



**COMISION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
ACTA SESION ORDINARIA  
MIVAH-DMVAH-CTAI-ACT-0003-2025**

Acta número cero cero cero tres correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información.

**Lugar:** Forma virtual, Microsoft Teams.

**Fecha:** 28 de agosto de 2025.

**Hora:** 09:58 a.m.

**Participantes presentes:**

Nombre Completo	Representación	Modalidad
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	Virtual
María Gabriela Hernández Cortés	Jefa Departamento Proveduría Institucional	Virtual
Esteban Campos Ramírez	Jefe Departamento Financiero	Virtual
Elisa María Robles Vega	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Virtual
María José Zamora Ramírez	Jefa Asesoría Jurídica	Virtual
Andrés Pérez Ulloa	Jefe Departamento de Tecnologías de Información	Virtual
Abelardo Quirós Rojas	Jefe Planificación Institucional	Virtual
Geovanny Sanabria Bermúdez	Dirección de Gestión Integrada del Territorio	Virtual
Humberto Rolando Camacho Herrera	Departamento de Servicios Generales	Virtual
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Unidad de Archivo Central	Virtual

**Invitados**

Nombre Completo	Cargo / Representación	Modalidad
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	Virtual
José Pablo Ibarra Acosta	Dirección Administrativa Financiera	Virtual
Henry Campos León	Departamento de Tecnologías de Información	Virtual
Jonnathan Obando Artiaga	Departamento de Información en Ordenamiento Territorial	Virtual

**Miembros ausentes:**

Nombre Completo	Cargo o Representación	Estado
Jennifer Vivas Escamilla	Departamento de Diagnóstico e Incidencia Social	Justificada





**Capítulo I: Comprobación de quórum.**

**Artículo 1.** La coordinadora de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Sra. Maribel Salazar Valverde procede a comprobar que esté presente el quórum.

**ACUERDO 1.** Se aprueba el quórum de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CTAI-ACT-0003-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

**Capítulo II: Aprobación de la agenda**

**Artículo 2:** La coordinadora de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Sra. Maribel Salazar Valverde procede a leer el orden del día de la presente sesión. No se presentan modificaciones. Se somete a votación.

**ACUERDO 2.** Se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria No. 0003-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

**Capítulo III: Lectura y aprobación del acta de la sesión 0002-2025.**

**Artículo 3.** La coordinadora dio lectura al acta 0002-2025, correspondiente a la sesión celebrada el 07 de agosto de 2025. No se recibieron correcciones ni observaciones.

**ACUERDO 3.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria 0002-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

**Capítulo IV: Informes de avances.**

**Artículo 4.** En este punto de la sesión, los miembros de la Comisión presentaron sus respectivos informes de avance sobre el proceso de recopilación, actualización y remisión de información institucional para el portal de transparencia, conforme a los lineamientos establecidos.

**1. Elisa María Robles Vega – Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos**

La señora Robles informó sobre el proceso de actualización de información correspondiente al Departamento de Recursos Humanos, destacando:

- La actualización de los planes de empleo público y los concursos internos y externos realizados entre 2020 y 2024.
- La incorporación de la resolución de reserva de clases para personas con discapacidad.
- La depuración de los nombramientos institucionales en formato PDF con información desde 2020 hasta 2025.





- La propuesta de publicar los salarios institucionales únicamente con número de puesto, clase de puesto y salario bruto mensual, omitiendo nombre y número de cédula, en atención a criterios de protección de datos personales. Esta propuesta fue respaldada por la señora María José Zamora Ramírez, Jefa de Asesoría Jurídica.
- La actualización de los puestos vacantes, estadísticas de vacaciones e incapacidades en formato PDF.
- La información sobre evaluaciones de desempeño está lista, pero requiere ajustes técnicos para su correcta visualización en una sola hoja PDF.

La señora Robles indicó que espera concluir los pendientes y remitir los archivos definitivos a la unidad de Tecnologías de Información en el transcurso de la próxima semana.

## **2. María José Zamora Ramírez – Jefa de Asesoría Jurídica**

La señora Zamora presentó un informe detallado sobre las actualizaciones en el apartado jurídico del portal, incluyendo:

- La actualización del catálogo de competencias institucionales.
- La reorganización de la biblioteca digital, unificando pestañas de directrices y normativas.
- La inclusión de leyes, decretos y reglamentos relevantes no contemplados anteriormente, tales como:
  - Ley de financiamiento de vivienda para clase media.
  - Decreto de la política nacional del hábitat.
  - Reglamento de determinación de población beneficiaria de proyectos de vivienda.
- La incorporación del texto sustitutivo del proyecto de Ley Orgánica del MIVAH.
- La modificación del nombre de la pestaña “Precarios” por “Asentamientos Informales”.
- La actualización de documentos en la intranet, incluyendo:
  - Procedimientos de fiscalización de transferencias.





- Listado de comisiones institucionales.
- Oficios relevantes de la Contraloría General de la República y la Procuraduría General.
- Publicaciones de salario base.
- La redistribución e inclusión de directrices presidenciales y del Ministerio de Hacienda.
- Coordinación con la Proveduría Institucional para obtener el listado actualizado de publicaciones en la Imprenta Nacional.

Se indicó que la única información pendiente corresponde a la remisión por parte de la Proveduría.

### **3. Esteban Campos Ramírez – Jefe del Departamento Financiero**

El señor Campos informó que la mayoría de la información financiera ya se encuentra actualizada en el portal, incluyendo:

- Presupuestos institucionales.
- Informes de ejecución presupuestaria (anual y semestral).
- Informes de viáticos y transferencias de capital del 2020 al 2024.

Indicó que está pendiente la publicación de los formularios H-14 y H-6, correspondientes al cierre del ejercicio 2025, los cuales aún no han sido enviados por las unidades responsables.

### **4. Abelardo Quirós Rojas – Jefe de Planificación Institucional**

El señor Quirós presentó el estado de actualización de los planes institucionales, señalando que:

- Se cuenta con el Plan Institucional (PI) vigente y los anteriores, junto con sus respectivos informes de cumplimiento.
- Se ha actualizado el Plan Anual Operativo (PAO) y los informes semestrales, aunque está pendiente el informe del segundo semestre de 2025.
- Se propone mantener en el portal únicamente los últimos cinco años de información trasladando el resto a un apartado histórico.





- Se ha actualizado el manual de organización institucional, incluyendo la estructura jerárquica y funciones por unidad.
- Se está trabajando en la depuración de los servicios y productos institucionales, en coordinación con las direcciones correspondientes.

#### **5. Arnoldo Alfonso Barberena Salas – Unidad de Archivo Central**

El señor Barberena informó que los informes de desarrollo archivístico están actualizados, a excepción del correspondiente al periodo 2023-2024, el cual requiere ajustes de formato para su publicación.

Propuso incluir en el portal las tablas de plazos de conservación documental aprobadas por el Archivo Nacional, junto con el documento oficial que las avala, con el fin de garantizar transparencia en los procesos de eliminación documental. La propuesta fue acogida favorablemente por la Comisión.

#### **6. Claudia Chacón Mora – Dirección Administrativa Financiera**

La señora Chacón presentó el informe de cumplimiento de la Dirección Administrativa Financiera, indicando que se han remitido:

- Actas y minutas de las comisiones institucionales (Presupuesto, Teletrabajo, Salud Ocupacional, Donación, Discapacidad).
- Informes de gestión de funcionarios salientes.
- Documentos relacionados con el seguimiento semestral institucional.

#### **7. Propuesta de rediseño visual por parte de la Dirección de Gestión Integrada del Territorio**

En el marco de la sesión de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información, la Dirección de Gestión Integrada del Territorio, representada por el señor Geovanny Sanabria Bernúdez y el señor Jonnathan Obando Artiaga, presentó una propuesta conceptual de rediseño visual para el sitio web institucional, con énfasis en la mejora de la experiencia del usuario y la accesibilidad a la información geoespacial.

##### **✦ Objetivo de la propuesta**

La iniciativa busca optimizar la forma en que se presenta la información en el portal institucional, especialmente aquella relacionada con datos geoespaciales, sistemas de





información y contenidos de interés público. El rediseño se fundamenta en principios de usabilidad, accesibilidad y eficiencia en la navegación, con el propósito de facilitar el acceso a la información en menos clics y de manera más intuitiva.

↓ Elementos clave del rediseño

**La propuesta incluye los siguientes componentes:**

**Carrusel de contenidos destacados:** Se plantea incorporar un carrusel visual en la página principal que permita mostrar de forma rotativa y dinámica los contenidos más relevantes, tales como noticias, actualizaciones, campañas informativas y enlaces a sistemas institucionales.

**Infografías institucionales:** Se propone incluir cápsulas informativas en formato gráfico que resuman de manera clara y atractiva los servicios, funciones y procesos del Ministerio, dirigidas especialmente a la ciudadanía.

**Acceso directo a sistemas de información:** Se sugiere la inclusión de accesos rápidos a sistemas como:

- Geoexplora.
- Observatorio de datos estadísticos y geoespaciales.
- Sistema de identificación de necesidades (CIMVI).
- Paneles de priorización de asentamientos informales.
- Herramientas de seguimiento de bonos de vivienda.
- Convenio MIVAH-INBU-CENAT.

**Sección de atención ciudadana:** Se plantea incorporar botones interactivos para que los usuarios puedan enviar sugerencias, realizar consultas o acceder a formularios de contacto.

**Reducción de clics:** La propuesta enfatiza la necesidad de minimizar la cantidad de clics requeridos para acceder a la información, siguiendo estudios de comportamiento digital que indican que los usuarios abandonan la navegación si no encuentran lo que buscan en los primeros tres clics.

↓ Consideraciones técnicas y normativas





El señor Andrés Pérez Ulloa, en representación del equipo de Tecnologías de Información, valoró positivamente la propuesta, destacando que será revisada en conjunto con los lineamientos de accesibilidad establecidos por la Oficina Técnica de Acceso a la Información (OTAI). Se subrayó que cualquier innovación visual debe cumplir con los estándares de accesibilidad digital para garantizar igualdad de condiciones a todos los usuarios.

Asimismo, se acordó que esta propuesta será considerada en una etapa posterior, una vez concluida la actualización de los contenidos del portal de transparencia, que actualmente constituye la prioridad institucional.

#### Compromisos asumidos

- La Dirección de Gestión Integrada del Territorio continuará trabajando en la actualización de sus bases de datos y paneles geoespaciales durante los meses de septiembre y octubre.
- El equipo de TI valorará la viabilidad técnica de implementar los elementos visuales propuestos.
- La Comisión acordó retomar esta propuesta en futuras sesiones, una vez se haya consolidado la estructura de contenidos del portal.

La Comisión procede a tomar nota **SE TOMA NOTA**-----

#### **Capítulo V: Presentación de propuesta de rediseño sitio web.**

**Artículo 5.** En esta sección, el señor Andrés Pérez Ulloa, junto con el señor Henry Campos León, del Departamento de Tecnologías de Información, presentaron el avance del proceso de rediseño del sitio web institucional del Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos.

##### **1. Objetivo del rediseño**

La propuesta tiene como finalidad mejorar la estructura, accesibilidad y organización de los contenidos del portal institucional, en cumplimiento con los principios de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública, conforme a lo establecido en la Ley Marco de Acceso a la Información Pública.

##### **2. Principales mejoras presentadas**





Durante la exposición, se destacaron los siguientes aspectos:

- **Nueva estructura de navegación:** Se reorganizó el contenido en ocho secciones principales, cada una subdividida en categorías temáticas que permiten una navegación más intuitiva y eficiente.
- **Optimización de accesibilidad:** Se está trabajando en el cumplimiento de los estándares de accesibilidad digital, en coordinación con la Oficina Técnica de Acceso a la Información (OTAI), para garantizar que el sitio pueda ser utilizado por todas las personas, incluyendo aquellas con discapacidad.
- **Reducción de niveles de clics:** Se busca que el usuario acceda a la información en menos pasos, evitando estructuras excesivamente fragmentadas como las observadas en otros portales institucionales.
- **Traspaso de contenidos:** Se ha iniciado el proceso de migración de la información actual hacia la nueva estructura, priorizando los contenidos ya actualizados por las distintas unidades institucionales.
- **Definición de textos introductorios:** Se acordó que cada sección del nuevo portal incluirá una breve descripción que contextualice el contenido. El señor Andrés Pérez se comprometió a elaborar una propuesta de estos textos para revisión en la próxima sesión.

**ACUERDO 4.** Que el equipo de Tecnologías de Información continúe con el desarrollo técnico del portal institucional, incluyendo la migración de contenidos, ajustes visuales y definición de textos introductorios por sección. Se tomará como referencia el modelo presentado por el señor Henry Campos, el cual fue valorado positivamente por su claridad, funcionalidad y alineación con los objetivos institucionales. Asimismo, se mantendrá la coordinación con las unidades responsables de contenido para asegurar que la información esté actualizada y correctamente categorizada. El avance será revisado en la próxima sesión de la Comisión, programada para dentro de un mes.

**CAPITULO VI. Cierre de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CTAI-ACT-0003-2025.**

**ARTICULO 6.** Es todo. Se levanta la sesión al ser once horas con cuarenta y ocho minutos se da por finalizada la sesión. -----





Nombre Completo	Representación	Firma Conforme
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	
Abelardo Quirós Rojas	Jefe Planificación Institucional	
María Gabriela Hernández Cortés	Jefatura Departamento Proveeduría Institucional	
María José Zamora Ramírez	Jefa Asesoría Jurídica	
Esteban Campos Ramírez	Jefe Departamento Financiero	
Elisa María Robles Vega	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	
Andrés Pérez Ulloa	Jefe Departamento de Tecnologías de Información	
José Pablo Ibarra Acosta	Dirección Administrativa Financiera	
Geovanny Sanabria Bermúdez	Dirección de Gestión Integrada del Territorio	
Humberto Rolando Camacho Herrera	Departamento de Servicios Generales	
Arnoldo Alfonso Barberena Salas	Archivo Central	
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	
Henry Campos León	Departamento de Tecnologías de Información	
Jonnathan Obando Artiaga	Departamento de Información en Ordenamiento Territorial	

