



**COMISION DE TELETRABAJO
ACTA SESION ORDINARIA
MIVAH-DMVAH-CTT-ACT-0002-2026**

Acta número cero cero cero dos correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Teletrabajo celebrada:

Lugar: Forma virtual, Microsoft Teams.

Fecha: 09 de abril de 2026.

Hora: 02:00 pm.

Participantes presentes:

Nombre Completo	Representación	Modo Virtual
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	Virtual
María José Zamora Ramírez	Jefatura Asesoría Jurídica	Virtual
Andrés Pérez Ulloa	Jefatura Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	Virtual
Arnoldo Barberena Salas	Seccional ANEP-MIVAH	Virtual
Oswaldo Bolaños Monge	Servicios Médicos Ocupacionales	Virtual
Nathalia Bonilla Valverde	Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos	Virtual
Marcela Herrera Retana	Dirección de Gestión Integrada del Territorio	Virtual

Miembros ausentes:

Nombre Completo	Representación	Modo Virtual
Miguel Cortés Sánchez	Director Dirección de Gestión Integrada del Territorio	Justificada
Manuel Morales Alpizar	Director Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos	Justificada
Abelardo Quiros Rojas	Jefatura Departamento de Planificación Institucional	Justificada
Elisa María Robles Vega	Jefatura Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Justificada

Participaron también:

Nombre Completo	Cargo o Representación	Modo Virtual
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	Virtual





Capítulo I: Aprobación del quórum.

Artículo 1. La coordinadora de la Comisión de Teletrabajo, Sra. Maribel Salazar Valverde, procede a comprobar que esté presente el quorum.

ACUERDO 1. Se aprueba el quórum, de la sesión Ordinaria No.0002. ACUERDO EN FIRME-----

Capítulo II: Aprobación de la agenda.

Artículo 2. La coordinadora de la Comisión de Teletrabajo (CTT), Sra. Maribel Salazar Valverde, procede a leer el orden del día. No se presentan modificaciones. Se somete a votación.

ACUERDO 2. Se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria No. 0002-2026. ACUERDO EN FIRME-----

Capítulo III: Lectura y aprobación del acta MIVAH-DMVAH-CTT-ACT-0001-2026.

Artículo 3. La coordinadora de la Comisión de Teletrabajo (CTT), Sra. Maribel Salazar Valverde, dio lectura al acta **MIVAH-DMVAH-CTT-ACT-0001-2026** celebrada el 03 de febrero de 2026. No se presentan correcciones ni observaciones por lo que se procede a su aprobación con el voto unánime de los presentes.

ACUERDO 3. Se aprueba el acta MIVAH-DMVAH-CTT-ACT-0001-2026 de la sesión ordinaria uno. ACUERDO EN FIRME-----

CAPÍTULO IV. Correspondencia enviada.

Artículo 4. La señora Maribel Salazar Valverde informa sobre el oficio MIVAH-DMVAH-CITT-0001-2026, remitido el doce de marzo del dos mil veintiséis al Despacho Ministerial, mediante el cual se da cumplimiento a uno de los acuerdos adoptados en la sesión ordinaria N.º 0001-2026, específicamente el relacionado con el aval a la propuesta presentada por el señor Andrés Pérez Ulloa para la ampliación de un día adicional de teletrabajo.

Se indica que el informe técnico-administrativo correspondiente fue elaborado y remitido oportunamente, quedando constancia del cumplimiento del acuerdo y del seguimiento brindado por la Comisión. **SE TOMA NOTA**-----





CAPÍTULO V. Asuntos varios

Artículo 5. La señora Maribel Salazar Valverde consulta a las personas integrantes si existen asuntos varios que deseen plantear. No se presentan intervenciones adicionales. La coordinadora agradece el trabajo, la disposición y el compromiso de las personas integrantes durante el período en que ejerció la coordinación de la Comisión, e informa que se remitirá posteriormente un informe con los acuerdos pendientes, con el fin de facilitar la continuidad y seguimiento por parte de la persona que asuma la coordinación.

CAPITULO VIII. Cierre de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CTT-ACT-0002-2026.

ARTICULO 8. Es todo. Se levanta la sesión al ser las dos horas con diez minutos.

Nombre Completo	Representación	Firma Conforme
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	
María José Zamora Ramírez	Jefatura Asesoría Jurídica	
Andrés Pérez Ulloa	Jefatura Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	
Arnoldo Barberena Salas	Seccional ANEP-MIVAH	
Oswaldo Bolaños Monge	Servicios Médicos Ocupacionales	
Nathalia Bonilla Valverde	Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos	
Marcela Herrera Retana	Dirección de Gestión Integrada del Territorio	

