

MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

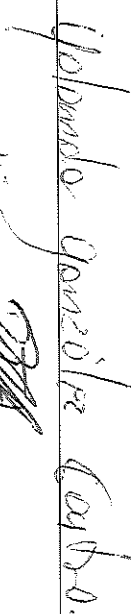

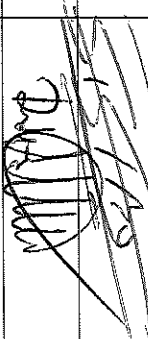






GOBIERNO
DE COSTA RICA

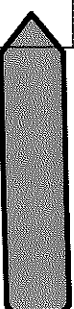
AGENDA Y MINUTA DE REUNIÓN

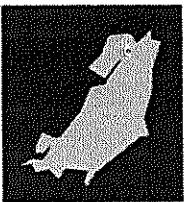
TEMA: Comisión Institucional de Teletrabajo (CITT)

MIVAH-DMVAH-CITT-0004-2024

Fecha:	Miércoles 24 de abril 2024
Hora:	1:59 pm a 2:52 pm
Lugar:	Virtual por Teams.

Participantes	Firmas
Yolanda González (DAF), Coordinadora.	
José Pablo Ibarra Acosta (DAF)	
Arnoldo Barberena (Seccional ANEP - MIVAH)	
Rodrigo Badilla (DTIC)	
Hazel Vanessa Cubero Matamoros (OGIRH)	
Oswaldo Bolaños (SMO)	
María José Zamora (AJ)	
Victoria Delgado (DGIT)	
Alvaro Antonio Mendieta Vargas (UPI).	





MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

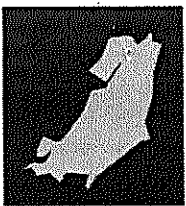
GOBIERNO
DE COSTA RICA

AGENDA

No.	Tema
1.	Comisión Institucional de Teletrabajo (CITT)

Puntos importantes que se trataron en la reunión.

1. La reunión fue liderada por la Sra. Yolanda González, coordinadora de la CITT del MIVAH. El objetivo era revisar el progreso de los acuerdos previos y proponer actividades para el Plan Anual Operativo (PAO) 2025 de la CITT, con el plazo límite para enviar documentos a la UPI el 13 de mayo.
2. Se discutió el cumplimiento de los compromisos anteriores, como el aumento de días de teletrabajo a 3 para todos los teletrabajadores, ya implementado, y la finalización del informe de evaluación del primer semestre del teletrabajo en el MIVAH, pendiente de observaciones de doña Ángela.
3. Se acordó enviar un recordatorio a la ministra sobre la recomendación incluida en el informe. Además, se autorizó la revisión y actualización del manual de procedimientos de teletrabajo, respondiendo así a una solicitud de la seccional ANEP-MIVAH.
4. En cuanto a las actividades propuestas para el PAO 2025, se sugirió la actualización del manual de procedimientos y el desarrollo de una aplicación para facilitar los informes de labores de todo el personal. Se propuso incluir capacitación para jefaturas en buenas prácticas de teletrabajo, coordinada con el Ministerio de Trabajo.
5. También se discutió la necesidad de capacitar al personal en el manejo de herramientas como Teams y digitalizar el proceso de salida de equipo de cómputo. El DTIC planea desarrollar una aplicación para la gestión administrativa digitalizada, y se acordó subir información relacionada con el teletrabajo al sitio web institucional.
6. Finalmente, se estableció que el informe de desempeño del teletrabajo en el MIVAH se realizará semestralmente.



ACUERDOS DE COMPROMISO

Se acuerda:

La CITT acuerda, de forma unánime, incorporar las siguientes actividades en su PAO 2025:

- 1) Actualización del manual de procedimiento con las situaciones especiales y comprobadas.
- 2) Desarrollo de una aplicación para la salida del equipo de cómputo.
- 3) Ejecutar un plan piloto para probar un formulario digital para el informe de labores y mejorar los controles.
- 4) Capacitación a las jefaturas sobre la gestión del teletrabajo, buenas prácticas y eliminación de mitos.
- 5) Capacitación en el uso de herramientas colaborativas y otras aplicaciones del MICROSOFT 365.
- 6) Aplicar el cuestionario a las personas que no teletrabajan en el MIVAH.
- 7) Crear en el sitio web un espacio con la labor de la CITT y los instrumentos oficializados para acogerse al teletrabajo.

Finaliza la reunión al ser las 2:52 pm del día 24 de abril del 2024.