



COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS.

ACTA SESION ORDINARIA

MIVAH-DMVAH-CISED-ACT-0002-2026

Acta número cero cero cero dos correspondiente a la sesión ordinaria de la Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED).

Lugar: Forma virtual, Microsoft Teams.

Fecha: 30 de abril de 2026

Hora: 09:00 a.m.

Participantes presentes:

Nombre Completo	Representación	Modo
Maribel Salazar Valverde	Presidenta (Dirección Administrativa Financiera)	Virtual
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Secretario (Unidad de Archivo Central)	Virtual
Carlos Manuel Bolaños Chacón	Asesor Legal (Asesoría Jurídica)	Virtual

Invitados:

Nombre Completo	Cargo o Representación	Estado
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	Virtual

Capítulo I: Aprobación de la agenda

Artículo 1. La presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Sra. Maribel Salazar Valverde, procede a leer el orden del día de la presente sesión. No se presentan modificaciones. Se somete a votación

ACUERDO 1. Se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria No. 0002-2026. **ACUERDO EN FIRME** -----

Capítulo II: Lectura y aprobación del acta MIVAH-DMVAH-CISED-ACT-0001-2026.

Artículo 2. La presidenta de la Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), Sra. Maribel Salazar Valverde, lee el acta 0001-2026, celebrada 13 de abril de 2026. No se recibieron correcciones ni observaciones.

ACUERDO 2. Se aprueba el acta 0001-2026. **ACUERDO EN FIRME**-----



La señora Maribel Salazar Valverde sugiere incluir los informes de gestión, propuesta que es acogida por el Comité.

Se indica que los plazos se basan en tablas previamente aprobadas, garantizando coherencia técnica.

ACUERDO 3.

a) Aprobar la tabla de plazos de conservación documental del Despacho Viceministerial de Planificación, incorporando los ajustes señalados.

b) Instruir al señor Arnoldo Alfonso Barberena Salas para que gestione su remisión al Archivo Nacional cuando corresponda. **ACUERDO EN FIRME**-----

ACUERDO 4. Se acuerda que el oficio dirigido al señor James Martín San Lee Chacón, en su condición de jefatura del Departamento de Orientación y Verificación de la Calidad, sea firmado por las personas integrantes del Comité en pleno y remitido a la mayor brevedad, con copia a las autoridades correspondientes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ACUERDO 5. Se deja constancia de que el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos ha concluido la revisión de un total de doce (12) Tablas de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos, las cuales, en conjunto con el grupo de diez tablas tramitadas en el año 2021, cubren la totalidad de las estancias que conforman el MIVAH, incluyendo el Despacho Viceministerial de Planificación Institucional, creado en el año 2024.

En virtud de lo anterior, se da por finalizada la etapa de elaboración, revisión y aprobación interna de las Tablas de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos por parte del CISED, quedando pendiente únicamente su remisión a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos para la correspondiente revisión y aprobación final. Con este avance, el MIVAH queda debidamente cubierto en materia de plazos de conservación documental, tanto en el ámbito administrativo como sustantivo, así como en la determinación del valor administrativo y científico-cultural de los documentos, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N.º 7202 del Sistema Nacional de Archivos, su respectivo Reglamento y la jurisprudencia aplicable en la materia. **ACUERDO EN FIRME--**



COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS.

ACTA SESION ORDINARIA

MIVAH-DMVAH-CISED-ACT-0003-2026

Acta número cero cero cero tres correspondiente a la sesión ordinaria de la Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED).

Lugar: Forma virtual, Microsoft Teams.

Fecha: 5 de mayo de 2026

Hora: 11:00 a.m.

Participantes presentes:

Nombre Completo	Representación	Modo
Maribel Salazar Valverde	Presidenta (Dirección Administrativa Financiera)	Virtual
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Secretario (Unidad de Archivo Central)	Virtual
Carlos Manuel Bolaños Chacón	Asesor Legal (Asesoría Jurídica)	Virtual

Invitados:

Nombre Completo	Cargo o Representación	Estado
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	Virtual

Capítulo I: Comprobación de quorum.

ARTICULO 1. La presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), Sra. Maribel Salazar Valverde, procede a comprobar que esté presente el quorum.

ACUERDO 1. Se aprueba el quorum de la Sesión Ordinaria **MIVAH-DMVAH-CISED-ACT-0002-2026. ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo II: Aprobación de la agenda

Artículo 2. La presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Sra. Maribel Salazar Valverde, procede a leer el orden del día de la presente sesión. No se presentan modificaciones. Se somete a votación

ACUERDO 2. Se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria No. 0002-2026. **ACUERDO EN FIRME** -----



**MINISTERIO DE VIVIENDA Y
ASENTAMIENTOS HUMANOS**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

Salas para que gestione de manera inmediata la obtención de la personería jurídica actualizada del ente externo y brinde el seguimiento administrativo y técnico necesario hasta la formalización final del instrumento jurídico ante la Asesoría Jurídica. d) Instar a las unidades involucradas a priorizar la suscripción de este convenio en el menor plazo posible, con el fin de ejecutar la eliminación de las dos toneladas de material documental ya seleccionadas, optimizando así el espacio físico y mitigando los riesgos asociados a la acumulación de archivos inactivos. **ACUERDO EN FIRME**-----

CAPITULO V. Cierre de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CISED-ACT-0003-2026.

ARTICULO 5. Es todo. Se levanta la sesión al ser las once horas con doce minutos se da por finalizada la sesión -----

Nombre Completo	Representación	Firma Conforme
Maribel Salazar Valverde	Presidenta (Dirección Administrativa Financiera)	
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Secretario (Unidad de Archivo Central)	
Carlos Manuel Bolaños Chacón	Asesor Legal (Asesoría Jurídica)	
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	