%), esto debido a que concentra la mayoría de las unidades y departamentos del MIVAH (DAF, Unidades Staff y Despachos)

En relación con las áreas sustantivas, el programa 811: Proyección a la Comunidad, conformado por la Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos y sus departamentos tiene a cargo 35 metas (26,00%), mientras que el programa 815: Ordenamiento Territorial, conformado por la Dirección de Gestión Integrada del Territorio y sus departamentos aglutina 27 metas (20,00%),

Las comisiones institucionales (CIEV, CIAD, CTIG y CIGA), cuentan con 14 metas (11,00%).



Ilustración 1 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de metas y distribución de porcentajes en el PAO 2024 por Programa y Comisiones Institucionales. Evaluación Anual 2024.



Fuente: elaboración propia con información suministrada por las dependencias del MIVAH a diciembre del 2024

En la ilustración #2, se muestra la distribución de metas por cada una de las instancias que conforman los programas 814, 815, 811 y comisiones institucionales encargadas de su ejecución.

En el programa 814, de las 57 metas establecidas, el Despacho es el que concentra la mayor cantidad, con 10 metas, seguido por el departamento de Servicios Generales con 10 metas, y el departamento Financiero con 7, posteriormente se encuentran el departamento de Proveeduría y la Unidad de Planificación Institucional (UPI) con 6 metas cada uno, seguido por el Archivo Central y el DTIC cuentan con 4 metas, mientras que Asesoría Jurídica y ASMO tienen 3 metas cada uno. Finalmente, la Dirección de Asuntos Financieros (DAF) y OGIRH tienen 2 metas cada uno.

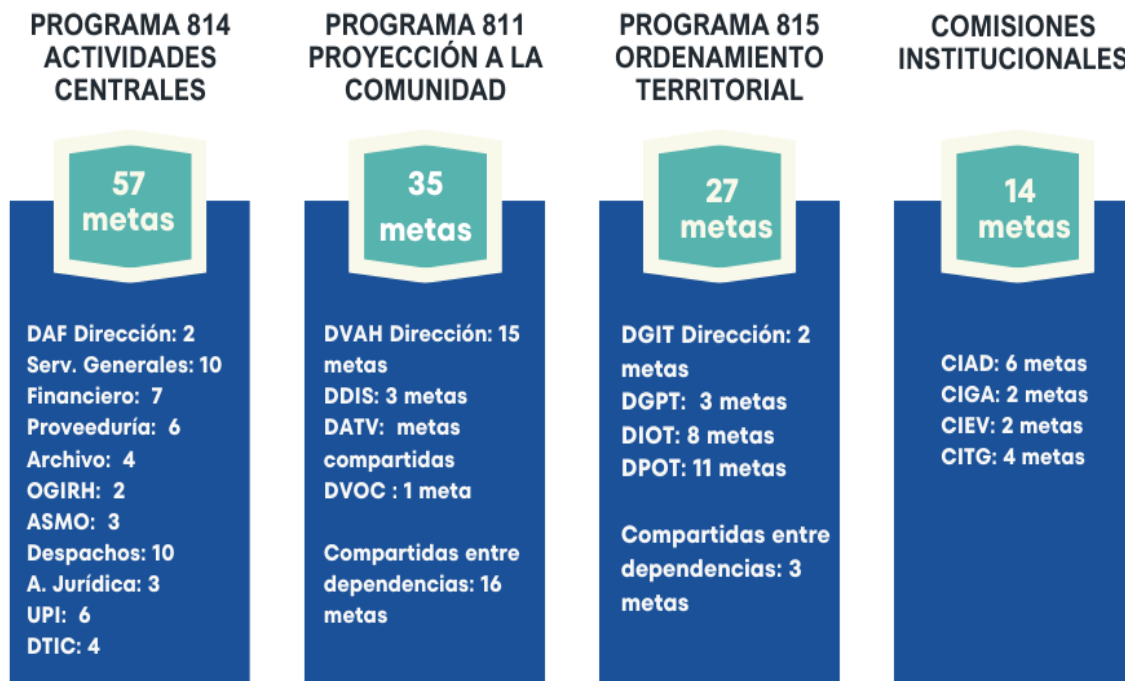
En cuanto al programa 815, de las 27 metas establecidas, la mayor cantidad la registra el DPOT con 11 metas, seguido por el DIOT con 8, mientras que el DGPT tiene 3 metas y finalmente la DGIT (Dirección) con 2 metas. Cabe mencionar que, este programa incluye otras 3 metas, que son abordadas tanto por la dirección como por sus departamentos.



Por otra parte, en el programa 811, de las 35 metas, la mayor cantidad la registra la DVAH (Dirección) con 15 metas, seguido por el DDIS con 3, el DOVC con 1 meta y el DATV participa en metas compartidas. Cabe mencionar que el programa incluye otras 16 metas compartidas, que son abordadas tanto por la dirección como por sus departamentos.

Finalmente, las comisiones institucionales registran un total de 14 metas. De ellas, la CIAD presenta la mayor cantidad con 6 metas, seguida por el CITG con 4 metas. Las comisiones CIEV y CIGA tienen 2 metas cada una.

Ilustración 2 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de metas del PAO 2024 por direcciones, departamentos, unidades y comisiones institucionales. Evaluación Anual 2024.



Fuente: elaboración propia con información suministrada por las dependencias del MIVAH al 31 de diciembre del 2024.



2. Resultados de la Evaluación Anual PAO 2024.

En el presente informe, de las 133 presentes en el PAO 2024, se evaluaron 123 con fecha de corte al 31 de diciembre del 2024. Con respecto a las 10 metas restantes, se encuentran en revisión por parte del Despacho.

En la tabla #1, se observa que de las 123 metas evaluadas, el cumplimiento institucional alcanzó el 99,0% al 31 de diciembre del 2024.

De dicho cumplimiento, el programa 814 reporta un 99,9%. Dentro de este programa el DTIC obtiene un 100,00% de avance en sus metas. La DAF y sus departamentos obtienen un promedio del 99,7%. Finalmente, la UPI y Asesoría Jurídica con un 100,00% de avance cada uno.

Seguidamente, el programa 815 obtiene un promedio de avance del 99,6%, resultado de la ejecución de metas de la dirección DGIT y los departamentos que lo conforma (DPOT, DIOT y DGPT).

El programa 811, conformado por la dirección DVAH y los departamentos que lo integran, obtienen un 97,6% en el resultado ponderado de la ejecución de metas.

Finalmente, las Comisiones Institucionales en promedio reportan un avance del 99,5% de avance en la ejecución de metas.



Tabla 1 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Porcentaje de avance en el cumplimiento de metas por programa y comisiones institucionales. Evaluación Anual PAO 2024.

Cantidad de metas	Unidad ejecutora	Porcentaje de cumplimiento
35	Programa 811: Proyección a la Comunidad	97,6%
35	Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos (Dirección, DATV, DVOC, DDIS).	97,6%
47	Programa 814 Actividades Centrales	99,9%
34	Dirección Administrativa Financiera (Dirección, Servicios Generales, Financiero, Proveeduría, Archivo, OGIRH, ASMO)	99,7%
6	Unidad de Planificación Institucional	100,0%
3	Asesoría Jurídica	100,0%
4	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	100,0%
27	Programa 815 Ordenamiento Territorial	99,6%
27	Dirección de Gestión Integrada del Territorio (Dirección, DGPT, DIOT, DPOT)	99,6%
14	Comisiones Institucionales	99,5%*
4	Comisión Institucional de Transversalización de Género	131.2%*
2	Comisión Institucional de Ética y Valores	100,0%
6	Comisión Interinstitucional de Accesibilidad y Discapacidad	67,0%
2	Comisión Institucional de Gestión Ambiental	100,0%
123	Total, avance cumplimiento institucional	99,0%*

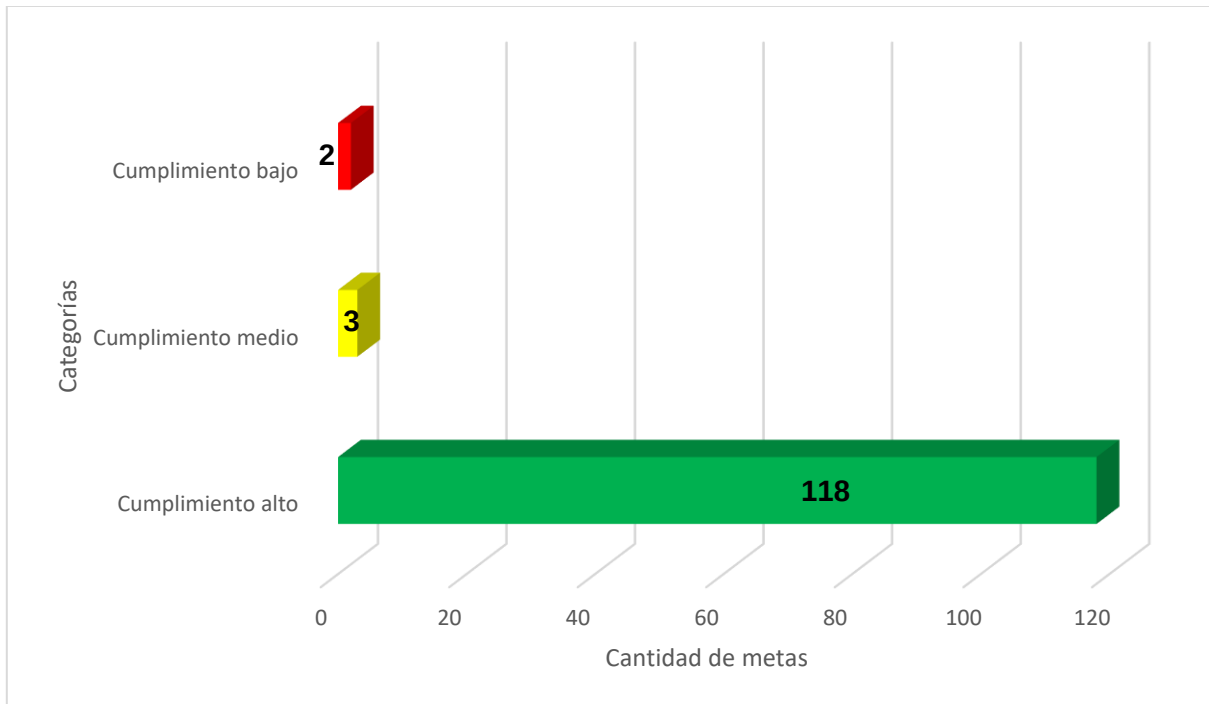
Fuente: Elaboración propia con información suministrada por las dependencias del MIVAH al 31 de diciembre del 2024.

*Dos metas de la CITG, superan el 100% anual, por lo cual su promedio es más elevado y por consiguiente influye en el resultado final.



En cuanto al nivel de cumplimiento, de las 123 metas evaluadas, tal y como se muestra en la ilustración #3; 118 metas registraron un cumplimiento alto (95,9%), 3 metas (2,4%) con cumplimiento medio y finalmente, 2 metas (1,6%) presentaron cumplimiento bajo.

Ilustración 3 Tabla 2 Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Nivel de cumplimiento de metas. Evaluación Anual PAO 2024



Fuente: elaboración propia con información suministrada por las dependencias del MIVAH al 31 de diciembre del 2024.



3. Resultado del cumplimiento anual de las metas por Programas y Comisiones.

A continuación, se detallan los avances en el cumplimiento de las metas del PAO 2024 por programa, en el proceso de evaluación anual en el siguiente orden:

- Programa 811 (Proyección de la Comunidad). Unidad ejecutora: Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos. Son las acciones ejecutadas tanto por la dirección DVAH como los departamentos que lo integran: DATV, DDIS y DVOC.
- Programa 814 (Actividades Centrales). Unidad ejecutora: Dirección Administrativa Financiera. Son las acciones ejecutadas por la dirección de la DAF y sus departamentos (Unidad de Archivo Central, Proveeduría, Financiero, OGIRH, Servicios Generales, Servicios Médicos).
- Despacho Ministerial y Viceministerial, el DTIC y las Unidades Staff (Asesoría Jurídica, UPI).
- Programa 815 (Ordenamiento Territorial). Unidad ejecutora: Dirección de Gestión Integrada del Territorio. Son las acciones ejecutadas por la dirección de la DGIT y sus departamentos (DGPT, DIOT y DPOT).
- Comisiones Institucionales del MIVAH: CITG, CIAD, CIGA y CIEV.



3.1 Resultados de la Evaluación Anual PAO 2024. Programa 811: Proyección a la Comunidad.

Unidad ejecutora: Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos

Misión:

- Diseñar las políticas y estrategias de coordinación intersectorial, en materia de gestión territorial; con el fin de impulsar las acciones necesarias para una gestión ecológica, productiva y equitativa del territorio, a nivel nacional, regional y local, de acuerdo con la visión de desarrollo-país.

Este programa agrupa las acciones ejecutadas por los siguientes departamentos:

- Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos (Dirección)
- Departamento de Análisis Técnico de Vivienda
- Departamento de Diagnostico e Incidencia Social
- Departamento de Orientación y Verificación de la Calidad

La DVAH es responsable de la ejecución de 35 metas presentes en el PAO 2024, de las cuales 32 cerraron en cumplimiento alto y 3 con cumplimiento medio. En general el promedio de cumplimiento de dicha dirección es de un 97,6%.

A continuación, se presentan en detalle los resultados de la evaluación anual del programa 811.

Tabla 2Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados de la Evaluación Anual PAO 2024. Programa 811: Proyección a la Comunidad. Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DVAH (Dirección)	75.1 Porcentaje de avance en la elaboración de un catálogo e inventario de asentamientos informales según etapas establecidas durante el año	100	75%	75%	Están cumplidas las etapas de elaboración (se tiene establecido el objeto de estudio 576 asentamientos identificados), se cuenta cumplida la etapa de desarrollo (las diferentes variables de clasificación con sus respectivos valores de priorización).
DVAH (Dirección)	75.2 Porcentaje de avance en la identificación de asentamientos en riesgo no mitigable.	1	1	100%	Los asentamientos informales en riesgo alto, muy alto, medio y bajo se encuentran identificados, y se tienen identificados los asentamientos bajo riesgo muy alto donde se recomienda reubicación
DVAH (Dirección)	75.3 Cantidad de actualizaciones ejecutadas al sistema de identificación de necesidades de vivienda (SINVI) durante al 2024	4	4	100%	Verificación de los asentamientos informales con la actualización del inventario de terrenos del Estado. Los datos anuales ya fueron incorporados
DVAH (Dirección)	75.4 Cantidad de actualizaciones ejecutadas al Sistema de Identificación y Priorización de Asentamientos Informales (SPAI).	4	4	100%	Verificación de los asentamientos informales con la actualización del inventario de terrenos del Estado. Los datos anuales ya fueron incorporados
DDIS / DATV	75.5 Cantidad de instrumentos elaborados sobre criterios sociales de desempeño para la identificación de asentamientos a intervenir	1	1	100%	Se elaboró el documento denominado: "Guía metodológica de normas de excepción para asentamientos informales o irregulares". La cual pretende servir de consulta para el accionar de los Gobiernos Locales e instituciones públicas cuando se necesite intervenir en los asentamientos informales con viabilidad para aplicar normas de excepción. La Guía fue elaborada de manera conjunta entre el DDIS y el DATV, el documento fue remitido a las jefaturas para su revisión y a su vez a la Directora de Vivienda vía correo electrónico.
DDIS / DATV	75.6 Cantidad de estrategias de asentamientos informales actualizadas	1	1	100%	Se concluye el trabajo en diciembre 2024, con la entrega a las Jefaturas y Dirección de la siguiente documentación: 1, Ficha Técnica AI DATV-DDIS 2. Se elaboró el documento denominado: "Protocolo para la Actualización Permanente de la Base de Datos de Asentamientos Informales de Costa Rica 2024-2026". Este protocolo se desarrolló en el marco del Modelo MI BARRIO, el cual contempla la creación y mantenimiento de una base de datos nacional actualizada sobre asentamientos informales. El protocolo fue elaborado de manera conjunta entre el DDIS y el DATV, el documento fue remitido a las jefaturas para su revisión y a su vez a la Directora de Vivienda vía correo electrónico.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					Se revisará la documentación, con el fin de realizar los ajustes necesarios, y continuar con el proceso de actualización de los asentamientos informales, a partir del año 2025.
DATV / DOVC	75.7 Porcentaje de avance en la formulación y la implementación de la estrategia de orientación y promoción de vivienda de interés social, según las etapas establecidas	6%	6%	100%	Acciones ejecutadas por el DATV y DDIS: Se generan al final del año 2024 25 informes de terrenos, en diversas comunidades del país, de acuerdo con la demanda de grupos organizados o de Gobiernos Locales, en lugares como: Alajuelita, Limón, Tabarcia, Desamparados, Liberia, Herradura, Lepanto, Jicaral. Acciones ejecutadas por el DVOC:) Automatización de reportes maestros del SIPROVIS para usuarios autorizados. (A demanda) : 134 reportes al 31 de diciembre del 2024 2) Elaboración y publicación en la página web del MIVAH o GeoExplora, según corresponda, los tableros gerenciales y mapas con información del SIPROVIS (colaboración en el visor del SINVI SIPAI). Durante el año 2024 se procedió a trabajar en conjunto con la DVAH con datos del SIPROVIS para proyectos de vivienda como parte de la cooperación para alimentar la base de datos, (esta actividad es que es a demanda según los requerimientos de información) 3) Recepción y registro de información en el SIPROVIS, por parte de BANHVI y otros actores estratégicos. (Actualización bisemanal): Durante todo el año 2024 se realizó la actualización bisemanal de SIPROVIS, según los reportes del BANHVI, Entidades Autorizadas y otras fuentes. Se realizó la revisión de las actas de la junta directiva del BANHVI, para incluir nueva información de proyectos y actualización de gestiones de proyectos ya existentes. 4) Elaboración de reportes participación en el análisis de iniciativas de proyectos de vivienda de interés social (a demanda). Durante el año 2024 no se presentaron solicitudes de análisis de iniciativas de PVIS. 5) Promoción del Modelo de vivienda urbana inclusiva y sostenible (VUIS) Actividad a demanda según solicitudes de cooperación con el CFIA): Durante el año 2024 se participó en el taller denominado: Construyendo VUIS en conjunto con el CFIA. Se realizaron dos sesiones de trabajo, a saber: • Taller 1: Construyendo VUIS, dirigido a jerarcas de instituciones del sector vivienda, Presidencia e instituciones gubernamentales, en la cual participaron alrededor de 40 personas. • Taller 2: Construyendo VUIS, dirigido al personal técnico del sector, en el cual participaron alrededor de 20 personas. En conjunto con el CFIA, se trabajó en una caracterización de personas que podrían ser usuarias de los VUIS, denominada: PROTOPERSONAS, la cual consistió en una serie de entrevistas a instituciones el sector, desarrolladores y Entidades Autorizadas, para definir el perfil socioeconómico de las personas usuarias de este tipo de iniciativas.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					6) Coordinación de los procesos de la Comisión y Subcomisión para el Decreto Ejecutivo N° 63550-MP MIVAH-S-MEIC "Reglamento para el trámite de revisión de los planos para la construcción". Durante el año 2024 se mantuvo la participación en las reuniones quincenales de la Subcomisión, de la Comisión según convocatoria. No obstante, esta actividad deberá ser asumida por otro profesional del Ministerio, dado que la persona que participaba en dichas reuniones ya no forma parte del equipo del DOVC y no se cuenta con recursos técnico para asumir esta acción como recargo, debido al recorte de personal de la DVAH. 7) Elaboración de un procedimiento de análisis de priorización de proyectos para la toma de decisiones de los jefes, respecto a las Transferencia de Capital que se realizan al BANHVI: Durante el año 2024 mediante un trabajo colaborativo entre la Dirección Administrativa Financiera, Unidad de Planificación Institucional, Despacho Ministerial, Asesoría Legal, Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos y la Dirección de Gestión Integrada del Territorio, se elaboró el Procedimiento de ejecución, seguimiento y fiscalización de las Transferencias de Capital del MIVAH, que establece la base institucional para dar seguimiento a los recursos que transfiere el Ministerio al INVU, Municipalidades y BANHVI para el desarrollo de proyectos en beneficio de la población costarricense. Teniendo como base el procedimiento antes mencionado, desde el DOVC se procedió a elaborar los siguientes procedimientos, que vendrían a complementar el seguimiento de las transferencias que realiza anualmente el Ministerio al BANHVI para el financiamiento de Proyectos de Vivienda de Interés Social, a saber: • Procedimiento de análisis y escogencia de PVIS • Procedimiento de seguimiento técnico de los PVIS • Procedimiento de valoración técnica final de PVIS Además, se desarrollaron los instrumentos complementarios a los procedimientos para sistematizar el seguimiento y complementar los expedientes incluidos en la base de datos de los PVIS financiados con los fondos de las transferencias de capital. • Anexo 1 - Ficha técnica de PVIS • Boleta inspección de proyectos avance de obra DOVC • Propuesta de informe de inspección de proyectos - avance de obra.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DDIS / DATV	75.8 Cantidad de fichas técnico-sociales realizadas a terrenos de Estado para determinar la vocación de desarrollos habitacionales	7	5	71%	Debido a las tareas de revisión de expedientes en el BANHVI, el MIVAH procede a prestar dos personas funcionarias del equipo de trabajo, por lo cual esta meta se ve bastante afectada en su programación, por lo que no se pudo lograr la elaboración de las 7 fichas. Como producto final, aunque se trabajó en acciones diversas complementarias se lograron identificar 5 terrenos, de los cuales se elaboraron 3 fichas técnico-sociales: Coronado, Goicoechea y Curridabat.
DVAH (Dirección)	76.1 Porcentaje de actualización de cada variable en su respectiva base de datos	60%	60%	100%	Se cuenta con los insumos requeridos para el funcionamiento de la base territorial que desde la Dirección de Vivienda serían Asentamientos informales, PVIS y asentamientos humanos clasificados por su oferta de servicios básicos
DVAH (Dirección)	77.1 Porcentaje de avance en la elaboración del inventario de terrenos donde se ubican asentamientos informales e irregulares.	100%	100%	100%	La capa de asentamientos informales está actualizada y ser subida a la plataforma GEO Explora
DVAH (Dirección)	78.1 Porcentaje de capas actualizadas y actualizaciones aportadas a Geo Explora sobre Distritos Prioritarios de Atención por variables de necesidad de vivienda.	100%	100%	100%	En el 2024, se cuenta con la base de datos anual actualizada.
DVAH (Dirección)	79.1 Porcentaje de capas actualizadas y actualizaciones aportadas a Geo Explora sobre de Asentamientos Informales priorizados por variables de necesidad de atención.	100%	100%	100%	Se cuenta con la capa georeferenciada de asentamientos informales por escenario de atención.
DVAH (Dirección)	80.1 Porcentaje de elaboración del sistema de consulta geoespacial.	100%	80%	80%	Se cuenta con la capa georeferenciada de asentamientos informales por escenario de atención y queda pendiente el montaje en la plataforma digital.
DVAH (Dirección)	81.1 Cantidad de informes sobre identificación de zonas de bajo riesgo y disponibilidad de servicios elaborados.	1	0,9	90%	Se ha actualizado un 30% de los asentamientos humanos, queda pendiente compartir a DGIT-DIOT para publicación en Geo Explora.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DOVC / DATV	82.1 Cantidad de informes elaborados de atención en casos de emergencias mediante fondos del Estado.	7	7	100%	Durante el año 2024 se elaboró 16 informes técnicos en seguimiento al proceso de coordinación de PROERI, correspondientes a la Emergencias declaradas de la Zona Convergencia Intertropical, Alerta Roja, Julia, Bonnie, Estos informes se seguirán emitiendo mensualmente, como parte del compromiso de coordinación interinstitucional con la CNE, BANHVI, Entidades Autorizadas, BCIE y otras instituciones participantes. La generación de los informes se realiza en base en la información de las emergencias ocurridas durante todo el año 2024.
DDIS / DATV	83.1 Porcentaje de avance en el rediseño del programa RAMT.	100%	100%	100%	Se realizó el documento: "Propuesta de modificación de bono de vivienda para Reparación, Ampliación, Mejoras y Terminación (RAMT)". El documento fue elaborado de manera conjunta entre el DDIS y el DATV, el documento fue remitido a las jefaturas para su revisión y a su vez a la Directora de Vivienda vía correo electrónico.
DDIS / DATV	84.1 Porcentaje de avance en la elaboración de una metodología para el cálculo de un índice de vivienda.	100%	100%	100%	En coordinación con el INEC y con el apoyo de los departamentos DDIS y DATV, además de contar con la colaboración del estadístico institucional, se elaboró una propuesta de medición denominada 'Índice de Vivienda'.
DOVC	85.1 Cantidad de informes de recomendaciones con insumos técnicos para el mejoramiento del proceso de las Auditorías de Calidad elaborados	1	1		Se elaboró el componente del análisis social del informe con base en la información recolectada, el componente técnico continua en desarrollo. El DDIS, colabora con la elaboración del documento denominado: ""Recomendaciones con insumos técnico-sociales para el mejoramiento de las auditorías de calidad", el cual tiene como objetivo "emitir recomendaciones de índole técnico-social para el mejoramiento de las Auditorías de Calidad que realiza el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA) a fin de fortalecer los mecanismos de inspección de la calidad y fiscalización de la inversión de las obras habitacionales, con especial énfasis en las financiadas por el Sistema Financiero Nacional para la Vivienda".
DDIS	86.1 Cantidad de documentos sobre hábitat adecuado para la población adulta mayor elaborados.	1	1	100%	Se oficializó ante las jerarquías y se presentó el documento de manera pública en octubre 2024: "Lineamientos generales para el diseño del hábitat adecuado dirigido a la población adulta mayor de Costa Rica".
DDIS	86.2 Cantidad de documentos sobre hábitat adecuado para la población joven elaborados	1	1	100%	Se elaboró el documento "Vivienda y Juventud 2024". El documento fue remitido a la jefatura para su revisión y a su vez a la Directora de Vivienda vía correo electrónico. Se realizó el aporte al Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes para la incorporación de variables sobre vivienda y asentamientos humanos en el instrumento de la Encuesta Nacional de Juventudes.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DDIS / DATV / DOVC.	88.1 Porcentaje de avance en la elaboración de la estrategia para favorecer la cohesión social, la mixtura social y la reducción de la segregación socioespacial en la construcción de proyectos habitacionales de SFNV, según etapa establecida.	20%	20%	100%	Se elaboró el documento: "Estrategia de promoción de la cohesión social en los proyectos habitacionales del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda (SFNV)". El documento contiene el detalle de los apartados I Contextualización y II Marco Teórico quedando pendiente para el 2025 el desarrollo de la parte investigativa, la sistematización de resultados para la generación de recomendaciones técnicas y la validación con diferentes actores. El documento fue remitido a las jefaturas para su revisión y a su vez a la Directora de Vivienda vía correo electrónico. I Avance del documento denominado "Estrategia de Promoción de la Cohesión Social en los Proyectos Habitacionales del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda (SFNV)".
DDIS	89.1 Cantidad de alianzas público-público y público-privadas, en funcionamiento, con respecto al total programado.	2	2	100%	Se realizaron 2 alianzas con actores del sector privado: Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI) y Fundación LA libertad. Para la ejecución de las pruebas piloto de la Escuela del Hábitat.
DOVC	90.1 Cantidad de análisis de terrenos con posibilidades para el desarrollo de VUIS y sesiones de acompañamiento con instituciones y desarrolladores	1	1	100%	Para el 2024, se realizó el seguimiento al proceso de promoción para el desarrollo de VUIS, en coordinación con el CFIA: Se realizó una visita a un terreno, pero no se continuó con el proceso, pues el dueño declinó la venta. Como parte del proceso de Promoción de los VUIS se han mantenido reuniones (a demanda) con constructores y personas interesadas en desarrollar este tipo de opción de vivienda con fondos del SFNV. Además, se trabajó con el Fondo de Mutualidad del CFIA y el BANHVI para formular un modelo de financiamiento accesible para el desarrollo de VUIS en el país. Se participó en 2 reuniones, una con la Municipalidad de Limón, Municipalidad de Tibás y Fundación Costa Rica Canadá para analizar alternativas de uso de VUIS en la zona. (Esta actividad se realiza a demanda según se presenten iniciativas ante el MIVAH o el CFIA)
DDIS / DOVC	91.1 Porcentaje de avance en formulación y la implementación de la estrategia de capacitación y orientación a segmentos meta, en materia de vivienda y asentamientos humanos, según las etapas establecidas.	100%	100%	100%	Dentro de las acciones ejecutadas por el DDIS, se tiene las siguientes: Se elaboró un documento metodológico-conceptual de la Escuela del Hábitat. Se realizaron 2 piloto, con personas líderes comunales en conjunto con el Parque de la Libertad y con empresas desarrolladoras y entidades autorizadas en coordinación con ACENVI. Se elaboró un documento de sistematización de la experiencia. El documento fue remitido a las jefaturas para su revisión y a su vez a la Directora de Vivienda vía correo electrónico. Dentro de las acciones ejecutadas por el DVOC, se tiene las siguientes: "1. Continuar el proceso de capacitación del Modelo de Acompañamiento Técnico (MAT), dirigido a funcionarios institucionales que reciben solicitudes de atención para obtener subsidios de vivienda del SFNV y hacen referencia al MIVAH: Pendiente: Durante el año 2024 se revisó el documento base del MAT, no obstante, se encontró



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					que no incluía un apartado sobre lo que se tiene categorizado como ""zopilotes de vivienda"" por lo que se está realizando una revisión del material que se tenía en los archivos del DOVC sobre este tema, para incluirlo como un apartado del programa de capacitación. Debido a que se tenía como prioridad llevar a término el proceso del MAS, se priorizó esta acción sobre la del MAT, de tal forma que una vez oficializado el MAS, el personal técnico del DOVC, se dedicara exclusivamente a desarrollar el MAT para el año 2025. 2. Implementación del Modelo de Acompañamiento Social (MAS) a los actores del SFNV: Durante el año 2024 las acciones correspondientes a la implementación del MAS se concentraron en el proceso de Sistematización de MAS, que dio como resultado el Manual de capacitación para la aplicación de la "Variable Social" en Proyectos Habitacionales financiados por el SFNV; el cual quedó concluido en diciembre del año 2024, después de atender las observaciones realizadas por parte de los asesores del Despacho. Se tiene previsto iniciar el proceso de coordinación para la promulgación del resultado final del MAS con los actores del SFNV y con la población en general, en enero del 2025, en conjunto con el departamento de comunicaciones del BANHVI, (posiblemente para el primer trimestre del 2025), además se deberá realizar la búsqueda de un patrocinador del SFNV, para la impresión de algunos ejemplares del documento final, acción que también se está coordinando con el BANHVI y el CFIA. La solicitud del BANHVI para que se aplicara el MAS en el proyecto condómino Vertical Cristal en Cartago, (que consistía en 168 soluciones habitacionales) no fue atendida dado el compromiso del PAO 2024 de la DAVH consistió en atender con prioridad el desarrollo de la sistematización del MAS. Se le informó al BANHVI, los procesos de priorización del MAS. 3. Implementación de la Sistematización del Modelo de Acompañamiento Social (MAS) mediante el desarrollo de un curso de autoaprendizaje en una plataforma de capacitación virtual: Como se mencionó en el ítem 2, se elaboró el Manual de capacitación para la aplicación de la "Variable Social" en Proyectos Habitacionales financiados por el SFNV, el cual incluye la diagramación del documento, módulos, contenidos, formularios, información anexa que podrá ser usada por los Gestores Sociales de los PVIS en adelante para aplicar el Modelo de Acompañamiento Social-MAS. Se realizó la presentación del MAS a la Junta Directiva del BANHVI en el segundo semestre del año 2024, la cual dio algunas recomendaciones que fueron incorporadas a la versión final del documento que estaría por publicarse durante el primer trimestre del año 2025. 4. Durante el año 2024 se realizaron 6 sesiones bimensuales de los Encuentros Ciudadanos Informativos en Vivienda en coordinación con el departamento de comunicaciones del BANHVI, en la cual se abordaron temas relacionados al acceso a los beneficios del SFNV en los cuales participaron 250 personas.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					5. Ejecución de talleres a demanda sobre acceso a vivienda de interés social dirigidos a familias agrupadas, sociedad civil organizada, sector privado, municipalidades, instituciones y a personas y familias damnificadas con daño en vivienda o en riesgo inminente, en coordinación con BANHVI. (A demanda): Durante el año 2024 el DOVC atendió dentro del proceso de orientación a segmentos meta, en materia de vivienda y asentamientos humanos, las solicitudes de información relativa a vivienda, iniciativas y proyectos de vivienda financiadas con fondos del SFNV. Como parte del proceso de atención a comunidades, familias y personas que presentaron afectación en vivienda o que se categorizaron como riesgo inminente (según registro de Boleta de Daño en Vivienda del MIVAH), se realizaron una serie de procesos de atención a las siguientes comunidades: Como parte del proceso de atención de Emergencias, durante el año 2024 se atendieron 193 familias (con boletas de daños en vivienda asignadas en el SIDEVI) distribuidas de la siguiente manera: • Emergencia local en Turrialba (Cartago): 22 familias • Emergencia local en Miravalles, Curridabat: 18 familias • Emergencia local en Asentamientos Los Huevitos (Alajuela): 25 familias • Emergencia local en Palmares (Alajuela): 18 familias • Emergencia local en Desamparados (San José): 44 familias • Casos individuales reportados como emergencias: 66 familias Como parte del proceso de atención por riesgo inminente de Asentamientos informales y desalojos se atendieron 354 familias, distribuidas de la siguiente manera: • Calle el Mango (Alajuelita): 42 familias. • Parcelas Herradura (Garabito): 83 familias. • Plan de Reasentamiento Involuntario Ruta San José-San Ramón: 229 familias. Como parte del El Programa de Emergencia para la Reconstrucción Integral y Resiliente de Infraestructura (PROERI), el DOVC mantiene el seguimiento de los 343 casos que están siendo atendidos con los fondos de empréstito, en coordinación con el BANHVI, UNOPS, CNE, Municipalidades, distribuidas de la siguiente manera: • Zona de Convergencia Intertropical (ZCI): 179 familias • Huracán Julia: 164 familias Además, se continua con el seguimiento de los 164 casos de emergencias previas (años 2021-2022) que se mantienen activas, distribuidas de la siguiente manera: • Alerta Roja N 40 (2021) 78 familias • Bonnie (2022) 86 familias 6. Atención de consultas y orientación de personas y familias individuales, correspondencia a ciudadanía, así como a grupos, asociaciones específicas de vivienda, asociaciones de desarrollo integral, municipalidades, entre otros, sobre vivienda y asentamientos humanos, sobre el acceso a vivienda de interés social, funcionamiento



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					del SFNV, entre otros (a demanda). ADIS de islas Chira, Caballo y Venado, Turrialba. Asociación Pro-Vivienda Río Cuarto, Programa Cantonal de Vivienda Sarchí, Cabagra, Barrio San Jorge, Paso Canoas, Las Vegas, Río La Vaca Corredores. Atención y seguimiento de los bloques de vivienda en coordinación con el despacho ministerial Asentamiento La Esperanza, Esparza Puntarenas (13 participantes) • Barrio San Jorge, Paso Canoas (147 participantes) • Comunidad indígena de Las Vegas, Río la Vaca (16 participantes) • Asociación Futuro Brillante, Matapalo, Guanacaste (4 participantes) • Asociación de Indígenas Fuera de Territorio, ARIFUTE, Zona Sur (19 participantes) • Asociación Promotora de Vivienda, La Mandarina Alajuela (95 participantes) • UNOPS: Funcionamiento del SFNV (3 participantes) • Comunidad Palmar Norte (35 participantes) • Bloque Cívico de Limón (128 participantes) • Barrio Cocorí, Pérez Zeledón (70 participantes) • Asociación ALVILIC, Limón (96 participantes) • Asociación Comunal de Cóbano, Puntarenas (27 participantes) • Asociación Comunal de Guacimal, Puntarenas (42 participantes) • Lepanto, Puntarenas (13 participantes) • Asociación de Mujeres Empoderadas Peladoras de Camarón, Chacarita (10 participantes) • Asociación Pescadores de Puntarenas (31 participantes) • Asentamiento Valle Azul, Roble, Puntarenas (100 participantes) • Asentamiento La Promesa, Barranca, Puntarenas (100 participantes) Adicionalmente se realizaron sesiones de trabajo con la ADIS de las islas Chira, Caballo y Venado, casos de emergencias con la Mun. de Turrialba, Asociación Pro-Vivienda Río Cuarto, Programa Cantonal de Vivienda Sarchí, Cabagra, Barrio San Jorge, Paso Canoas, Las Vegas, Río La Vaca Corredores. Se participó en conjunto con el Despacho Ministerial en la atención y seguimiento de las solicitudes de atención a PVIS de los bloques de vivienda a nivel nacional. Se participó en la coordinación interinstitucional para la realización de la Primera Feria de Vivienda para las comunidades de las Islas Chira, Venado y Caballo, con el objetivo de acercar el quehacer de las diferentes instancias del Estado y Entidades Autorizadas por el SFNV a estas zonas, de tal manera que se evite el desplazamiento innecesario desde el territorio insular al territorio costero. Se estimó una participación de más de 400 personas Se participó en la coordinación interinstitucional para la realización de la en la Segunda Feria de Vivienda en la provincia de Limón, con el propósito de acercar el quehacer de



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					las diferentes instancias del Estado y Entidades Autorizadas por el SFNV a esta provincia. Se estimó una participación de más de 300 personas. Durante el año 2024 se registraron 183 consultas a la Sección de “Contáctenos” de diversa índole, dándole prioridad a aquellas que tenían como origen consultas relacionadas al acceso a los beneficios del SFNV y temas relativos al sector vivienda, además se atendieron 245 consultas presenciales y telefónicas sobre temas relativos a sector vivienda, actualización de montos de alquileres, acceso a los beneficios del SFNV y otros. 7. Ejecución de procesos participativos de acompañamiento y fortalecimiento de capacidades de comunidades y familias beneficiarias de subsidios del SFNV, en proyectos de vivienda de interés social, en régimen de propiedad en condominio aprobados, en coordinación con el BANHVI. (A solicitud de interesados o jerarcas): Durante el año 2024, se realizaron sesiones de atención con las personas residentes de proyectos de vivienda financiados con fondos del SFVN, en la modalidad de condominios verticales, relativas al tema de convivencia, en los siguientes proyectos: • Torres de la Montaña, ubicado en Goicoechea. • Las Trojas, ubicado en Sarchí. • Vistas de Guadalupe, ubicados Adicionalmente se atendieron a las comunidades residentes de los condominios horizontales • La Hoja Dorada, ubicado en Heredia • La Joya, ubicado en Sardinal."
DATV / DOVC	92.1 Porcentaje de avance en formulación y ejecución de la estrategia de atención de emergencias y gestión del riesgo en vivienda y asentamientos humanos, según las etapas establecidas.	23%	23%	100%	En el Año 2024, por parte del DATV, realiza lo siguiente: 1, Casos individuales de emergencia ingresados al SIDEVI: 203 casos 2. Casos referentes a la influencia del Huracán Rafael: 138 casos Dentro de las acciones ejecutadas por el DVOC, se tiene las siguientes: 1) Actualización de los convenios de cooperación suscritos entre el MIVAH y municipalidades: Durante el año 2024 se revisó convenio de colaboración entre el MIVAH y las Municipalidades, de tal forma que se ajustara a las necesidades actuales de información y procesos colaborativos, una vez concretado el borrador del documento, se trasladó el documento con las observaciones del anterior asesor legal de Despacho a la Asesoría Jurídica del Ministerio para que lo revisara y lo actualizara. Para el tercer cuatrimestre del año, la asesoría legal le solicitó al DTIC la remisión de algunas cláusulas relativas a la protección ante ataques cibernéticos, de tal forma que, una vez que se tuviera una versión borrador se procediera a compartir con el DOVC y la DVAH para su análisis y proceder como corresponde para actualizar los convenios. Ahora bien, la Asesoría Legal, por disposición de Despacho ha tenido que atender actividades de categoría prioritaria, lo que ha hecho que esta acción se haya retardo y no se ha



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					trasladado el borrador final para su revisión al DVOC. Se espera que para el primer trimestre del año 2025 se tenga la información completa para empezar con el proceso de firma de nuevos convenios y la renovación de los existentes. 2) Seguimiento a la actualización de los enlaces con las municipalidades (por cambio de administraciones a partir del 1°/5/2024) y de los que estaban pendientes de firma de convenio. (I y II semestre del 2024) :Una vez que las administraciones municipales electas para el periodo 2024-2028 se instalaron, se procedió a contactar a las nuevas autoridades y a los enlaces registrados en los convenios para que validaran si habían nuevos enlaces o si se mantenían en el cargo los mismos, de las 84 municipalidades se tuvo respuesta de 70, a diciembre del año 2024 no se había tenido respuesta de 14 municipios entre ellas: Palmares, Jimenez, Paraíso, Hojancha, La Cruz, Santa Cruz, Tilarán, Barva, Flores, Guácimo, Talamanca, Buenos Aires, Quepos y Moravia, por lo que se procedió a coordinar con el enlace del Despacho Ministerial con las Municipalidades para que se establecieran los vínculos del caso y poder tener respuesta para lograr la firma de la actualización de los convenios y la emisión de los nuevos. 3) Orientación sobre apoyo estatal en materia de vivienda a personas y núcleos familiares damnificados por desastres con daño en vivienda o en riesgo inminente (publicaciones página web u otros canales oficiales del MIVAH).
DDIS / DATV	92.2 Porcentaje de avance en formulación de los instrumentos que permitan operativizar el proceso de gestión del riesgo.	100%	100%	100%	Con un trabajo articulado entre el DAVT y el DDIS, se realiza la formulación de la siguiente documentación: 1. Ficha Técnica de Proyecto Gestión del Riesgo en Vivienda y Asentamientos Humanos 2. Proceso de Gestión del Riesgo en Vivienda y Asentamientos Humanos. 3. Estructura Primaria de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre en Vivienda y Asentamientos Humanos (OGRDVAH) 4. MIVAH-DVMV-DVAH-PRO-0001-2024: Procedimiento General para la Capacitación en Gestión del Riesgo y Asentamientos Humanos. 5. MIVAH-DVMV-DVAH-PRO-0002-2024: Procedimiento para la Capacitación para la Evaluación rápida de viviendas ante una Emergencia. 6. Formulario de Inscripción 0002: Para el Curso de Capacitación para la Evaluación rápida de viviendas ante una Emergencia. 7. Programa del Curso de Capacitación para la Evaluación rápida de viviendas ante una Emergencia. 8. MIVAH-DVMV-DVAH-PRO-0003-2024: Procedimiento para la Capacitación desde la perspectiva físico social para la orientación e información a la población afectada en su vivienda por un evento. 9. Formulario de Inscripción a capacitación 0003: Capacitación desde la perspectiva físico social para la orientación e información a la población afectada en su vivienda por un evento.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					10. MIVAH-DVMV-DVAH-PRO-0004-2024: Procedimiento General para la Capacitación de la Gestión del Riesgo desde el Enfoque de Género 11. Formulario de Inscripción a capacitación 0004: Capacitación de la Gestión del Riesgo desde el Enfoque de Género. 12. Programa del Curso de Capacitación de la Gestión del Riesgo desde el Enfoque de Género. 13. Estrategia de Comunicación: Gestión del Riesgo en materia de vivienda, hábitat ya Asentamientos Humanos 14. Presupuesto para la Gestión del Riesgo: Proceso Gestión del Riesgo en Vivienda y Asentamientos Humanos".
DATV / DOVC	93.1 Porcentaje de avance en la formulación, implementación y divulgación de procesos y proyectos de investigación aplicada en temas de vivienda y hábitat, identificados como prioritarios en razón de las políticas públicas y funciones de la DVAH.	1	1	100%	Lo señalado por el DDIS respecto al cumplimiento de esta meta, se realizó un análisis de las tipologías, implementadas por el BANHVI en las regiones, y se está en la generación de lineamientos con respecto al análisis La UCR está en etapa de elaboración del documento generado por ellos, con respecto a vivienda indígena. El BANHVI no envió toda la información solicitada, debido a que ellos están digitalizando la información, para remitir en el año 2025. El trabajo continuo en el año 2025 Por parte del DOVC, Para el cumplimiento de esta meta se procede con la elaboración de un compendio de tipologías de diseño arquitectónico de vivienda de interés social bajo el concepto de vivienda adecuada. En esta actividad se realiza un trabajo conjunto, por lo cual las acciones y actividades son compartidas: Durante el año 2024 desde el DOVC se participó en el grupo de trabajo interdepartamental de la DAVH (DAT-DOVC) que está elaborando el compendio de tipologías de diseño arquitectónico. Adicionalmente se ha participado en varias sesiones de trabajo con la Esc. de arquitectura de la UCR, quien también está desarrollando este tema en conjunto con la DVAH, para diciembre del año 2024, el equipo de trabajo de la DVAH remitió a las jefaturas el borrador del documento elaborado, denominado: Análisis de Tipologías de Vivienda 2024-2025, para que las jefaturas realizaran observaciones y poder proceder a su eventual promoción con otras instancias del sector.
DDIS	94.1 Porcentaje de avance del estudio del impacto de los recursos públicos en la autonomía de las mujeres.	25%	25%	100%	Se realizó el trabajo de campo. En marzo se visitó Ujarrás de Buenos Aires de Puntarenas y en septiembre se realizó en Matina, Limón. Se recolectó la información en ambas giras y se cumplió con las metas para este año. Se presentaron los informes de las giras, los instrumentos de recolección y los resultados preliminares.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DDIS / DATV / DOVC.	95.1 Porcentaje de avance en la atención de solicitudes internas y externas atendidas en la DVAH.	100%	100%	100%	El DDIS, realizó las siguientes acciones: - Atención a las acciones BANHVI en el marco del convenio MIVAH-BANHVI para la revisión de expedientes. - Apoyo a las acciones de la consultoría de AFD sobre estudio de vivienda de alquiler - Apoyo en la Comisión de Derechos Humanos - Apoyo en la elaboración del Glosario Sectorial - Apoyo para la reforma de artículos de la Ley del SFNV - Apoyo en la matriz de evaluación para la priorización de programas y proyectos receptores de recursos públicos MIVAH. Por otra parte el DATV, señaló que se atienden con prioridad, ya que son solicitudes expresas de los Despachos. El DOVC, realizó las siguientes acciones: - Transferencias de capital: Durante el año 2024 mediante un trabajo colaborativo entre la Dirección Administrativa Financiera, Unidad de Planificación Institucional, Despacho Ministerial, Asesoría Legal, Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos y la Dirección de Gestión Integrada del Territorio, se elaboró el Procedimiento de ejecución, seguimiento y fiscalización de las Transferencias de Capital del MIVAH, que establece la base institucional para dar seguimiento a los recursos que transfiere el Ministerio al INVU, Municipalidades y BANHVI para el desarrollo de proyectos en beneficio de la población costarricense. Teniendo como base el procedimiento antes mencionado, desde el DOVC se procedió a elaborar los siguientes procedimientos, que vendrían a complementar el seguimiento de las transferencias que realiza anualmente el Ministerio al BANHVI para el financiamiento de Proyectos de Vivienda de Interés Social, a saber: - Procedimiento de análisis y escogencia de PVIS - Procedimiento de seguimiento técnico de los PVIS - Procedimiento de valoración técnica final de PVIS Además, se desarrollaron los instrumentos complementarios a los procedimientos para sistematizar el seguimiento y complementar los expedientes incluidos en la base de datos de los PVIS financiados con los fondos de las transferencias de capital. - Anexo 1 - Ficha técnica de PVIS - Boleta inspección de proyectos avance de obra DOVC - Propuesta de informe de inspección de proyectos - avance de obra - Competencias del DOVC: Durante el año 2024 se continuó con la actualización de las competencias del departamento, alineándolas a los sistemas de control interno institucional, analizando las funciones, roles y actividades asignadas a cada uno de los funcionarios del departamento. Esta actividad se encuentra en proceso de elaboración, se estima tener un borrador con la reformulación del DOVC para el primer trimestre del 2025.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					3. Implementación de la sistematización del Modelo MAS mediante el desarrollo de un curso de autoaprendizaje en una plataforma de capacitación virtual: Se tiene elaborada la diagramación del documento del Modelo de Acompañamiento Social- MAS, que será remitida al BANHVI para su presentación ante la Junta Directiva el día 12-8-2024) 4. Ejecución de 5 conversatorios virtuales sobre acceso a vivienda de interés social (Encuentros con la ciudadanía sobre información en vivienda) dirigidos a la ciudadanía, en coordinación con BANHVI.: se han realizado 3 encuentros ciudadanos (bimensualmente) 5. Ejecución de talleres a demanda sobre acceso a vivienda de interés social dirigidos a familias agrupadas, sociedad civil organizada, sector privado, municipalidades, instituciones y a personas y familias damnificadas con daño en vivienda o en riesgo inminente, en coordinación con BANHVI. (A demanda): Se han realizado sesiones informativas seguimiento de PROERI, en San Carlos, s, Golfito (ver minutas) 6. Atención de consultas y orientación de personas y familias individuales, correspondencia a ciudadanía, así como a grupos, asociaciones específicas de vivienda, asociaciones de desarrollo integral, municipalidades, entre otros, sobre vivienda y asentamientos humanos, sobre el acceso a vivienda de interés social, funcionamiento del SFNV, entre otros (a demanda). ADIS de islas Chira, Caballo y Venado, Turrialba. Asociación Pro Vivienda Río Cuarto, Programa Cantonal de Vivienda Sarchí, Cabagra, Barrio San Jorge, Paso Canoas, Las Vegas, Río La Vaca Corredores. Atención y seguimiento de los bloques de vivienda en coordinación con el despacho ministerial 7. Ejecución de procesos participativos de acompañamiento y fortalecimiento de capacidades de comunidades y familias beneficiarias de subsidios del SFNV, en proyectos de vivienda de interés social, en régimen de propiedad en condominio aprobados, en coordinación con el BANHVI. (A solicitud de interesados o jerarcas): Vistas de Guadalupe, Las Trojas, La hoja dorada, Torres de la Montaña.
DVAH (Dirección)	96.1 Porcentaje de solicitudes atendidas a los productos estratégicos de los Despachos.	100%	100%	100%	Se brindó atención a todas las solicitudes realizadas por el Despacho.
DVAH (Dirección)	96.2 Cantidad de seguimientos a las metas del Plan Nacional de Desarrollo e inversión Pública 2023-2026 según competencias.	2	2	100%	Se realizaron los seguimientos a las metas del Plan Nacional de Desarrollo e inversión Pública 2023-2026 según competencias. Este comprende los seguimientos realizados desde la Secretaría Sectorial.
DVAH (Dirección)	96.3 Cantidad de seguimiento a las metas de la Política Nacional de Hábitat según competencias.	1	1	50%	Se realizaron A la fecha se han realizado los seguimientos a las metas de la Política Nacional de Hábitat según competencias



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DVAH (Dirección)	96.4 Cantidad de seguimiento realizado a la implementación de la Estrategia Mi Barrio.	Al menos 1 al año	1	100%	Se ha trabajado con el despacho ministerial en el seguimiento al desarrollo de la Estrategia Mi Barrio, así como los instrumentos que las componen,
Despacho Ministerial Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos (DVAH) Dirección de Gestión Integrada del Territorio (DGIT)	97.1 Cantidad de solicitudes atendidas para el apoyo en la elaboración de la Política Sectorial.	100%	50%	50%	En apoyo a la elaboración de la Política Sectorial para la incorporación del enfoque de igualdad y equidad de género, el Ministerio ha participado en las actividades programadas por la PNUD, así como el suministro de información requerida para este proceso.
Cumplimiento ponderado				97,6%	

En resumen, la DVAH de 35 las metas en presentes en el PAO 2024, obtiene los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de matas
Cumplimiento alto	32
Cumplimiento medio	3
Total metas	35



3.2 Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales

Unidad ejecutora: Dirección Administrativa - Financiera

Misión:

- ✓ Aportar los insumos técnicos necesarios, a nivel administrativo y asesor, en coordinación con las unidades sustantivas; a fin de permitir el logro de los objetivos y las prioridades institucionales, y de apoyar el proceso de toma de decisiones, en cuanto a la oficialización y seguimiento de las políticas, directrices y lineamientos, en materia de vivienda y gestión territorial.

Este programa agrupa las acciones ejecutadas por los siguientes departamentos:

- Dirección Administrativa Financiera (dirección)
- Departamento de Proveeduría
- Departamento Financiero
- Departamento de Servicios Generales
- Unidad de Archivo Central
- Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos
- Área de Servicios Médicos

La DAF es responsable de la ejecución de 34 metas presentes en el PAO 2024, las cuales cerraron en cumplimiento alto. En general, el promedio de cumplimiento de dicha dirección es del 99,7%.

A continuación, se presentan en detalle los resultados de la evaluación anual del programa 814.

Tabla 3Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Dirección Administrativa Financiera.

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
Archivo Central	1.1 Porcentaje de avance en la Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión Documental Digital.	100%	90%	90%	Se ha mantenido revisiones constantes entre la UAC y el DTIC del avance de la última actualización del Sistema de Gestión Documental ORFEO, la última versión que se anunció que estaría disponible para julio 2024 es "ORFEO NG". Ésta se encuentra en revisión por parte de la UAC.
Archivo Central	2.1 Porcentaje de consultas atendidas	100%	100%	100%	Se solicitaron 15 remisiones de documentos en todo el año 2024 de los distintos archivos de gestión al Archivo Central. Todas las remisiones se trasladaron según el procedimiento existente y además ya se les dio el tratamiento archivístico correspondiente.
Archivo Central	3.1 Porcentaje de transferencias documentales	100%	100%	100%	En el año 2024 se recibieron 29 solicitudes de préstamo documental en total, se pudieron atender 100% a satisfacción.
Archivo Central	4.1 Porcentaje de préstamos documentales	100%	100%	100%	Se han recibido 19 solicitudes de documentos de las cuales se han atendido y facilitado los documentos requeridos al 100%
Departamento Proveeduría	5.1 Porcentaje de solicitudes gestionadas de forma totalmente electrónica en el SICOP.	100%	100%	100%	Se les dio trámite a todas las solicitudes de pedido remitidas por las unidades solicitantes del Ministerio para la gestión de compras.
Departamento Proveeduría	5.2. Porcentaje de capacitación en materia de procesos de adquisiciones públicas realizadas de acuerdo con lo programado (1 capacitación)	100%	100%	100%	Se realizó capacitación el 17 de diciembre de 2024 con el Lic. Roy Durán Lizano de la Dirección de Compras Públicas sobre el tema: "Principales Aspectos a Considerar de la Ley 9986 Ley General de Contratación Pública y el Sistema Digital Unificado", dirigido a jefes de departamento que tienen que ver con compras y otros funcionarios.
Departamento Proveeduría	6.1 Número de reportes generados a partir de la herramienta de seguimiento al Plan de Compras Institucional.	4	4	100%	De acuerdo con la programación se ha estado incluyendo en la herramienta las compras efectuadas y se han generado los informes correspondientes sobre el seguimiento al plan de compras.
Departamento Proveeduría	7.1 Número de inventarios de útiles, materiales y suministros realizados en la bodega del Departamento de Proveeduría	4	4	100%	Tal y como se programó se realizaron 4 inventarios en la bodega de suministros elaborados por los funcionarios del departamento.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
Departamento Proveeduría	8.1 Porcentaje de dependencias a las cuales se les ha aplicado el inventario de bienes patrimoniales realizados con relación al total programado (20 dependencias).	100%	100%	100%	Se ha procedido a realizar el inventario de forma física de las dependencias del Ministerio.
Departamento Proveeduría	9.1 Porcentaje de órdenes de compra ajustadas	100%	100%	100%	Se han revisado los insumos enviados por la Dirección General de Contabilidad Nacional para elaborar las conciliaciones SIGAF SIBINET, remitidas tal y como lo solicita la Dirección.
OGIRH	10.1 Porcentaje de avance en la elaboración del estudio de clima organizacional, según etapas programadas.	100%	100%	100%	Mediante correo de la fecha 06 de febrero del 2025, la Sra. directora de la DAF, indicó lo siguiente: "El estudio de Clima Organizacional como es de su conocimiento a mi ingreso el 16 de agosto del 2024, no había iniciado, fue así, que con el apoyo de la Ministra y la alianza con Instituto Costarricense sobre Drogas, se elaboró un cronograma para garantizar su ejecución, el cual adjunto. Dicho cronograma se cumplió al 100%, nos encontramos programando la actividad que vamos a efectuar con todo el personal para que la psicóloga realice una entrega de los resultados a todo el personal, reunión virtual que en principio estamos programando para el 24 de febrero del 2025."
OGIRH	11.1 Porcentaje de avance en el desarrollo de un Plan de competencias para los puestos de mayor relevancia de la institución, según etapas programadas.	100%	100%	100%	Durante el segundo semestre del 2024, con respecto al Plan de Desarrollo de Competencias, se realizaron las siguientes acciones: Capacitación Documentos Accesibles. Charla CITG Masculinidades. Construyendo Puentes: Hacia una Sociedad de Género Igualitaria. Evaluación Rápida de Vivienda I Y II. Encuentros con la corresponsabilidad Social de los Ciudadanos. Ciberseguridad- Campaña Infografías. Charla Liderazgo Ético del funcionario público. curso gestión de datos geoespaciales a través del uso de sistemas de información geográfica (Qgis) y herramientas móviles (captura de datos Qfield) 6 capacitaciones externas. Gestión de Resultados I y II con el 100% de los funcionarios del MIVAH los días 22,23,29 Y 30 de octubre 2024. Planificación. Principales Aspectos a considerar de la Ley 9986 Ley general de la Contratación Pública y el sistema Digital Unificado (pendientes los respaldos) Marcos. Gestión del Agua, uso responsable. (pendientes los respaldos) Marcos.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					Tercer Encuentro Centro Americano De Lideres Emergentes. Aspectos clave de la elaboración de políticas públicas. Introducción a los objetivos desarrollo sostenible. Curso Drones.
Dirección Administrativa Financiera (Dirección)	12.1 Porcentaje de avance en Seguimiento y monitoreo a la gestión Administrativa, presupuestaria y financiera de la DAF (todo el personal DAF)	100%	100%	100%	Se efectuaron reuniones periódicas de seguimiento con el objetivo de monitorear y evaluar la gestión administrativa financiera del Ministerio. En este sentido, se realizó lo siguiente: 1. Seguimiento a la ejecución presupuestaria de la totalidad de las partidas presupuestarias de todos los programas que conforman al Ministerio. 2. Revisión del estado de la gestión de las adquisiciones. Esto involucró se coordinación de acciones con los Departamentos involucrados en la gestión financiera para agilizar los procesos de compras pendientes, asegurando la optimización de los recursos y el cumplimiento de los plazos establecidos. 3. Determinación de excedentes presupuestarios a fin de redirigir recursos hacia otras necesidades institucionales prioritarias. 4. Seguimiento y control de la Relación de puestos y todas las partidas relacionadas 5. En materia de Transparencia y Gestión se solicitó, a las áreas de trabajo que conforman la Dirección Administrativa Financiera, el respectivo informe para realizar el seguimiento respectivo del cumplimiento de las tareas asignadas.
Dirección Administrativa Financiera (Dirección)	12.2 Porcentaje de avance en la actualización del procedimiento de Transferencias de Capital.	100%	100%	100%	Se procedió con la elaboración y actualización del Procedimiento de transferencias DF-PRO-0001-2024_Transferencias, mismo que fue aprobado y oficializado por parte de la Unidad Planificación Institucional, mediante oficio DMVAH-UPI-0063-2024, en fecha 28 de noviembre de 2024. Del mismo modo, resulta importante destacar que, para la ejecución de lo planteado, se contó con la participación de la Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos, Dirección Administrativa Financiera y la Dirección de Gestión Integrada del Territorio.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
Departamento Financiero	13.1 Porcentaje de propuestas de modificaciones presupuestarias tramitadas.	100%	100%	100%	El MIVAH llevó a cabo un total de siete traslados durante el año 2024, entre traslados ordinarios y extraordinarios. Estas acciones tienen como objetivo principal redistribuir el contenido presupuestario entre diferentes subpartidas, tanto dentro de un mismo programa como entre otros programas. Además, se realizaron ajustes en las coletillas presupuestarias para garantizar el contenido necesario e indispensable para la ejecución de las acciones que cada programa desarrolla. Estos procesos requieren de la coordinación con los directores de Programa y los Jerarcas Institucionales para obtener las respectivas firmas, así como compilar y custodiar la información de respaldo.
Departamento Financiero	13.2 Porcentaje de avance en la elaboración del anteproyecto presupuestario	100%	100%	100%	La elaboración del Anteproyecto durante el año 2024 se coordinó con los Jerarcas Institucionales, los Directores de Programa y las Jefaturas de Departamento. Esta colaboración incluyó la remisión de la información necesaria para su elaboración, así como la compilación y custodia de los cálculos y las justificaciones que respaldan el Anteproyecto. Todo este proceso se llevó a cabo dentro del Sistema de Formulación Presupuestaria. Y en coordinación con la Comisión Institucional de Presupuesto.
Departamento Financiero	13.3 Porcentaje de avance en el cumplimiento de la gestión de pagos institucionales.	100%	100%	100%	En el segundo semestre del año del 2024, se recibieron cantidad de 93 facturas para un total anual de 323 factura por correo electrónico, las cuales fueron revisadas e incluidas en el sistema SIGAF. Una vez incluidas en el sistema, se procedió a obtener las firmas de las personas involucradas. Posteriormente, las facturas se liberan e inicia el debido proceso para el pago (30 días). Las facturas que fueron de pago inmediato fueron canceladas después de ser tramitadas, firmadas y liberadas.
Departamento Financiero	13.4 Porcentaje de conciliaciones bancarias tramitadas.	100%	100%	100%	Para el segundo semestre del año 2024 los estados de cuenta bancarios fueron recibidos mediante correo electrónico, posteriormente revisados junto con las anotaciones respectivas en los libros contables se elaboraron los asientos y conciliaciones bancarias mensuales. Además, se coordinó con la Dirección Administrativa Financiera para obtener las firmas respectivas de las anotaciones realizadas en los libros contables.
Departamento Financiero	13.5 Porcentaje de avance en la elaboración de las declaraciones de renta mensual	100%	100%	100%	Para el segundo semestre del 2024, se realizó un análisis detallado de las facturas que efectivamente fueron pagadas, con el objetivo de identificar aquellas que estaban sujetas a la deducción del 2% de renta. Además, se procedió a registrar en el sistema DECLARA 07 las facturas pagadas que cumplían con los requisitos para la deducción correspondiente.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
Departamento Financiero	13.6 Porcentaje de avance en el cumplimiento a la implementación de las NICSP en el Dep. Financiero	100%	100%	100%	En el segundo semestre del 2024, se asistió a todas las reuniones programadas por la Comisión de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP). Además, en el Departamento Financiero se cumplió con todos los requisitos establecidos por dichas Normas.
Departamento Financiero	13.7 Porcentaje de avance en el registro, control y seguimiento del presupuesto anual operativo asignado vía Ley de la República.	100%	100%	100%	En el segundo semestre del año 2024, se registraron los movimientos que impactaron el presupuesto asignado por la Ley de la República. Asimismo, se elaboraron los informes correspondientes basados en los movimientos presupuestarios realizados durante el segundo periodo. Estos informes se remitieron a los directores de programa y a los jefes de departamento para el seguimiento de la ejecución presupuestaria durante el segundo semestre del año.
Servicios Generales	14.1 Porcentaje de solicitudes transportes atendidas	100%	100%	100%	Con gran satisfacción, se informa que el Departamento de Servicios Generales ha mantenido su excelente desempeño en el segundo semestre del año 2024, logrando brindar un servicio de transporte institucional oportuno y eficiente. Al igual que en el primer semestre, se ha cumplido con la meta establecida, atendiendo al 100% de las solicitudes de transporte presentadas por las unidades administrativas del Ministerio de Vivienda. Por tanto, se presentaron 325 solicitudes en el año 2024, las cuales fueron atendidas oportunamente.
Servicios Generales	15.1 Porcentaje de correspondencia externa recibida y entregada a la dependencia del MIVAH	100%	100%	100%	Nos complace informar que el Departamento de Servicios Generales ha alcanzado un desempeño sobresaliente en el objetivo "Distribución de Correspondencia Externa" durante el año 2024. Se ha logrado el 100% de la meta anual establecida, garantizando la entrega oportuna y eficiente de la correspondencia a las unidades administrativas del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. En el año 2024, se atendieron un total de 78 solicitudes de correspondencia de forma oportuna.
Servicios Generales	16.1 Porcentaje de informes de seguimiento del servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo a la flotilla vehicular del MIVAH presentados	100%	100%	100%	El Departamento de Servicios Generales se complace en informar que, durante el segundo semestre del año 2024, ha mantenido un desempeño ejemplar en el cumplimiento del objetivo "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flota Vehicular". Gracias al esfuerzo continuo y la dedicación del personal, se ha logrado cumplir con el 100% de la meta establecida para este período de dos informes semestrales. Este logro consolida el éxito en la gestión de mantenimiento de la flota



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					vehicular durante todo el año 2024, asegurando que los vehículos del Ministerio de Vivienda se mantengan en óptimas condiciones de funcionamiento. Esto ha permitido garantizar la disponibilidad y seguridad de los vehículos para el desarrollo de las actividades institucionales, contribuyendo a la eficiencia y eficacia del servicio de transporte. Se presentaron dos informes anuales para el seguimiento y control del presente contrato.
Servicios Generales	17.1 Porcentaje de informes de seguimiento al uso de combustibles utilizado en la flotilla vehicular del MIVAH presentados	100%	100%	100%	El Departamento de Servicios Generales se complace en informar sobre el cumplimiento exitoso del objetivo "Análisis del Consumo de Combustible" durante el año 2024. Se ha logrado un análisis exhaustivo y continuo del consumo de combustible de la flota vehicular mediante 12 informes (elaborados uno por mes), lo que ha permitido identificar áreas de oportunidad para optimizar su uso y reducir los costos asociados. Este logro es resultado del compromiso del departamento con la eficiencia y la transparencia en la gestión de los recursos públicos.
Servicios Generales	18.1 Porcentaje de Informes de seguimiento al servicio de Posicionamiento Satelital (GPS) presentados	100%	100%	100%	El Departamento de Servicios Generales se complace en informar sobre el éxito alcanzado en el objetivo "Implementación y Uso de la Plataforma GPS" durante el año 2024. La plataforma GPS se ha consolidado como una herramienta esencial para la gestión eficiente de la flota vehicular del Ministerio de Vivienda, permitiendo un seguimiento preciso, un mejor control y una optimización significativa en el uso de los vehículos. Se presentaron dos informes en total en el año 2024, para el respectivo control y seguimiento del presente contrato.
Servicios Generales	19.1 Porcentaje de solicitudes atendidas.	100%	100%	100%	El Departamento de Servicios Generales se complace en informar el éxito rotundo en el cumplimiento del objetivo "Implementación del Sistema de Reserva de Salas de Reuniones" durante el año 2024. Se ha logrado implementar la plataforma digital eficiente y segura que permite a los usuarios del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos solicitar y reservar salas de reuniones de forma ágil y organizada. En total en el año 2024, se gestionaron 618 solicitudes de reservas de sala de reuniones.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
Servicios Generales	20.1 Porcentaje de informes de control y seguimiento al contrato de arrendamiento edificio SIGMA presentados	100%	100%	100%	El Departamento de Servicios Generales se complace en informar el éxito alcanzado en el objetivo "Administración del Arrendamiento de las Instalaciones Físicas" durante el año 2024. La gestión del arrendamiento del edificio Sigma, donde se ubican las oficinas del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, se ha llevado a cabo con eficiencia, responsabilidad y transparencia, garantizando un ambiente de trabajo adecuado para los funcionarios y un uso óptimo de los recursos públicos. En el año 2024, se presentaron dos informes para el control y seguimiento del presente contrato.
Servicios Generales	21.1 Porcentaje de informes de control y seguimiento al contrato de Servicio de Aseo y Limpieza (Empresa SERMULES)	100%	100%	100%	El Departamento de Servicios Generales se complace en informar el éxito alcanzado en el objetivo "Gestión del Servicio de Aseo y Limpieza" durante el año 2024. Se ha logrado una gestión eficiente y eficaz del servicio de limpieza en las instalaciones del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos, garantizando un ambiente de trabajo limpio, saludable y agradable para todos los funcionarios. Se presentaron dos informes de control y seguimiento en el año 2024, del presente contrato.
Servicios Generales	22.1 Porcentaje de avance en la formulación y aplicación de la encuesta de percepción sobre la Administración de las instalaciones físicas del MIVAH	100%	100%	100%	En el caso de la encuesta, se cumplieron con las etapas: • Etapa I, Elaboración de la metodología para medir la satisfacción y Calidad de la Administración de las instalaciones físicas del MIVAH. • Etapa II, Aplicación de la Encuesta. • Etapa III, Comunicación de Resultados a todo el Personal. La encuesta se aplicó en el mes de setiembre del 2024, cuyos resultados se presentaron a todo el personal del MIVAH, el 11 de octubre del mismo año.
Servicios Generales	23.1 Porcentaje de avance en la formulación del anteproyecto de presupuesto de las subpartidas a cargo del Departamento de Servicios Generales	100%	100%	100%	El Departamento de Servicios Generales se enorgullece en informar sobre el éxito alcanzado en el objetivo "Presentación del Presupuesto 2025". Se ha logrado elaborar y presentar un presupuesto completo y bien justificado, que refleja las necesidades del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos para el año 2025, cumpliendo con los plazos y lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda.
Servicios Médicos	24.1 Porcentaje de consultas de personas colaboradoras atendidas	100%	100%	100%	En el segundo semestre se solicitaron 483 citas médicas, se atendieron 473 y 3 no se presentaron; lo que nos da un porcentaje de cobertura de 98,55%

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
Servicios Médicos	24.2 Cantidad de actividades informativas y preventivas en salud realizadas	100%	100%	100%	Se envió un correo informativo el día 22/08/2024 "Evita la fatiga visual y los dolores de cabeza". Se envió un correo informativo el día 06/11/2024 "Protegé tu hogar de los criaderos de mosquitos". Se realizó una capacitación sobre el uso del DEA el 13/09/2024 con 19 participantes. Se realizó una capacitación sobre el uso del Monitor de Signos Vitales el 12/12/2024 con 8 participantes.
Servicios Médicos	24.3 Participación en Comité de Mando de Emergencias	100%	100%	100%	Se participó en los simulacros programados por el edificio el 10/04/2024 y en el simulacro nacional el 14/08/2024. Participación de trabajo relacionado con el Comité de mando. Presentación de la "Guía para la atención de emergencias médicas en el MIVAH" a la DAF.
Cumplimiento ponderado				99,7%	

En resumen, la DAF de 34 las metas en presentes en el PAO 2024, obtiene los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de matas
Cumplimiento alto	34
Total metas	34



3.3 Despacho Ministerial y Viceministerial.

Según el PAO 2024, los Despachos Ministerial y Viceministerial tienen participación en diez metas, no obstante, es importante indicar que actualmente las metas citadas a continuación se encuentran en proceso de análisis:

- 36.1 Porcentaje de avance en la formulación y la implementación del Sistema Nacional del Hábitat, según las etapas establecidas.
- 37.1 Porcentaje de avance en la formulación y la implementación de un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas, directrices y lineamientos emitidos por el MIVAH, según las actividades establecidas.
- 38.1 Porcentaje de avance en la modificación al modelo de gestión planteado en el borrador de decreto de la PNH
- 39.1 Porcentaje de avance en los procesos de renovación, consolidación y titulación en asentamientos formales, informales e irregulares según etapas establecidas.
- 40.1 Porcentaje de avance del Reglamento de incorporación de la variable ambiental en los planes reguladores y otros instrumentos de ordenamiento territorial (RIVAIOT).
- 41.1 Porcentaje de avance en cumplimiento de la resolución de la Sala Constitucional N° 023743 del 9 de diciembre de 2020, se declaró inconstitucional el Decreto Ejecutivo 38334-PLAN-MINAE-MIVAH-MOPT-S-MAG.
- 42.1 Porcentaje de avance en la revisión de planes reguladores, en el marco del convenio INVU-MIVAH-SETENA.
- 43.1 Porcentaje de avance en la formulación conceptual y metodológica del PNDU y los planes regionales.
- 96.1 Porcentaje de avance en la formulación y la ejecución de la estrategia integral de asentamientos humanos Puente a la Comunidad, según las etapas establecidas.
- 96.2 Porcentaje de avance en diseño, desarrollo e implementación de un visor para el Programa Puente a la Comunidad, según las etapas establecidas.

3.4 Departamento de Tecnologías de la información y Comunicación (DTIC).

El DTIC es responsable de la ejecución de 4 metas presentes en el PAO 2024, las cuales cerraron en cumplimiento alto. En general, el promedio de cumplimiento de dicho departamento es del 100%.

A continuación, se presentan en detalle los resultados de la evaluación anual

Tabla 4Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DTIC	31.1 Disponibilidad total de equipos significativos	95%	100%	100%	Se realiza un monitoreo 24x7 automático utilizando software especializado conocido como PRTG Monitor que permite medir el nivel de disponibilidad de la plataforma tecnológica. Se complementa el monitoreo automático con monitoreo manual (8x5) de los servicios de TI. Se registra dicho monitoreo en las bitácoras respectivas como evidencia de los realizado. Se han realizado diversas contrataciones para el mantenimiento, sostenibilidad y renovación de la plataforma tecnológica de TI del MIVAH. Por ejemplo: 2024LD-000001-0007600001 (Hospedaje del sitio web), 2024LD-000006-0007600001 (sustitución de la UPS principal del centro de cómputo).
DTIC	32.1 Porcentaje de actualizaciones aplicadas a servidores y equipos en operación para la seguridad informática del MIVAH.	100%	100%	100%	Según la evidencia que registra en Sistema de Gestión de Cambios, se han programado y ejecutado al 31 de diciembre del 2024, 32 mantenimientos programados a la plataforma tecnológica de TI.
DTIC	33.1 Porcentaje de comunicados e infogramas para alfabetización digital generados.	100%	100%	100%	Al 20 de diciembre del 2024 se han divulgado 42 comunicados sobre la alfabetización digital en temas de ciberseguridad.
DTIC	34.1 Porcentaje de sistemas actualizados y en operación.	80%	80%	88%	'Se han desarrollado los Sistemas de Información nuevos: - Herramienta informática de apoyo a los informes de labores en teletrabajo. (https://intranet.mivah.go.cr/RegistroLabores/Tareas)



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					- Servicio de solicitud de vehículos. (https://intranet.mivah.go.cr/GestionServicios/NuevaSolicitud_Vehiculos?ServicioID=2) - Se han brindado el soporte y mantenimiento de sistemas de información (SI) existentes según las solicitudes recibidas y errores encontrados para los SI que se indican a continuación: 1) Sistema de emergencias, 2) Reservación de salas, 3) Sistema de inventario, 4) Sitio Web de la Intranet y 5) Portal web de Internet.
Cumplimiento ponderado				100%	

En resumen, el DTIC de 4 las metas en presentes en el PAO 2024, obtiene los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de matas
Cumplimiento alto	4
Total metas	4

3.5 Unidad de Planificación Institucional.

La UPI es responsable de la ejecución de 6 metas presentes en el PAO 2024, las cuales cerraron en cumplimiento alto. En general, el promedio de cumplimiento de dicha unidad es del 100%.

A continuación, se presentan en detalle los resultados de la evaluación anual.

Tabla 5Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Unidad de Planificación Institucional.

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
UPI	25.1 Porcentaje de avance de la formulación y el seguimiento de la agenda cooperación y relaciones internacionales del MIVAH	100%	100%	100%	Se ha coordinado con las distintas direcciones y los despachos superiores la actualización de la agenda de cooperación internacional. Como los seguimientos de reuniones del año 2024 de la agenda internacional. En este sentido, se destacan los siguientes: Participar en las sesiones técnicas y políticas de organismos internacionales y en la elaboración y revisión de documentos oficiales y estudios internacionales. Informes internacionales de derechos humanos de la Comisión Interinstitucional para el seguimiento e implementación de las obligaciones internacionales en materia de derechos humanos. Informes y cuestionarios de la Nueva Agenda Urbana (NAU), encuestas de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE). Proyectos y actividades de cooperación con organismos y agencias internacionales. Asesoramiento y acompañamiento político a jerarcas en reuniones y actividades de cooperación y relaciones internacionales. Elaboración y revisión de propuestas de discursos y declaraciones internacionales. Acciones de capacitación e información en cooperación internacional y gestión logística de la participación internacional de las personas jerarcas y atención de representantes internacionales. Es importante indicar que, durante la presente administración, varias acciones de cooperación internacional, especialmente las vinculadas con bancos multilaterales, han sido gestionadas, directamente, por el DM, brindando la UPI apoyo cuando así fue directamente solicitado.
UPI	26.1 Porcentaje de informes de planificación y control interno elaborados	100%	100%	100%	Durante el 2024, se realizaron los diferentes informes conforme las materias de PAO, Control Interno, MACU, entre otros, de forma semestral y anual. A continuación se detallan los siguientes: Anteproyecto presupuestario: • En coordinación con las dependencias del MIVAH, se estima el presupuesto por actividades presupuestarias incluidos en el PAO, para el ejercicio del anteproyecto presupuestario 2025, mismo que se trasladó a la DAF para su correspondiente ingreso al informe para Hacienda: •Elaboración de la fórmula 1: Sistema de Formulación de Presupuesto. Información General del Título • Elaboración de la fórmula 2:



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					Sistema de Formulación de Presupuesto. Actividades. • Elaboración de la fórmula 7: Sistema de Formulación de Presupuesto. Información General del Programa • Elaboración de la MAAP 2025. Matriz de Cumplimiento (MACU) • Se elabora el seguimiento a las recomendaciones de la Auditoría Interna, mediante el instrumento de la MACU. Como es el caso del oficio MIVAH-DMVAH-0598-2024 de fecha 16 de setiembre del 2024, sobre "Informe sobre actualización del Gestor de Seguimientos de Recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna del MIVAH al 31 de agosto de 2024" (MIVAH-AI-0056-2024, 16 de setiembre de 2024). Plan anual Operativo 2024: • Se efectuó el proceso de programación de PAO SEVRI 2025, en coordinación con las dependencias del MIVAH. Se elabora informe correspondiente. • Se efectuó el seguimiento semestral del PEI, PAO y el SEVRI 2024. Se elabora informe correspondiente. • Se efectuó el seguimiento anual del PEI, PAO y el SEVRI 2024. Se elabora el informe correspondiente. • Se efectuó proceso de modificación al PAO SEVRI 2024. Se elabora el informe correspondiente. Control Interno: • Se efectuó la Autoevaluación de Control Interno 2024-2025. Se elabora el informe de Resultados de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno (ASCI) • Se efectuó el seguimiento semestral al Plan de acción de Control Interno 2023-2024. • Se efectuó el seguimiento anual al Plan de acción de Control Interno 2023-2024. Se elabora el informe del Seguimiento anual de los avances para el cumplimiento de los planes de acción de mejora propuestos en la Autoevaluación del Sistema de Control Interno. Sectoriales: • Se efectuó el seguimiento semestral de cumplimiento de metas al PNDIP 2023-2026. Se elabora informe correspondiente. • Se efectuó el seguimiento anual de cumplimiento de metas al PNDIP 2023-2026. Se elabora informe correspondiente.
UPI	26.2 Porcentaje de atención de asesorías, charlas y talleres de capacitación, en materia de los diferentes procesos coordinados por la Unidad de Planificación Institucional	100%	100%	100%	Durante el 2024, se efectuaron las siguientes actividades (Charlas, Talleres): • Charla de inicio al proceso de "Programación del PAO SEVRI 2025", efectuada mediante plataforma Teams el día 19 de abril del 2024 • Charla al proceso de Autoevaluación Control Interno 2024-2025, realizado mediante la plataforma Teams el 11 de noviembre del 2024. • Charla sobre el inicio del proceso de "Formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030", impartido por MIDEPLAN en coordinación con la UPI, los días 10 y 11 de setiembre del 2024.
UPI	26.3 Porcentaje de atención de solicitudes en planificación y control internos requeridas	100%	100%	100%	Durante el 2024, se atendieron diversas solicitudes en materia de planificación y control interno a través de reuniones virtuales y presenciales, así como por correo electrónico, dirigidas a los diferentes personeros del MIVAH y a funcionarios externos.

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
UPI	27.1 Porcentaje de de manuales procedimientos elaborados	100%	100%	100%	Durante el 2024, se estudiaron diversos procesos, procedimientos e instrumentos metodológicos organizacionales. Un caso específico fue la consulta del Procedimiento de Gestión de Control Interno a las jefaturas para su revisión y observaciones, con el fin de oficializarlo. Asimismo, se desarrollaron diferentes Instrumentos Técnicos Organizacionales (ITO). Además, se realizó la revisión y análisis de los distintos procedimientos de las direcciones DAF, DGIT y DAVH, conforme a los formatos de los ITO. Estos están publicados en la INTRANET, en el apartado de Procedimientos Institucionales. Procedimiento: de ejecución, seguimiento y fiscalización de las Transferencias de Capital MIVAH. A continuación se detallan los siguientes instrumentos técnicos aprobados y oficializados por la UPI: • Guía Metodológica: Para el uso institucional del lenguaje inclusivo. • Procedimiento: Corroboración de datos de la boleta física/ escaneada de evaluación rápida de viviendas ante emergencias • Procedimiento: Corroboración de datos de los formularios digitales de evaluación rápida de viviendas ante emergencias • Procedimiento: Registro de datos en el Sistema de Información de Emergencias en Vivienda (SIDEVI) • Procedimiento: Valoración de casos extemporáneos de viviendas afectadas por una emergencia. Por otra parte, la UPI elaboró los siguientes instrumentos: • Instructivo para el proceso de elaboración del Plan Estratégico Institucional. • Metodología para los talleres participativos para el Plan Estratégico Institucional.
UPI	27.2 Porcentaje de de manuales procedimientos actualizados	100%	100%	100%	
Cumplimiento ponderado				100%	

En resumen, la UPI de 6 las metas presentes en el PAO 2024, obtiene los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de matas
Cumplimiento alto	6
Total metas	6

3.6 Asesoría Jurídica.

La Asesoría Jurídica es responsable de la ejecución de 3 metas presentes en el PAO 2024, las cuales cerraron en cumplimiento alto. En general, el promedio de cumplimiento de dicho departamento es del 100%.

A continuación, se presentan en detalle los resultados de la evaluación anual.

Tabla 6Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 814: Actividades Centrales. Asesoría Jurídica.

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
Asesoría Jurídica	28.1 Porcentaje de solicitudes de criterios jurídicos de parte de usuarios internos y externos atendidas.	100%	100%	100%	Durante el período 2024 se generaron un total de 24 criterios jurídicos de las siguientes instancias internas del MIVAH: • Sra. Ministra (3) • Despacho Ministerial (3) • Viceministro de Planificación (2) • Dirección Gestión Integrada de Territorio (2) • Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos (2) • Dirección Administrativa Financiera (8) • Departamento Financiero (1) • Proveeduría Institucional (1) • Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos (2)
Asesoría Jurídica	29.1 Porcentaje de consultas atendidas	100%	100%	100%	Durante el 2024 se atendieron 227 consultas de usuarios externos entre llamadas telefónicas, correos electrónicos y notas. Por otra parte, a nivel interno se atendieron 22 consultas internas desglosadas de la siguiente manera: • Despacho Ministerial (7) • Departamento de Información en Ordenamiento Territorial (5) • Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos (2) • Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social (3) • Comisión Institucional de Transversalización de Género (2) • Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación (1) • Archivo Central (2)



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
Asesoría Jurídica	30.1 Porcentaje de procedimientos atendidos	100%	100%	100%	A continuación, se presenta el detalle de la atención proporcionada a los procedimientos en diferentes procesos institucionales durante el 2024: Atención a procedimientos administrativos: A solicitud de la jerarca institucional, se inició la atención de un procedimiento administrativo instruido por la Junta Directiva del BANHVI contra funcionarios de dicha institución. Este se encuentra en proceso. Así mismo uno contra un funcionario del MIVAH. A solicitud de la jerarca institucional, se realizaron dos investigaciones preliminares contra funcionarios del MIVAH. Es importante señalar que una de ellas se encuentra en proceso. Acuerdos de viaje: Elaboración de un total de 08 acuerdos de viaje desglosados de la siguiente manera: • Acuerdo de Viajes de la Señora Ministra (01) • Acuerdo de Viajes a funcionarios (07) Certificaciones y personería jurídica del MIVAH: Elaboración de un total de 33 certificaciones y personería jurídica del MIVAH en atención a las solicitudes desglosadas de la siguiente manera: • Despacho Ministerial • Dirección Financiera del MIVAH • Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos • Sala Constitucional • Área de Salud de Moravia de la Caja Costarricense de Seguro Social • Departamento de Servicios Generales del MIVAH • MIDEPLAN • Juzgado de Trabajo del Primer Circuito Judicial de San José • Área de Salud de Moravia de la Caja Costarricense de Seguro Social Resoluciones administrativas: Elaboración de un total de 68 resoluciones administrativas desglosadas de la siguiente manera: • Apertura de Órgano Director (01) • Pago de facturas (01) • Prestaciones laborales (03) • Reajuste de precio (01) • Resolución Final Procedimiento Administrativo (02) • Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio (02) • Sumas adeudadas (62) • Propuesta de Resolución Recurso de Revocatoria en Contratación Administrativa (04) • Propuesta de Resolución Recurso de Objeción en Contratación Administrativa (01) Convenios interinstitucionales: Elaboración de un total de 8 convenios interinstitucionales desglosados de la siguiente manera: • MIVAH-Municipalidad de Cartago

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					• MIVAH-Municipalidad de Alajuela • MIVAH-Municipalidad de San José • MIVAH-Universidad Nacional • MIVAH-Registro Nacional de la Propiedad • MIVAH-INVU-BANHVI (Convenio Marco de Cooperación) • MIVAH-OET • MIVAH-IAFA Participación en reuniones: Durante el 2024 la Asesoría Jurídica ha participado en 98 reuniones en modalidad presencial, así como virtual. Reformas y Decretos Reforma al Decreto No 37902-MP-MIVAH "Creación de la Comisión Institucional de Transversalización de Género del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos". Reforma al Decreto N° 43467-MP-MIVAH-MINAE-PLAN-MOPT "Oficializa la Política Nacional del Hábitat y Creación del Sistema Nacional del Hábitat 2021 - 2040 (PNH) y su Plan de Acción". Reforma al Decreto N° 43713-MP-MIVAH "Lineamientos para la definición de territorios y población objetivo para el desarrollo de vivienda individual y proyectos habitacionales financiados con recursos del sistema financiero nacional para la vivienda". Dichos decretos se encuentran en trámite. Otros: Por medio del correo interno institucional se han realizado 22 divulgaciones en relación con la nueva normativa publicada en la Gaceta que sea relacionada con el MIVAH, el Sector Vivienda, Hábitat, y Territorio o bien la Asesoría Jurídica a nivel técnico o administrativo
Cumplimiento ponderado				100%	

En resumen, la Asesoría Jurídica las 3 metas en presentes en el PAO 2024, obtiene los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de matas
Cumplimiento alto	3
Total metas	6



3.7 Resultados de la Evaluación Anual PAO 2024. Programa 815: Ordenamiento Territorial.

Unidad ejecutora: Dirección de Gestión Integrada del Territorio

Misión:

- Diseñar las políticas y estrategias de coordinación intersectorial, en materia de gestión territorial; con el fin de impulsar las acciones necesarias para una gestión ecológica, productiva y equitativa del territorio, a nivel nacional, regional y local, de acuerdo con la visión de desarrollo-país.

Este programa agrupa las acciones ejecutadas por los siguientes departamentos:

- Dirección de Gestión Integrada del Territorio (Dirección)
- Departamento de Gestión en Programas del Territorio
- Departamento de Información en Ordenamiento Territorial
- Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial

La DGIT es responsable de la ejecución de 27 metas presentes en el PAO 2024, las cuales cerraron en cumplimiento alto. En general, el promedio de cumplimiento de dicha dirección es del 99,6%.

A continuación, se presentan en detalle los resultados de la evaluación anual del programa 815.

Tabla 7Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados Evaluación Anual PAO 2024. Programa 815: Ordenamiento Territorial.

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DIOT	54.1 Porcentaje de avance en la formulación, gestión e implementación de la Plataforma Geo Explora +i	100%	100%	100%	1. Nueva Información en la base de datos: -Uso de la Tierra Sentinel serie 2017- 2022 (Dataset) -Creación del Dataset: Relieve: Se revisan, procesan y almacenan: 4 capas -Creación del Dataset: Hidrografía: Se revisan, procesan y almacenan: 5 Capas -Creación del Dataset: Datos Geológicos: Se revisan, procesan y almacenan: 54 Capas -Creación del Dataset: IFA Integrado Perrot: Se revisan, procesan y almacenan: 12 Capas -Actualización de capa Ebais y centros de Salud del dataset infraestructura. -Incorporación al DataSet MocuppUrbano la capa con datos de 2022 para el área de las 20 municipalidades de TEVU con la metodología MOCUPP. -Actualización de Cobertura Agua Potable y cobertura de Agua Residual de Servicios Públicos de Heredia. 2. Actualización de la plataforma: En el proceso de actualización de todas las capas publicadas en Geo Explora+i, se realiza la republicación de todos los servicios de Geo Explora con el fin de corregir problemas detectados con la carga y despliegue de datos, debido a que se detectan problemas con las capas publicadas. 3. Otras actualizaciones: Se agregan columnas a diferentes capas de la base de datos, por solicitudes de los Departamentos responsables de la información (Bonos Colectivos, Asentamientos Informales, Estado de Planes Reguladores, entre otros).
DIOT	55.1 Porcentaje de avance en la Formulación, Gestión, Ejecución y Seguimiento de la Estrategia	100%	100%	100%	Convenios para el fortalecimiento de GeoExplora+i: Aparte del convenio con la Universidad Nacional y TEVU se renuevan los convenios con la ESPH y INVU-MINAE-SETENA. Mejoramiento Tecnológico: Además de la donación de equipo para la producción audiovisual y de 10 unidades de disco duro por parte de TEVU, permitió mejorar la capacidad de almacenamiento de la plataforma GeoExplora+i. Se concluye los diversos procesos de licitación activa que gestionó el DIOT. La licitación de compras de equipos tecnológicos resulto en la adquisición un dron pequeño dedicado la captura de fotos y videos, el cual acompañará al dron multiespectral. Adicionalmente, se adquieren tres impresoras y sus consumibles (papel y tinta), uno de amplio formato y dos de mediano formato, esto para uso de la Institución. Asimismo, se adquirió una tableta robusta RTK para la captura de datos en campo con precisión espacial milimétrica, se recibe por parte del Departamento de Tecnologías de Información una tableta adicional tipo telefónica que coadyuve en las labores de campo. El proceso de adquisición incluyó la compra del software (licencia permanente) para el procesamiento de la información proveniente de los drones. En este mismo sentido se



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					recibió por parte del DTIC una licencia Triannual del software PowerBi para la gestión de datos estadísticos. Se coordina con DTIC la actualización de licencias en ArcGIS Desktop de Esri para el 2025; y se gestiona para la obtención de licencias ArcGIS Pro en 2026 en sustitución de las anteriores. Por otro lado, en términos de capacitaciones, se recibe la capacitación profesional certificada en Gestión y Publicación de datos estadísticos mediante Power BI. También, se recibió la capacitación para sobre levantamiento de datos en campo con herramientas móviles, Survey 123, Workflow, Field Maps y Quick Capture. Se avanzó en el proceso de certificación de pilotos de RPAS (drones) que implicó horas de capacitación y de entrenamiento en la operación de drones, exámenes médicos de clase 3 y la aplicación de pruebas ante el ente certificador.
DGIT / DGPT DIOT / DPOT	56.1 Porcentaje de avance en la atención de solicitudes internas y externas atendidas en la DGIT	100%	100%	100%	Acciones del DIOT: Adicional a lo realizado en el I Semestre del 2024, se atendieron 250 solicitudes más entre julio y diciembre, para un total anual de 696 solicitudes. Entre las principales solicitudes de seguimiento muy regular se encuentran: - Adjudicación y revisión del proceso licitatorio para la compra de drones, tablets, plotter. - Cuestionario sobre Contraloría General de la República sobre Capacidad de Gestión de Tecnologías de Información. - Seguimiento Déficit Habitacional, esto para retomar los indicadores de Vivienda adecuada / Déficit cualitativo. - Atención de practicantes de carrera de Ciencias Geográficas y de Cartografía de la Universidad Nacional, se recibieron 2 estudiantes de cartografía y 1 de geografía, quienes desarrollaron la Práctica Profesional Supervisada - Elaboración y actualización del archivo de seguimiento de costeo. - Extracción de fincas Registro Nacional con naturaleza (Agrícola, uso agrícola y pecuaria) - Participación en el ""Taller DEURBA, para la producción de datos urbanos comparables en Costa Rica Asentamientos Humanos: Hacia una jerarquización a partir de infraestructura comunal y servicios básicos"", este taller se desarrolló durante 1 semana. - Participación en el webinar ""El ABC del Hábitat Resiliente"" - Participación en el curso ""Captura y administración de datos de campo utilizando ArcGIS (FIDA)"" - Participación en el curso ""Introducción a Power BI"" - Participación en el curso ""Manejo de RPAS"", para la obtención de licencia para manejar drones. - Atención de consulta SIG a Instituciones como JAPDEVA, MOPT, Academia, Municipalidades, entre otros. - Impresión de planos y materiales para diferentes Departamentos del Ministerio.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					- Elaboración de cartografía sobre: Terrenos del Estado en determinados cantones, área neta a planificar en planes reguladores, proyectos de vivienda en conclusión y ejecución, alquileres del estado, lineamientos de usos residenciales en correspondencia con territoriosINDER. - Gestión y seguimiento para el nombramiento de un profesional en Geografía para el Departamento - Atención de labores de diferentes comisiones las que participan los colaboradores del DIOT (Transversalización de género, Ambiente, Teletrabajo) - Atención de alcances y tareas sobre la aplicación de la Política de Regionalización a través de Gestores Territoriales - MIVAH - Atención de sobre la directriz presidencial SCG-072-2022 sobre alquileres del estado, mediante trabajo conjunto con el DPOT, se dio respuesta a 79 oficios sobre los 80 recibidos al cierre del año. Sin embargo, es importante recalcar que en dicho proceso este Departamento realizó la investigación y análisis geoespacial de 121 consultas referidas en los 79 oficios resueltos. 659 solicitudes. Acciones DPOT: Se atendieron todas las solicitudes realizadas desde la DGIT y despachos. Acciones DGPT: Enero entre enero y diciembre de 2024, se han atendido consultas relacionadas con las actividades de la contratación de la Evaluación del BC, apoyo a Ciudad Gobierno, capacitación a dos las municipalidades de Oreamuno y Corredores sobre la aplicación del BC. Se detalla lo siguiente: 22/01/2024 Recorrido por la comunidad de Vista Hermosa en Oreamuno y reunión con funcionarios de la Municipalidad. 09 /04/2024 UPI Abelardo consultas oferentes así como Solicitud de información BC 14/04/2024 Elaboración de consultas a oferentes 19/04/2024 atención consultas externas CICAP 24/04/2024 Atención a consultas Despacho ministerial 25/04/2024 Atención consultas director DGIT 15/04/2024 Atención a consultas oferentes de licitación de evaluación 08/01/2024 Atención a consultas Despacho 23/05/2024 Atención a consultas Despacho 22/03/2024 Atención solicitud Ciudad Gobierno 23/04/2024 Atención solicitud Ciudad Gobierno 26/04/2024 Atención solicitud Ciudad Gobierno 10/02/2024 Atención consultas Fundatec 27/6/2024 Capacitación sobre Bono Colectivo a la Municipalidad de Corredores



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					30/05/2024 Atención a solicitud Despacho oficio Tierra Prometida 11/10/2024 Atención a Despacho, revisión de presupuesto 29/10/2024 Presentación DGPT para proyecto Regionalización 06/11/2024 Atención consulta de Servicios Generales exonerar vehículos en Exonet. 07/11/2024 Atención a consulta de Servicios Generales sobre exoneración de vehículos. 21/11/2024 Atención consulta de Servicios Generale sobre des inscripción de bienes en Registro Nacional.
DIOT	57.1 Porcentaje de actualizaciones y mantenimiento del mosaico catastral del Sistema de Información Geográfica Institucional de terrenos estatales y Municipales.	100%	100%	100%	SENASA Bienes de Datos Inmuebles: Para el II semestre se trabajó con el corte de datos de junio, esto permitió dar seguimiento a las actualizaciones de la capa. Mosaico catastral Terrenos del Estado: En cuanto a la actualización de la base de datos de terreno de El Estado y Municipalidades para final del 2024 se resume de la siguiente manera Total de terrenos 19 335, distribuidos de la siguiente manera: Por tipo de inmueble: Demaniales: 9 059 Patrimoniales: 10 054 Sin Dato: 222 Por provincia: San José: 3 708 Alajuela: 2 978 Cartago: 2 265 Heredia: 2 025 Guanacaste: 1 275 Puntarenas: 2 607 Limón: 4 477 Durante el II semestre 2024 se contó con el apoyo de dos practicantes de la carrera de Cartografía, de la Universidad Nacional, los cuales colaboraron en la digitalización de catastros del cantón de Upala, este cantón aún no está dentro de la zona catastrada y se tenían muy pocos terrenos digitalizados.
DIOT	58.1 Número de capacitaciones impartidas a municipalidades e instituciones públicas en Sistemas de Información Geográfica.	2	2	100%	Además de la capacitación brindada sobre el manejo de GeoExplora+i, se efectuaron 6 capacitaciones en la temática SIG, titulada "Gestión de Datos Geoespaciales a través del uso de Sistemas de Información Geográfica (QGIS) y Herramientas Móviles para captura de datos (Qfield)" a Instituciones y Municipalidades, como Ministerio de Economía Industria y Comercio (modalidad virtual sincrónico), Municipalidad de Limón (modalidad presencial) y en coordinación con el Proyecto Transición hacia una Economía Verde y Urbana, se realizaron 3 capacitaciones virtuales asincrónicas a las Municipalidades de Paraíso, Santo



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
					Domingo, Desamparados, Alvarado, Barva, San José, La Unión, Montes de Oca, Goicoechea, San Rafael de Heredia y Flores. Se capacitó en total a 55 personas durante el 2024.
DIOT	59.1 Porcentaje de avance en la colaboración de un Diseño Metodológico para determinar vocación residencial de los predios estatales	100%	100%	100%	Además de lo trabajado con la metodología de CEPAL, se han realizado ejercicios prácticos específicos solicitados por el Despacho Ministerial, añadiendo variables sobre el valor del suelo, matrices económicas, dando como resultado una selección sobre terrenos del INVU e IMAS, de los cuales se realizaron inspecciones en campo en conjunto con la Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos. Asimismo, se realizó otro ejercicio práctico con terrenos Municipales ubicados en zonas costeras. Se trabajó en el diseño de un esquema sobre las variables a considerar para la óptima selección de terrenos pertenecientes al Estado y Municipalidades.
DGPT / DIOT	60.1 Porcentaje de estudios e información geoespacial del Programan de Bono Colectivo elaborados y publicados en Geo explora +porcentaje de intervenciones de mejoramiento barrial en seguimiento	100%	100%	100%	Acciones DIOT: Se ha publicado la totalidad de información recibida por el Departamento de Programas en el Territorio, referente a bonos colectivos para el año 2024. Esta información se recibe en formato Excel, se procesa y actualiza en la base de datos geoespacial, a fin de que se proyecte la información en GeoExplora+i. Acciones DGPT: De acuerdo con los compromisos PAO, se enviaron al DIOT los reportes de estado de proyecto de bono colectivo, se mantiene la metodología de recolección de la información indicada en el primer trimestre que considera las diferentes fases del ciclo de vida de un proyecto. Complementario a lo anterior también se da seguimiento a las transferencias de capital a las municipalidades de Cartago, Alajuela y San José; vale la pena mencionar que en el caso de Alajuela ya inició con el proceso constructivo.
DGPT	61.1 Porcentaje de intervenciones de mejoramiento barrial en seguimiento	100%	100%	100%	A lo largo del 2024, la gestión del DGPT estuvo marcada por la poca dotación de personal, situación que se agudizo con la salida por una de las personas en razón que corto la cadena de ascensos, durante 4 meses tanto solo la jefatura y un profesional 1b en ingeniería, se hicieron cargo de la gestión. A partir de octubre se cuenta con funcionario más un profesional 2 en administración, a pesar de lo anterior se registran para el periodo 28 informes de gira, 42 minutos de reunión y 10 informes técnicos, que aluden a la fase en la que se encuentra cada uno de los proyectos (20 de bono colectivo y 3 de transferencias de capital. En el 2024 se inauguraron los proyectos de Parque Los Malinches y Parque Amarillo en la zona norte del país, se mantienen en construcción Tierra Prometida, León XIII. Iniciaron su construcción Acosta Activa y Santa Rita. Se licitarán en el primer trimestre del 2025 San Diego al Aire Libre y Pacacua. Se estima con posibilidad de licitar para proceso constructivo el Parque Jerusalén. Así mismo como parte de la gestión de analizaron los casos de Emanuel Ajoy (San Martin) y Vista Hermosa de Oreamuno como parte de las intervenciones públicas a ser sujetas de atención mediante Bono colectivo.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DGPT	62.1 Porcentaje de avance en la ejecución del modelo de evaluación para las intervenciones de mejoramiento barrial.	100%	90%	90%	Según acta #002-2024 del dieciséis de octubre de dos mil veinticuatro, se da inicio al proceso de apertura del Concurso Privado MIVAH-DP-FPI-002-2024, denominado Evaluación del Programa Bono Colectivo del Sistema Financiero Nacional para la Vivienda, esta contratación cuenta con un monto disponible de ₡39.952.500,00 (treinta y nueve millones novecientos cincuenta y dos mil quinientos colones exactos) 2. Se realiza por parte de la Comisión Evaluadora, la valoración de las ofertas técnicas presentadas el pasado dieciséis de octubre del dos mil veinticuatro por parte de: - Oferta 1. Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP), bajo el amparo de la Fundación UCR. - Oferta 2. Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales. 3. Según oficio MIVAH-DVMP-DAF-DP-0144-2024, una vez realizado el análisis de las ofertas de conformidad con la metodología de evaluación utilizada, se procedió a la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en el pliego de condiciones conocidos y aceptados por los oferentes, donde se estableció el siguiente orden de mérito: Primer lugar: Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales en adelante FLACSO Segundo lugar: Fundación UCR. La oferta económica presentada por FLACSO corresponde a un monto de ₡39.413.514,00 (treinta y nueve millones cuatrocientos trece mil quinientos catorce colones exactos 00/100).
DPOT / DIOT	63.1 Porcentaje de avance en el acompañamiento del proceso de planes reguladores, en el marco del convenio INVU-MIVAH-SETENA.	100%	100%	100%	De acuerdo con la designación de priorización sobre Planes Reguladores que envía el INVU, toda la información recibida fue procesada. Se realizaron actividades de acercamiento con municipalidades de la Región Huetar Caribe, Región Brunca y municipalidad de Guatuso.
DIOT	63.2 Porcentaje de avance en el diseño e implementación de un sistema georreferenciado, que permita visualizar los cantones que cuentan con plan regulador vigente y el status de otros instrumentos de OT y PU	100%	100%	100%	En adenda a lo realizado en el I semestre se completó el diseño y publicación del aplicativo para la recolección de información sobre el estado del Plan Regulador en el cantón.
DPOT	64.1 Porcentaje de criterios técnicos atendidos para la autorización de alquileres	100%	100%	100%	Esta actividad implicó atención contra demanda y se mantuvo al día. Se respondieron 108 solicitudes relacionadas con alquileres.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DPOT	65.1 Porcentaje de avance en capacitación y sensibilización de interesados en temas referentes al Ordenamiento Territorial	100%	100%	100%	Se realizó la capacitación Conflictos Urbanos en coordinación con Lincoln Institute y SISCA, donde participaron Defensoría de los Habitantes, Instituto Mixto de Ayuda Social, INVU, BAHVI, MIVAH, municipalidades de Tibás, San José y Cartago, además de líderes comunales de La Carpio, en total 32 estudiantes En el segundo semestre se realizó un piloto de capacitación "Tiempo de Construir nuestro hábitat", con los centros educativos José María Zeledón y centro Educativo Living Hope.
DPOT	65.2 Porcentaje de avance en la sensibilización y capacitación de municipios e instituciones en instrumentos de Gestión del Suelo	100%	100%	100%	Se realizó capacitación asincrónica sobre la metodología de Reajuste de Terrenos con participación de 14 estudiantes. Las municipalidades que participaron son Alajuela, Orotina, San Ramón, Upala, Río Cuarto y Poás. Para diciembre se realizó un grupo adicional, en donde participaron 12 estudiantes vinculados a la Mesa de Ordenamiento Territorial con Municipalidades de Cartago y coordinada por el TEC.
DPOT	66.1 Porcentaje de avance en el análisis de posibilidades de intervención en el primer anillo de NITP.	100%	100%	100%	Se elaboraron las 4 fichas para las zonas propuestas en Calle Blancos, UCR, Plaza Viquez y AyA, por lo que se adelantó el cumplimiento de esta actividad durante el primer semestre y no continuaría durante el segundo semestre.
DPOT	66.2 Porcentaje de avance en el análisis de instrumentos que impulsen el desarrollo de proyectos urbanísticos con principios DOT.	100%	90%	90%	Se elaboraron las 4 fichas para las zonas propuestas en Calle Blancos, UCR, Plaza Viquez y AyA, por lo que se adelantó el cumplimiento de esta actividad durante el primer semestre y no continuaría durante el segundo semestre.
DPOT	66.3 Porcentaje de avance en el diseño de estrategias para la gestión del suelo en NIPT.	100%	100%	100%	Por solicitud del director, se desarrolló el Modelo de Intervención Urbana Estratégica, con el cual se trabajó en el mes de diciembre, una primera aplicación piloto en dos terrenos de la provincia de Limón. Estos productos fueron entregados al director el 20/12/2024.
DPOT	66.4 Porcentaje de avance en el desarrollo de un ejercicio en una estación que impulse los principios de DOT y de gestión del suelo, en el entorno del nodo de integración	100%	100%	100%	Por solicitud del director, se desarrolló el Modelo de Intervención Urbana Estratégica, con el cual se trabajó en el mes de diciembre, una primera aplicación piloto en dos terrenos de la provincia de Limón. Estos productos fueron entregados al director el 20/12/2024.
DPOT	67.1 Porcentaje de avance en la implementación de la herramienta para la valoración de proyectos de vivienda.	100%	100%	100%	Se realizó una propuesta de documento descriptivo y herramienta en Excel. Esto se remitió al Director el 29/11/2024 para su valoración y definir estrategia a seguir.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
DPOT	68.1 Porcentaje de avance en la implementación del reglamento para planes reguladores y otros instrumentos normativos.	100%	100%	100%	En el 2024, participa en 9 sesiones coordinadas por el INVU en colaboración en la implementación, evaluación y seguimiento del reglamento para planes reguladores y otros instrumentos normativos.
DPOT	69.1 Porcentaje de avance en la atención a solicitudes para brindar apoyo técnico a la Comisión Interinstitucional de Ciudad Gobierno	100%	100%	100%	MIDEPLAN ha solicitado apoyo del MIVAH por lo que se está participando. Se trabajó con definición de áreas y estimación de población para establecer requerimiento de servicios.
DIOT	70.1 Porcentaje de avance en el apoyo a la gestión del diseño de una estrategia para el mapeo de espacios públicos y áreas verdes que contribuya al impulso de corredores biológicos interurbanos	100%	100%	100%	En adición a lo realizado en el semestre anterior, se llevaron a cabo dos visitas de campo al cantón de Limón para reunir información y evaluar características territoriales, de cara a la consolidación de un CBI en la localidad. En cuanto a la estrategia, se siguieron las recomendaciones indicadas por la DGIT en cuanto al diseño del instrumento, se actualizó el título del documento: "Estrategia para el mapeo áreas verdes públicas y generación de datos sobre corredores biológicos interurbanos". Además se generó una ficha resumen que presenta el contenido de la estrategia. Producto de las visitas en campo se generaron informes, se procesaron datos, se generó cartografía temática, así como espacios de coordinación orientados al diseño de corredores biológicos y su integración con espacios públicos y áreas verdes. Por otro lado, en el II semestre, se contó con la participación de una pasante universitaria del área de geografía, que coadyuvó en la generación de información para la consolidación del CBI Tiribí.
DIOT	70.2 Porcentaje de publicaciones de estudios o datos geospaciales subidos en la plataforma Geo Explora+i que contribuyan con la formalización de corredores biológicos interurbanos	100%	100%	100%	Adicionalmente a lo realizado en el I Semestre, se publicó en GeoExplora+i los siguientes documentos: Guía de principios básicos en arboricultura Glosario Terminológico Anotado Nueva Agenda Urbana Guía Plantas de importancia para las abejas en Costa Rica Boletín Noticias II Trimestre 2024 TEVU.
DGIT	71.1 Porcentaje de cumplimiento de la gestión administrativa de la DGIT	100%	100%	100%	Durante el 2024, se dio seguimiento a la gestión administrativa de la Dirección, se obtienen minutas de reuniones realizadas con diferentes jefaturas y los avances gestionados.
DGPT	72.1 Porcentaje de avance en el diseño, gestión e implementación de un sistema de monitoreo y seguimiento a las	50%	50%	100%	Como se observa, fueron realizadas las siguientes actualizaciones a la herramienta en las siguientes fechas: 17/01/2024 18/01/2024 13/02/2024 26/04/2024,

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
	intervenciones de mejoramiento barrial.				09/07/2024, Con ello se mantiene actualizada la información detallada de los proyectos. Dado que en su momento solo se contaba únicamente con dos funcionarios en el DGPT, se corre el riesgo de no mantener la actualización de los proyectos.
DPOT	73.1 Porcentaje de avance en el proceso de instrumentos de política pública nacional y subnacional	100%	100%	100%	Se realizó un análisis de referencias existentes a nivel nacional del 2018-2021, para apoyar el proceso para el PNDU.
DGIT	74.1 Porcentaje de avance en la supervisión y coordinación de productos DGIT	100%	100%	100%	Los productos DGIT que se han gestionado desde los tres departamentos de la Dirección, han sido debidamente coordinados, se ha cumplido en tiempo y forma con los compromisos adquiridos.
Cumplimiento promedio				99,6%	

En resumen, la DGIT de 27 las metas en presentes en el PAO 2024, obtiene los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de metas
Cumplimiento alto	27
Total metas	27



3.8 Resultados de la Evaluación Anual PAO 2024. Comisiones Institucionales.

Las comisiones institucionales han registrado un total de 14 metas en el PAO 2024, de las cuales 12 finalizan con cumplimiento alto y 2 en cumplimiento bajo.

En promedio, se refleja un cumplimiento alto del 99,5%, no obstante es importante destacar que este promedio incluye los resultados de la CITG, que han superado el 100% de cumplimiento en dos metas.

A continuación, se presentan en detalle los resultados de la evaluación anual de las comisiones institucionales:

Tabla 8Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Resultados seguimiento semestral PAO 2024. Comisiones Institucionales del MIVAH

Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
CIEV	44.1 Porcentaje de capacitaciones para sensibilizar, prevenir, detectar y corregir situaciones contrarias a la ética realizadas	100%	100%	100%	Para el segundo semestre, se realizó una actividad de capacitación sobre Liderazgo Ético del funcionario público. Tal actividad se realizó vía Teams, el día 27 de noviembre 2024, en un horario de 10:00 am a las 11:30 am a cargo del Director Ejecutivo de la Comisión Nacional de Ética y Valores.
CIEV	45.1 Porcentaje de material informativo digital sobre prevenir, detectar y corregir situaciones contrarias remitidas.	100%	100%	100%	Durante e segundo semestre, se elaboró y remitió vía correo electrónico un video sobre iniciativas para fomenta y fortalecer temas propios de la ética, los principios y valores.
CITG	46.1 Número de capacitaciones brindadas en temas de violencia, igualdad y equidad de género (Funcionariado MIVAH).	4	5	125%	Se realizaron las siguientes capacitaciones: 1. Construyendo puentes: hacia una sociedad de género igualitaria, julio 2024. 2. Defensa y apoyo: la realidad de la violencia en personas con discapacidad desde el enfoque de género, agosto 2024. 3. Masculinidades tradicionales vrs nuevas masculinidades, setiembre 2024. 4. Encuentro con la corresponsabilidad social de los cuidados, octubre 2024. 5. Aprendiendo sobre el hostigamiento sexual, noviembre 2024.
CITG	47.1 Número de acciones de comunicación que ejecuta la institución para la prevención, detección y referencias de la violencia.	2	4	200%	Se realizaron las siguientes publicaciones en redes sociales: 1. Unámonos contra la violencia de género. ¿Qué podemos hacer? 07, 09, 12, 14, 16 agosto 2024. 2. Di no a las desigualdades de género en la publicidad, 02 setiembre 2024. 3. La Igualdad de género en mi comunidad se refleja en acciones como... 2, 8, 15, 22 octubre 2024. 4. La violencia no siempre deja marcas visibles, 25 noviembre 2024.
CITG	48.1 Porcentaje en el avance de la guía de lenguaje inclusiva y comunicación no sexista en ejecución.	15%	15%	100%	Mediante oficio MIVAH-DMVAH-UPI-0068-2024, del día 12 de diciembre, la Unidad de Planificación Institucional oficializó la "Guía Metodológica para el uso institucional del lenguaje inclusivo".



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
CITG	49.1 Porcentaje de avance en la revisión de la Directriz N°37902-MP-MIVAH (Revisión y replanteamiento)	20%	20%	100%	Mediante correo electrónico del día 06 de setiembre de 2024, la Jefatura de Asesoría Jurídica remitió al Despacho Ministerial la propuesta de reforma integral al Decreto Ejecutivo que creó la CITG del MIVAH, para la respectiva firma de la Ministra y luego ser presentada ante la Dirección de Leyes y Decretos.
CIGA	50.1 Porcentaje de informes de Programa de Gestión Ambiental Institucional enviados.	100%	100%	100%	En el 2024, se elabora el informe de Programa de Gestión Ambiental Institucional, mismo que fue trasladado al Despacho Ministerial para su correspondiente revisión y análisis. Posteriormente, mediante oficio MIVAH-DMVAH-0780-2024 de fecha 18 de noviembre 2024, se traslada al DIGECA, en acatamiento al Decreto Ejecutivo N.º 36499-MINAET. Cabe mencionar que, durante el segundo semestre, se ha venido realizando el registro de los consumos de agua, electricidad, combustibles, etc, Estos insumos son fundamentales para la elaboración del informe anual del año 2025.
CIGA	51.1 Elaboración de un borrador del nuevo PGAI 2024-2029.	100%	100%	100%	En el segundo semestre se realizaron las siguientes acciones: A- El 13/11/2024, se remitió al despacho ministerial la actualización del PGAI 2024, lo anterior para la revisión por parte de la señora ministra. B- El 18 de noviembre de 2024, el Despacho Ministerial del MIVAH remitió, mediante el documento MIVAH-DMVAH-0780-2024, la versión final y aprobada del PGAI 2024, cumpliendo así con lo proyectado.
CIAD	52.1 Porcentaje de avance en la formulación de la Política Institucional de Equiparación de Oportunidades (PEO) y su plan de acción, según las etapas establecidas.	7%	7%	100%	Mediante el oficio MIVAH-DMVAH-UPI-0067-2024, de fecha 2 de diciembre de 2024, se remite al Despacho Ministerial la Política Institucional de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad del MIVAH. Esta política está alineada con los lineamientos de los ejes transversales de la Política Nacional en Discapacidad (PONADIS), la cual considera la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de las Naciones Unidas, aprobada por Costa Rica a través de la Ley N.º 8661. Por otra parte, se cuenta con el estudio MIVAH-DMVAH-UPI-0065-2024 titulado “Criterio de vinculación sobre la Política Institucional de Personas con Discapacidad del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos 2025-2034”, el cual señala la relación de dicho instrumento con los planes institucionales. Este estudio es emitido por la Unidad de Planificación Institucional (UPI) del MIVAH, en el cual se recomienda a la jerarca institucional considerar su oficialización.
CIAD	52.2 Número de personas funcionarias socializadas en tema de política PEO.	100%	0%	0%	Esta actividad estaría desarrollándose en el 2025, debido a que actualmente la PEO, está en revisión por parte del Despacho y se encuentra a la espera de su oficialización para dar continuidad a las acciones pendientes.



Responsables	Indicador	Meta del periodo	Resultado alcanzado al 31/12/2024	% cumplimiento anual	Acciones ejecutadas
CIAD	52.3 Porcentaje de avance en la elaboración del informe de seguimiento de la política PEO	1	0	0	A diciembre del 2024, la política se encuentra en proceso de oficialización, por lo que se estará dando seguimiento hasta que se realice la aprobación de la misma. Dicha meta se estará traslado para principios del año 2026. La CIAD concluyó el proceso de la elaboración del PEO, estaría aplicándose en el año 2025.
CIAD	53.1 Porcentaje de consultas internas en materia de discapacidad atendidas.	100%	100%	100%	Durante el 2024, se evacuó una consulta telefónica sobre vivienda para personas con discapacidad visual.
CIAD	53.2 Número de cápsula informativas remitidas al personal del MIVAH.	2	2	100%	Durante el 2024 se publicaron las siguientes cápsulas informativas: 1. Día Mundial de las Personas con Síndrome de Down, 21/03/2024. 2. Día Nacional de la Persona con Discapacidad, 29/05/2024.
CIAD	53.3 Número de capacitaciones brindadas o gestionadas en materia de discapacidad.	1	2	100%	En octubre del 2024 se realizaron dos talleres virtuales sobre contenidos digitales accesibles denominados: "Construyendo puentes hacia la igualdad de acceso" , dirigido al personal institucional.
Cumplimiento promedio				99,5%	

En resumen, de las 14 metas presentes en el PAO 2024, las comisiones institucionales obtienen los siguientes resultados:

Nivel de cumplimiento	Cantidad de metas
Cumplimiento alto	12
Cumplimiento bajo	2
Total metas	14



Capítulo II: Informe Anual del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI 2024).

El Sistema de Valoración de Riesgo Institucional, es un componente funcional del Sistema de Control Interno y tiene el propósito de orientar la gestión del riesgo con el fin de cumplir con los objetivos establecidos en la Institución.

En congruencia con los lineamientos de la Guía Metodológica para el establecimiento y funcionamiento del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), el Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos demuestra su compromiso por alcanzar los objetivos y metas institucionales. En este contexto, se lleva a cabo el proceso de seguimiento anual del SEVRI para evaluar el grado de cumplimiento de los Planes Anuales Operativos (PAO) 2024. Este proceso implica la identificación, análisis, evaluación, administración, revisión, documentación y comunicación de los riesgos institucionales más relevantes.

A continuación, se exponen detalladamente los resultados finales del SEVRI, destacando aquellos Planes Anuales Operativos que presentan grados de cumplimiento con riesgo de incumplimiento y atraso crítico. El propósito es analizar la aplicación del proceso y la efectividad de las medidas correctivas adoptadas.

En términos generales, según la información detallada en la Tabla #9, se identificaron 145 riesgos a nivel institucional durante el seguimiento anual del PAO-SEVRI 2024. Este desglose incluye 48 riesgos asociados al programa 811 (Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos), 45 al programa 814 (Actividades Centrales), 38 riesgos del programa 815 (Dirección de Gestión Integrada del Territorio) y, finalmente, 14 riesgos identificados por las Comisiones Institucionales (CITG, CIEV, CIAD y CIGA).

En cuanto al nivel de cumplimiento de los 145 riesgos, se destaca que 133 se encuentran en un nivel aceptable, 7 en nivel moderado y 4 en nivel inaceptable, de los cuales no fueron presentados 3. Estos resultados no solo reflejan la aplicación de cada ente ministerial en el proceso de valoración de riesgos, sino también la efectividad de las estrategias implementadas para gestionar y mitigar los riesgos institucionales más críticos identificados.

Tabla 9Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos. Cantidad de riesgos institucionales en la Evaluación Anual del SEVRI

Unidad ejecutora	Cantidad de riesgos identificados	Nivel del riesgo		
		Aceptable	Moderado	Inaceptable
Programa 811	48	39	5	4
Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos	15	7	5	No contesta 3
Departamento de Análisis Técnico de Vivienda	12	11	0	1
Departamento de Orientación y Verificación de la Calidad	7	7	0	0
Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social	14	14	0	0
Programa 814	45	42	2	0
Unidad de Planificación Institucional	5	4	1	0
Asesoría Jurídica	3	3	0	0
Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación	4	4	0	0
Proveeduría	6	6	0	0
Financiero	7	7	0	0
Servicios Generales	10	9	1	0
Unidad de Archivo Central	5	5	0	0
Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	1	No aporta SEVRI		
Área de Servicios Médicos Ocupacionales	4	4	0	0
Programa 815	38	38	0	0
Dirección de Gestión Integrada del Territorio (Dirección)	3	3	0	0
Departamento de Gestión en Programas del Territorio	4	4	0	0
Departamento de Información en Ordenamiento Territorial	18	18	0	0
Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial	13	13	0	0
Comisiones Institucionales	14	14	0	0
Comisión Institucional de Transversalización de Género	4	4	0	0
Comisión Institucional de Ética y Valores	2	2	0	0
Comisión Interinstitucional de Accesibilidad y Discapacidad	6	6	0	0
Comisión Institucional de Gestión Ambiental	2	2	0	0
Total, de riesgos institucionales para el año 2024	145	133	7	4

Fuente: Elaboración propia con información suministrada por las dependencias del MIVAH en la Evaluación Anual PAO 2024.



A continuación, se presenta el detalle de los riesgos identificados en moderados o inaceptables, una vez aplicada la medida de control.

1. Programa 811

De este programa se muestran los resultados del seguimiento al SEVRI, en el cual se presentan las metas con riesgo moderado e inaceptable, en la Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos y su Departamento de Análisis Técnico de Vivienda, a saber:

- ✓ Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+Causa+Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
76. Base de datos del sistema de información territorial, actualizada	76.1 Porcentaje de actualización de cada variable en su respectiva base de datos	Eventualmente no se podría actualizar cada variable en su respectiva base de datos debido a la sobrecarga de labores asignadas, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	La posibilidad de no tener actualizadas las variables en la base de datos es un riesgo que requiere atención y soluciones efectivas. La coordinación con la jerarquía es un paso importante, pero también es fundamental explorar otras alternativas que permitan optimizar procesos, automatizar tareas y mejorar la eficiencia del personal.
80. Visor dinámico de Asentamientos Informales e irregulares	80.1 Porcentaje de elaboración del sistema de consulta geoespacial.	Eventualmente no se podría elaborar el sistema de consulta geoespacial, debido a la sobrecarga de labores asignadas, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	La posibilidad de no elaborar el sistema de consulta geoespacial es un riesgo que requiere atención y soluciones efectivas. La coordinación con la jerarquía es un paso importante, pero también es fundamental explorar otras alternativas que permitan optimizar procesos, automatizar tareas, mejorar la



Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+Causa+Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
				eficiencia del personal y priorizar tareas.
81. Base de Datos Georreferenciada Asentamientos Humanos con disponibilidad de servicios para atención en vivienda.	81.1 Cantidad de informes sobre identificación de zonas de bajo riesgo y disponibilidad de servicios elaborados	Eventualmente no se podría entregar los informes sobre identificación de zonas de bajo riesgo y disponibilidad de servicios, debido a la sobrecarga de labores asignadas, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	La posibilidad no poder hacer entrega de informes sobre identificación de zonas de bajo riesgo y disponibilidad de servicios, es un aspecto que requiere atención y soluciones efectivas. La coordinación con la jerarquía es un paso importante, pero también es fundamental explorar otras alternativas que permitan optimizar procesos, automatizar tareas, mejorar la eficiencia del personal y priorizar tareas.
96. Gerencia de los productos DVAH	96.1 Porcentaje de solicitudes atendidas a los productos estratégicos de los Despachos	Eventualmente no se podría atender las solicitudes a los productos estratégicos, debido a la sobrecarga de labores asignadas, generando un incumplimiento del indicador planteado.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	La posibilidad de no poder atender las solicitudes de productos estratégicos por parte de los Despachos es un riesgo que requiere atención y soluciones efectivas. La coordinación con la jerarquía es un paso importante, pero también es fundamental explorar otras alternativas que permitan optimizar procesos, automatizar tareas, mejorar la eficiencia del personal y priorizar tareas.
96. Gerencia de los productos DVAH	96.2 Cantidad de seguimientos a las metas del Plan Nacional de Desarrollo e inversión Pública 2023-2026 según	Eventualmente no se podría realizar los seguimientos a las metas del PNDIP, debido a cambios en las prioridades de la Institución, generando un incumplimiento de la meta planteada.	Coordinar con la Jerarquía de la Institución en caso de cambio de prioridades	La posibilidad de no poder realizar los seguimientos a las metas del PNDIP, es un riesgo que requiere atención y soluciones efectivas. La coordinación con la jerarquía es un paso



Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+Causa+Consecuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
	competencias (Al menos 1 al año)			importante, pero también es fundamental explorar otras alternativas que permitan optimizar procesos, automatizar tareas, mejorar la eficiencia del personal y priorizar tareas.
96. Gerencia de los productos DVAH	96.3 Cantidad de seguimiento a las metas de la Política Nacional de Hábitat según competencias. (Al menos 1 al año)	Eventualmente no se podría dar seguimiento a las metas de la PNH, debido a cambios en las prioridades de la Institución, generando un incumplimiento de la meta planteada.	No consta	No aplica
96. Gerencia de los productos DVAH	96.4 Cantidad de seguimiento realizado a la implementación de la Estrategia Mi Barrio. (Al menos 1 al año)	Eventualmente no se podría dar seguimiento a la implementación de la Estrategia Mi Barrio, debido a cambios en las prioridades de la Institución, generando un incumplimiento de la meta planteada.	No consta	No aplica
95. Apoyo en la elaboración de la política sectorial para la incorporación del enfoque de igualdad y equidad de género.	95.1 Cantidad de solicitudes atendidas para el apoyo en la elaboración de la Política Sectorial	Eventualmente no se podría dar apoyo en la elaboración de la política sectorial, debido a cambios en las prioridades de la Institución, generando un incumplimiento de la meta planteada.	No consta	No aplica



✓ Departamento de Análisis Técnico de Vivienda

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+Causa+Con secuencia	Nueva Medida Seleccio nada	Análisis de los resultados
92.Estrategia de atención de emergencias y gestión del riesgo en vivienda y asentamientos humanos.	"92.1 Porcentaje de avance en formulación y ejecución de la estrategia de atención de emergencias y gestión del riesgo en vivienda y asentamientos humanos, según las etapas establecidas.	Eventualmente la limitación del recurso financiero de la Institución, debido a recortes presupuestarios ordenados por la Jerarquía, no permite la evaluación en campo de viviendas afectadas por emergencias	Solicitar a los Gobiernos locales que remitan la información con la que ellos cuentan	La limitación de recursos financieros para la evaluación de viviendas afectadas por emergencias es un problema que requiere atención y soluciones efectivas. Es fundamental explorar alternativas como la reasignación de recursos, la búsqueda de financiamiento externo, las alianzas estratégicas, la optimización de recursos y la gestión con la jerarquía.

2. Programa 814.

Seguidamente se muestran los resultados del seguimiento al SEVRI, del programa 814, en el cual se presentan las metas con riesgo moderado para las siguientes unidades: Unidad de Planificación, y el Departamento de Servicios Generales.

✓ Unidad de Planificación Institucional (UPI)

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+Causa+Conse cuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
27. Manuales de procedimientos de los diferentes procesos institucionales	27.1 Porcentaje de manuales de procedimiento s elaborados	Eventualmente no se contaría con manuales de procedimiento estandarizados (elaborados o actualizados) debido al recargo de trabajo de las personas colaboradoras, lo cual podría generar un incumplimiento en la entrega de productos institucionales en tiempo y forma.	Se dará el cumplimiento de las recomendaciones de la Auditoría Interna.	En el seguimiento anual del PAO, este producto se encuentra de acuerdo con lo programado, en el SEVRI se encuentra en nivel moderado, una vez implementada la medida de control, sin embargo, este riesgo se puede materializar debido al recargo de trabajo de las personas encargadas de este proceso.
	27.2 Porcentaje de manuales de procedimiento s actualizados			



✓ Departamento de Servicios Generales (DSG)

Producto PEI Producto institucional	Indicador	Riesgo Evento+Causa+Con secuencia	Medida seleccionada	Análisis de los resultados
22. Encuesta de percepción sobre la calidad y satisfacción de la Administración de las Instalaciones Físicas del MIVAH	22.1 Porcentaje de avance en la formulación y aplicación de la encuesta de percepción sobre la Administración de las instalaciones físicas del MIVAH	Eventualmente el personal del MIVAH no atiende la encuesta por el poco interés en participar que permita medir la satisfacción y calidad del servicio que le permita al Departamento de Servicios Generales contar con insumos para mejorar la Administración de las instalaciones físicas donde se ubica el MIVAH	Motivar al personal para que atiendan la encuesta, por medios de correos electrónicos masivos, explicando la importancia que tiene para el Departamento de Servicios Generales, el contar con insumos para mejorar la administración de las instalaciones físicas donde se ubica el MIVAH.	La falta de participación del personal en la encuesta de percepción sobre la calidad y satisfacción de las instalaciones físicas es un aspecto que requiere atención y soluciones efectivas. Incentivar la participación del personal es un paso importante, por ello es fundamental explorar alternativas que provoquen una comunicación de impacto.

3. Programa 815.

Este programa no presentó riesgos en niveles moderado o inaceptable.



Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones

1. Conclusiones.

1. En el presente informe, se realizó seguimiento a 123 metas de las 133 establecidas en el Plan Anual Operativo (PAO) programadas para el periodo de enero a diciembre del 2024. De este proceso, se excluyeron 10 metas, ya que están en proceso de análisis por parte de las autoridades.

2. Dentro de los principales resultados de la evaluación anual del PAO 2024, se obtiene lo siguiente:

- En general, en cuanto a los parámetros de cumplimiento, 118 metas se encuentran dentro de un cumplimiento alto, representando un 95,9%; 3 metas están en cumplimiento medio, lo que equivale a un 2,4%; y 2 metas están en cumplimiento bajo, con un 1,6%.
- El programa 811 “Proyección a la Comunidad”, presentó un porcentaje de cumplimiento promedio del 97,6%.
- El programa 814 “Actividades Centrales”, registró un cumplimiento promedio del 99,9%.
- El programa 815 “Ordenamiento Territorial”, presentó un porcentaje de cumplimiento del 99,6%.

3. Las direcciones, jefaturas y coordinadores de comisiones, en su mayoría, presentaron las matrices de evaluación anual dentro del plazo establecido (20 de enero de 2024). Sin embargo, algunas se recibieron fuera del plazo debido a que tanto la UPI como las unidades organizativas se encuentran en el periodo de elaboración del PEI 2025-2030, lo cual prolongó el periodo de revisión, análisis y ajustes de los informes recibidos. Las observaciones fueron atendidas mediante correo electrónico, de forma presencial y virtual (a través de Teams) para subsanar oportunamente los reportes.



En relación con el seguimiento del SEVRI, se obtiene las siguientes conclusiones:

- **Gestión del riesgo institucional:** El SEVRI 2024 evidenció una aplicación efectiva del proceso de valoración de riesgos, identificando un total de 145 riesgos institucionales, de los cuales la mayoría (133) se encuentra en un nivel aceptable, reflejando una adecuada gestión en la mayoría de los programas y unidades ministeriales.
- **Áreas con riesgo:** Se identificó 1 riesgo en nivel inaceptable, 7 en nivel moderado y 3 riesgos sin contestar por parte del ente, concentrándose principalmente en el Programa 811 (Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos) y el Programa 814 (Actividades Centrales), lo que indica la necesidad de reforzar estrategias de mitigación en estas áreas.
- **Requerimiento de recursos:** En varios procesos críticos, como la actualización de bases de datos, la implementación del visor dinámico de asentamientos y el seguimiento de estrategias nacionales, según los entes reportan que los principales factores de riesgo están relacionados con requerimiento de recursos de personal y financieros, se recomienda realizar gestiones de revisión, así como explorar fuentes alternas de recursos para atender actividades afectadas.
- **Participación del personal:** En el caso de la encuesta de percepción sobre las instalaciones físicas del MIVAH, se identificó una baja respuesta por parte de los funcionarios, lo que afecta la recolección de información clave para mejorar la calidad de los servicios administrativos, se sugiere implementar estrategias de sensibilización y motivación, como el uso de recordatorios personalizados y la comunicación de los beneficios de participar en estos procesos.
- **Vinculación con el PAO:** Se observa una mejora en la vinculación del PAO con el SEVRI, no obstante, en algunos casos, es necesario fortalecer dicho enlace para que la planificación institucional responda de manera más efectiva a los desafíos identificados.



2. Recomendaciones.

Como resultado de la elaboración del presente informe se recomienda lo siguiente:

1. Tomando en cuenta la evolución del proceso del PAO y SEVRI resulta necesario que desde el MIVAH se defina una herramienta digital que permita automatizar los procesos relacionados con la planificación institucional y con ello obtener información en tiempo real sobre el estado situacional del cumplimiento de las actividades.
2. Que las direcciones, unidades, departamentos y comisiones efectúen un ejercicio de programación de actividades que considere las fechas reales con el propósito de que se realice una rendición de cuentas oportuna y así evitar atrasos por una programación mal estimada.
3. Que la UPI, efectúe un seguimiento oportuno a las metas de acuerdo con su programación con el propósito de monitorear el estado situacional de dichas acciones y evitar un eventual incumplimiento.
4. Que la UPI, realice procesos de fortalecimiento del conocimiento en temas de Planificación, Control Interno, SEVRI y otros, con las direcciones, unidades, departamentos y comisiones, para la adecuada atención a los procesos institucionales.

