



**COMISION DE TELETRABAJO
ACTA SESION ORDINARIA
MIVAH-DMVAH-CTT-ACT-0005-2025**

Acta número cero cero cero cinco correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Teletrabajo celebrada:

Lugar: Forma virtual, Microsoft Teams.

Fecha: 15 de diciembre de 2025.

Hora: 02:00 pm.

Participantes presentes:

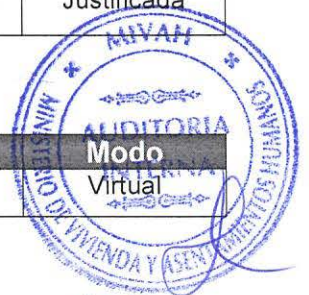
Nombre Completo	Representación	Modo Virtual
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	Virtual
José Pablo Ibarra Acosta	Dirección Administrativa Financiera	Virtual
Victoria Delgado Fernández	Departamento de Información en Ordenamiento Territorial	Virtual
Elisa María Robles Vega	Jefatura Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Virtual
María José Zamora Ramírez	Jefatura Asesoría Jurídica	Virtual
Andrés Pérez Ulloa	Jefatura Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	Virtual
Abelardo Quiros Rojas	Jefatura Departamento de Planificación Institucional	Virtual
Allan Francisco Hidalgo González	Departamento de Planificación Institucional	Virtual
Arnoldo Barberena Salas	Seccional ANEP-MIVAH	Virtual
Oswaldo Bolaños Monge	Servicios Médicos Ocupacionales	Virtual

Miembros ausentes:

Nombre Completo	Representación	Modo Virtual
Miguel Cortés Sánchez	Director Dirección de Gestión Integrada del Territorio	Justificada
Adriana Chan Azofeifa	Departamento de Orientación y Verificación de Calidad	Justificada
Manuel Morales Alpizar	Director Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos	Justificada

Participaron también:

Nombre Completo	Cargo o Representación	Modo Virtual
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	Virtual



Capítulo I: Aprobación del quórum.



Artículo 1. La coordinadora de la Comisión de Teletrabajo, Sra. Maribel Salazar Valverde, procede a comprobar que esté presente el quorum.

ACUERDO 1. Se aprueba el quórum, de la sesión Ordinaria No.0005 **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo II: Aprobación de la agenda.

Artículo 2. La coordinadora de la Comisión de Teletrabajo (CTT), Sra. Maribel Salazar Valverde, procede a leer el orden del día. No se presentan modificaciones. Se somete a votación.

ACUERDO 2. Se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria No. 0005-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo III: Lectura y aprobación del acta MIVAH-DMVAH-CTT-ACT-0004-2025.

Artículo 3. La coordinadora de la Comisión de Teletrabajo (CTT), Sra. Maribel Salazar Valverde, celebrada el 22 de octubre de 2025. No se presentan correcciones ni observaciones por lo que se procede a su aprobación con el voto unánime de los presentes.

ACUERDO 3. Se aprueba el acta **MIVAH-DMVAH-CTT-ACT-0004-2025** de la sesión ordinaria uno. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo IV: Revisión y aprobación del Procedimiento Seguro de Robo.

Artículo 4: La Sra. Maribel Salazar Valverde presenta el documento del Procedimiento para la atención de robos y hurtos de equipo tecnológico. Expone que el mismo fue elaborado por el Sr. Andrés Pérez Ulloa, revisado con aportes de los miembros de la Comisión, Elisa Robres y la DAF.

La Sra. María José Zamora Ramírez, quien señaló ajustes normativos sobre la derogatoria del decreto 30720, recomendando su sustitución por la normativa vigente.

El Sr. Abelardo Quirós Rojas presenta la versión consolidada, incorporando correcciones de normativa, glosario, responsabilidades y fases del procedimiento.

Se detalla que el procedimiento establece lineamientos sobre:

- Notificación inmediata del funcionario afectado.
- Bloqueo de accesos tecnológicos.
- Gestión de denuncia ante el OIJ.
- Entrega de documentación en plazo de 4 días hábiles.
- Sustitución del equipo a cargo del proveedor.





- Registro y seguimiento del incidente.

Se aclara que el formulario de denuncia no se incluirá en los anexos, por cuanto es emitido directamente por el OIJ.

La Sra. Maribel Salazar Valverde solicita votación para aprobar el procedimiento revisado. No se presentan objeciones.

ACUERDO 4. Se aprueba el Procedimiento para la Atención de Robos o Hurtos de Equipos Tecnológicos Institucionales, según la versión revisada por la Comisión. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo V: Aprobación y Divulgación del nuevo contrato de teletrabajo

Artículo 5. La Sra. Maribel Salazar Valverde recuerda que el Contrato Unificado de Teletrabajo ya había sido revisado en la sesión anterior, sin que se recibieran observaciones adicionales. Se confirma que la Sra. Elisa María Robles Vega procederá a divulgar el documento y el Sr. Andrés Pérez Ulloa lo incluirá en la Intranet institucional.

ACUERDO 5. Se oficializa la aprobación del Contrato Unificado de Teletrabajo y se instruye su divulgación institucional. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo VI: Asuntos varios

Artículo 6. Se registran los siguientes temas:

Consulta de la Sra. Victoria Delgado Fernández: Señala inquietudes del personal respecto a la ampliación temporal de teletrabajo para funcionarios de Heredia y Cartago, cuyo plazo vence el 31 de diciembre. La Sra. Maribel Salazar confirma que, salvo nueva directriz institucional externa, los funcionarios deberán reincorporarse al esquema habitual de tres días presenciales.

Compromiso de la Sra. Elisa María Robles Vega: Gestionará confirmación con MIDEPLAN y Obras Públicas sobre posibles ampliaciones.

El Sr. Andrés Pérez Ulloa presento noticias importantes sobre avances relevantes:

- ✓ Implementación de telefonía en la nube, lo que permite continuidad operativa en cualquier ubicación.
- ✓ Adquisición del software TeamViewer para soporte remoto.
- ✓ Implementación del múltiple factor de autenticación (MFA) para fortalecer la seguridad institucional en teletrabajo.





La Sra. Maribel Salazar Valverde: Comunicó también avances en el proceso institucional de digitalización y asignación de firmas digitales, fundamentales para modernizar los servicios y apoyar el teletrabajo.

La Sra. Elisa Robles Vega reportó incidencia en su número telefónico asignado en la nueva central; el Sr. Andrés Pérez Ulloa se compromete a revisarlo con el responsable técnico.

SE TOMA NOTA-----

CAPITULO VIII. Cierre de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CTT-ACT-0005-2025.

ARTICULO 8. Es todo. Se levanta la sesión al ser las dos con treinta y un minuto.

Nombre Completo	Representación	Firma Conforme
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	
José Pablo Ibarra Acosta	Dirección Administrativa Financiera	
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	
Victoria Delgado Fernández	Departamento de Información en Ordenamiento Territorial	
Elisa María Robles Vega	Jefatura Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	
María José Zamora Ramírez	Jefatura Asesoría Jurídica	
Andrés Pérez Ulloa	Jefatura Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	
Abelardo Quiros Rojas	Jefatura Departamento de Planificación Institucional	
Allan Francisco Hidalgo González	Departamento de Planificación Institucional	
Arnoldo Barberena Salas	Seccional ANEP-MIVAH	
Oswaldo Bolaños Monge	Servicios Médicos Ocupacionales	

