



**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS.**

**ACTA SESION ORDINARIA**

**MIVAH-DMVAH-CISED-ACT-0001-2026**

Acta número cero cero cero uno correspondiente a la sesión ordinaria de la Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED).

**Lugar:** Forma virtual, Microsoft Teams.

**Fecha:** 13 de abril de 2026

**Hora:** 09:00 a.m.

**Participantes presentes:**

<b>Nombre Completo</b>	<b>Representación</b>	<b>Modo</b>
Maribel Salazar Valverde	Presidenta (Dirección Administrativa Financiera)	Virtual
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Secretario (Unidad de Archivo Central)	Virtual
Carlos Manuel Bolaños Chacón	Asesor Legal (Asesoría Jurídica)	Virtual

**Invitados:**

<b>Nombre Completo</b>	<b>Cargo o Representación</b>	<b>Estado</b>
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	Virtual

**Capítulo I: Aprobación de la agenda**

**Artículo 1.** La presidenta del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Sra. Maribel Salazar Valverde, procede a leer el orden del día de la presente sesión. No se presentan modificaciones. Se somete a votación

**ACUERDO 1.** Se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria No. 0001-2026. **ACUERDO EN FIRME** -----

**Capítulo II: Lectura y aprobación del acta MIVAH-DMVAH-CISED-ACT-0003-2026.**

**Artículo 2.** La presidenta de la Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad, Sra. Maribel Salazar Valverde, lee el acta 0003-2025, celebrada 03 de diciembre de 2025. No se recibieron correcciones ni observaciones.

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta 0003-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----



de Planificación, con el fin de someterla a conocimiento y eventual aprobación del CISED.

**ACUERDO EN FIRME**-----

**CAPITULO V. Cierre de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CP-ACT-0001-2026.**

**ARTICULO 5.** Es todo. Se levanta la sesión al ser nueve horas con treinta y dos minutos se da por finalizada la sesión -----

Nombre Completo	Representación	Firma Conforme
Maribel Salazar Valverde	Presidenta (Dirección Administrativa Financiera)	
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Secretario (Unidad de Archivo Central)	
Carlos Manuel Bolaños Chacón	Asesor Legal (Asesoría Jurídica)	
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	