



**COMISION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
ACTA SESION ORDINARIA  
MIVAH-DMVAH-CTAI-ACT-0002-2026**

Acta número cero cero cero dos correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Transparencia y Acceso a la información celebrada:

**Lugar:** Forma virtual, Microsoft Teams.

**Fecha:** 09 de febrero de 2026.

**Hora:** 09:00 am.

**Participantes presentes:**

Nombre Completo	Representación	Modo
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	Virtual
María Gabriela Hernández Cortés	Jefatura Departamento Proveeduría Institucional	Virtual
Elisa María Robles Vega	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Virtual
María José Zamora Ramírez	Jefatura Asesoría Jurídica	Virtual
Andrés Pérez Ulloa	Jefatura Departamento de Tecnologías de Información	Virtual
Humberto Rolando Camacho Herrera	Departamento de Servicios Generales	Virtual
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Unidad de Archivo Central	Virtual
Esteban Campos Ramírez	Jefatura Departamento Financiero	Virtual

**Miembros ausentes:**

Nombre Completo	Cargo o Representación	Modo
Jennifer Vivas Escamilla	Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social	Justificada
Geovanny Sanabria Bermúdez	Dirección de Gestión Integrada del Territorio	Justificada
Abelardo Quirós Rojas	Planificación Institucional	

**Participaron también:**

Nombre Completo	Cargo o Representación	Modo
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	Virtual





**Capítulo I: Comprobación de quórum.**

**Artículo 1.** La coordinadora de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Sra. Maribel Salazar Valverde procede a comprobar que esté presente el quórum.

**ACUERDO 1.** Se aprueba el quórum de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CTAI-ACT-0002-2026. **ACUERDO EN FIRME**-----

**Capítulo II: Aprobación de la agenda**

**Artículo 2:** La coordinadora de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Sra. Maribel Salazar Valverde procede a leer el orden del día de la presente sesión.

**ACUERDO 2.** Se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria No. 0002-2026, con la modificación solicitada. **ACUERDO EN FIRME**-----

**Capítulo III: Lectura y aprobación del acta MIVAH-DMVAH-CITAI-0001-2026.**

**Artículo 3.** La coordinadora dio lectura al acta MIVAH-DMVAH-CITAI-0001-2026, correspondiente a la sesión celebrada el 13 de enero de 2026. No se recibieron correcciones ni observaciones.

**ACUERDO 3.** Se aprueba el acta MIVAH-DMVAH-CITAI-0001-2026. **ACUERDO EN FIRME**-----

**Capítulo IV: Aprobación del Plan de Trabajo 2026.**

**Artículo 4.** La coordinadora presenta nuevamente el Plan de Trabajo 2026, recordando que había sido revisado en la sesión anterior, donde se otorgó un plazo adicional al Departamento de Tecnologías de Información para su análisis final. Esta sesión extraordinaria se convocó específicamente para proceder con su aprobación.

**La coordinadora expone de manera general los cuatro ejes estratégicos del plan:**

- Mejora continua del portal institucional, en coordinación con Tecnologías de Información.
- Seguimiento al cumplimiento normativo, especialmente al artículo 16 relativo a transparencia activa.
- Fortalecimiento tecnológico y mejora de canales digitales, continuando los avances logrados el año anterior.
- Capacitación y rendición de cuentas, incluyendo jornadas de formación y elaboración del informe anual.





Se recuerda que las reuniones ordinarias de la Comisión se realizarán de forma bimensual, y que la aprobación del plan permitirá remitirlo al despacho junto con el informe institucional 2025. No se presentan observaciones de los miembros, por lo que se procede con su aprobación levantando la mano.

**ACUERDO 4.** a) Aprobar el Plan de Trabajo 2026 de esta Comisión. b). Aprobar el Informe Institucional 2025, como documento complementario y base para la rendición de cuentas del periodo anterior. c). Instruir a la Coordinación para que remita ambos documentos al Despacho de la Sra Ministra en cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa

**ACUERDO EN FIRME**-----

**CAPITULO V. Cierre de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CTAI-ACT-0002-2026.**

**ARTICULO 5.** Es todo. Se levanta la sesión las nueve con nueve minutos se da por finalizada la sesión. -----

Nombre Completo	Representación	Firma Conforme
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	
María Gabriela Hernández Cortés	Jefatura Departamento Proveeduría Institucional	
María José Zamora Ramírez	Jefatura Asesoría Jurídica	
Elisa María Robles Vega	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	
Andrés Pérez Ulloa	Jefatura Departamento de Tecnologías de Información	
Humberto Rolando Camacho Herrera	Departamento de Servicios Generales	
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Archivo Central	
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	
Esteban Campos Ramírez	Jefatura Departamento Financiero	

