



**COMISION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
ACTA SESION ORDINARIA  
MIVAH-DMVAH-CTAI-ACT-0004-2025**

Acta número cero cero cero cuatro correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información.

**Lugar:** Forma virtual, Microsoft Teams.

**Fecha:** 16 de octubre de 2025.

**Hora:** 09:58 a.m.

**Participantes presentes:**

<u>Nombre Completo</u>	<u>Representación</u>	<u>Modo</u>
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	Virtual
María Gabriela Hernández Cortés	Jefa Departamento Proveeduría Institucional	Virtual
Elisa María Robles Vega	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Virtual
María José Zamora Ramírez	Jefa Asesoría Jurídica	Virtual
Andrés Pérez Ulloa	Jefe Departamento de Tecnologías de Información	Virtual
Humberto Rolando Camacho Herrera	Departamento de Servicios Generales	Virtual
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Unidad de Archivo Central	Virtual
Jennifer Vivas Escamilla	Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social	Virtual

**Miembros ausentes:**

<u>Nombre Completo</u>	<u>Cargo o Representación</u>	<u>Estado</u>
Geovanny Sanabria Bermúdez	Dirección de Gestión Integrada del Territorio	Justificada
Esteban Campos Ramírez	Jefe Departamento Financiero	Justificada
Abelardo Quirós Rojas	Jefe Planificación Institucional	Justificada

**Participaron también:**

<u>Nombre Completo</u>	<u>Cargo o Representación</u>	<u>Modo</u>
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	Virtual
Henry Campos León	Departamento de Tecnologías de Información	Virtual





**Capítulo I: Comprobación de quórum.**

**Artículo 1.** La coordinadora de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Sra. Maribel Salazar Valverde procede a comprobar que esté presente el quórum.

**ACUERDO 1.** Se aprueba el quórum de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CTAI-ACT-0004-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

**Capítulo II: Aprobación de la agenda**

**Artículo 2:** La coordinadora de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Sra. Maribel Salazar Valverde procede a leer el orden del día de la presente sesión. El señor **Henry Campos León** solicita incluir en asuntos varios el análisis de la nueva estructura de transparencia y la revisión del artículo 16 de la Ley Marco de Acceso a la Información.

**ACUERDO 2.** Se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria No. 0004-2025, con la modificación solicitada. **ACUERDO EN FIRME**-----

**Capítulo III: Lectura y aprobación del acta MIVAH-DMVAH-CITAI-0003-2025.**

**Artículo 3.** La coordinadora dio lectura al acta MIVAH-DMVAH-CITAI-0003-2025, correspondiente a la sesión celebrada el 28 de agosto de 2025. No se recibieron correcciones ni observaciones. La señora **Jennifer Vivas Escamilla** se abstiene de votar por no haber estado presente en dicha sesión.

**ACUERDO 3.** Se aprueba el acta MIVAH-DMVAH-CITAI-0003-2025. **ACUERDO EN FIRME**-

**Capítulo IV: Informes de avances de lo entregado a DTIC para la actualización de la página WEB por parte de la Dirección de Vivienda.**

**Artículo 4.** La señora Jennifer Vivas Escamilla, del Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social, expone a la Comisión los avances realizados en la revisión de contenidos institucionales para la actualización del sitio web. Indica que, en conjunto con las jefaturas de la Dirección de Vivienda, se realizó un análisis exhaustivo de los documentos publicados, identificando materiales con más de diez años de antigüedad que ya no reflejan la realidad institucional ni resultan pertinentes para consulta pública.





Entre las acciones ejecutadas se destacan:

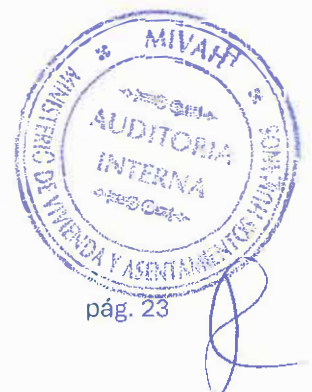
- **Actualización de la sección de emergencias**, incluyendo el cambio de logotipo, modificación de textos introductorios y revisión de las preguntas frecuentes, las cuales fueron reformuladas para mayor claridad y vigencia.
- **Eliminación de documentos desactualizados**, como planes y modelos aplicados en territorios específicos, que ahora se conservarán únicamente en la intranet para consulta interna.
- **Redirección de contenidos relacionados con bonos de vivienda**, aclarando que dicha información corresponde al BANHVI, con el fin de evitar confusiones entre las funciones del MIVAH y las del BANHVI.
- **Revisión del formulario de contacto**, en coordinación con el Departamento de Verificación y Orientación de Calidad, para mejorar la categorización de consultas ciudadanas y facilitar su canalización hacia las unidades correspondientes.

El señor Henry Campos León, del Departamento de Tecnologías de Información, complementa la exposición señalando que:

- Los documentos eliminados del sitio web están temporalmente fuera de acceso público, a la espera de que se definan las secciones específicas de la intranet donde serán reubicados.
- Se propone consolidar las dos secciones existentes de preguntas frecuentes en una sola, para evitar duplicidad y mejorar la experiencia del usuario.
- Se requiere ajustar el formulario de contacto conforme al Artículo 10 de la Ley Marco de Acceso a la Información, incorporando campos como nombre, número de identificación, información solicitada y medio para recibir notificaciones.

Asimismo, se menciona que se detectó la publicación de censos poblacionales con información sensible, los cuales fueron retirados del sitio web por razones de protección de datos. La Comisión procede a tomar nota **SE TOMA NOTA**-----

## **Capítulo V: Presentación del avance rediseño sitio web.**





**Artículo 5.** El señor Andrés Pérez Ulloa presenta el avance del rediseño del portal institucional, destacando la nueva estructura publicada en el sitio oficial, dividida en:

- **Acceso a la Información:** información institucional, personal, contratación administrativa, servicios.
- **Rendición de Cuentas:** finanzas públicas, planes institucionales, informes, toma de decisiones.

**ACUERDO 4.** Se aprueba que el Departamento de Tecnologías de Información continúe con el desarrollo técnico del portal institucional, tomando como referencia el modelo presentado por el señor Henry Campos León. Se mantendrá la coordinación con las unidades responsables de contenido. **ACUERDO EN FIRME**-----

**CAPITULO VI.** Asuntos varios.

**ARTICULO 6.** Análisis de la nueva estructura de transparencia y la revisión del artículo 16 de la Ley Marco de Acceso a la Información.

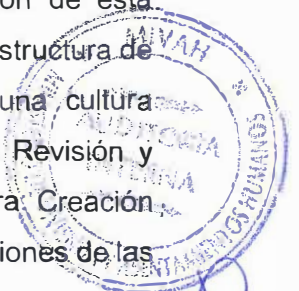
El señor Henry Campos León señaló que, al comparar la versión anterior con la actual, persisten algunos temas que aún no han sido contemplados y que requieren ser definidos

Se discute la necesidad de definir el formato de los productos de las direcciones. Se analiza solicitar a la UPI un formato estandarizado.

Se incluyeron nuevas secciones:

- Comisiones institucionales (actas y documentos varios).
- Gastos fijos.
- Informe anual de la Política Nacional de Vivienda y Hábitat.
- Gestión documental.

**ACUERDO 5:** Solicitar al señor Abelardo Quiros la colaboración para: **a)** Formato estandarizado para la presentación de la estructura de funciones y productos de las direcciones, con el fin de mantener una línea homogénea en la publicación de esta información **b)** Criterio técnico para definir la ubicación adecuada en la nueva estructura de transparencia de los siguientes documentos: 1-Estrategia para fomentar una cultura orientada a la gestión por resultados.2-Informe de aportes al desarrollo. **c)** Revisión y definición sobre cómo incorporar la siguiente información en la nueva estructura: Creación de la institución. 1-Descripción de funciones.2- Estructura organizativa. 3- Funciones de las





unidades institucionales. 4-Productos de las direcciones d) Consulta sobre la separación que existía en la estructura anterior entre el histórico de informes de auditoría y los informes de auditoría del gasto, para valorar si dicha diferenciación debe mantenerse o consolidarse en una sola sección. **ACUERDO EN FIRME**-----

**CAPITULO VII. Cierre de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CTAI-ACT-0004-2025.**

**ARTICULO 7.** Es todo. Se levanta la sesión las diez y treinta unos minutos se da por finalizada la sesión. -----

Nombre Completo	Representación	Firma Conforme
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	
María Gabriela Hernández Cortés	Jefatura Departamento Proveeduría Institucional	
María José Zamora Ramírez	Jefa Asesoría Jurídica	
Elisa María Robles Vega	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	
Andrés Pérez Ulloa	Jefe Departamento de Tecnologías de Información	
Humberto Rolando Camacho Herrera	Departamento de Servicios Generales	
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Archivo Central	
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	
Henry Campos León	Departamento de Tecnologías de Información	
Jennifer Vivas Escamilla	Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social	

