



**COMISION DE SALUD OCUPACIONAL
ACTA SESION ORDINARIA
MIVAH-DMVAH-CSO-ACT-0003-2025**

Acta número cero cero tres correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Salud Ocupacional

Lugar: Forma virtual, Microsoft Teams.

Fecha: 10 de septiembre de 2025.

Hora: 01:57 p.m.

Nombre Completo	Representación	Modo Virtual
Maribel Salazar Valverde	Dirección Administrativa Financiera	Virtual
Arnoldo Barberena Salas	Unidad Archivo Central	Virtual
Lisbeth Martínez Ortiz	Departamento de Orientación y Verificación de Calidad	Virtual
Ronald Gerardo Granados Rojas	Departamento de Gestión de Programas en el Territorio	Virtual
Eduardo Morales Quirós	Departamento de Análisis Técnico de Vivienda	Virtual

Invitados

Nombre Completo	Representación	Modo Virtual
Osvaldo Bolaños Monge	Servicios Médicos Ocupacionales	Virtual
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	Virtual
José Fabio Ureña Gómez	Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial	Virtual
Humberto Camacho Herrera	Departamento de Servicios Generales	Virtual
Elisa María Robles Vega	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Virtual

Ausentes

Nombre Completo	Representación	Modo Virtual
Marco Antonio Jiménez Corrales	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Justificada

Capítulo I: Aprobación del quórum

Artículo 1: El Coordinador de la Comisión de Salud Ocupacional, Sr. Ronald Granados Rojas, procede a comprobar que esté presente el quórum.

ACUERDO 1: Se aprueba el quórum de la sesión Ordinaria No. 0003-2025. **ACUERDO EN**

FIRME-----





Capítulo II: Aprobación de la agenda

Artículo 2: El Coordinador de la Comisión de Salud Ocupacional, Sr. Ronald Granados Rojas, procede a leer el orden del día. No se presentan modificaciones. Se somete a votación.

ACUERDO 2: Se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria No. 0003-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo III: Lectura y aprobación del acta de la sesión 0002-2025.

Artículo 3: El Coordinador de la Comisión de Salud Ocupacional, Sr. Ronald Granados Rojas, dio lectura al Acta 0002-2025, correspondiente a la sesión celebrada el 8 de julio de 2025. No se recibieron correcciones ni observaciones.

ACUERDO 3. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria 0002-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo IV: Aprobación de la Política Institucional de Salud Ocupacional.

Artículo 4: La señora Maribel Salazar Valverde, Directora de la Dirección Administrativa Financiera, toma la palabra para presentar la versión final del documento de la Política Institucional de Salud Ocupacional. Indica que el documento fue previamente compartido con los miembros de la Comisión y que las observaciones realizadas por el señor Osvaldo Bolaños Monge, representante de Servicios Médicos Ocupacionales, fueron debidamente incorporadas.

Acto seguido, la señora Salazar Valverde consulta si existen observaciones adicionales por parte de los miembros de la Comisión. Al no presentarse objeciones, se propone someter el documento a votación para su aprobación formal.

ACUERDO 4: Aprobar la Política Institucional de Salud Ocupacional y que esta sea remitida a la Unidad de Planificación Institucional para su revisión y oficialización. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo V: Revisión final del Plan de Respuesta a Emergencias

Artículo 5: La señora Maribel Salazar Valverde, Directora de la Dirección Administrativa Financiera, brinda una exposición detallada sobre el proceso de elaboración del Plan de Respuesta a Emergencias Institucional. Explica que, en cumplimiento de los acuerdos de sesiones anteriores, se elaboró un borrador del plan tomando como referencia documentos





de instituciones con experiencia consolidada en salud ocupacional, como el Archivo Nacional y la Procuraduría General de la República.

La señora Salazar Valverde destaca que el documento fue remitido oportunamente al Comité de Mando para su revisión, otorgando un plazo de 15 días hábiles, el cual venció el 31 de julio. Sin embargo, se recibió una solicitud por parte del Comité para realizar una reunión conjunta con la Comisión, con el fin de presentar observaciones y una propuesta alternativa basada en un plan elaborado en el año 2016.

Acto seguido, se concede la palabra a los señores Humberto Camacho Herrera, Osvaldo Bolaños Monge y José Fabio Ureña Gómez, quienes representan al Comité de Mando. El señor Bolaños Monge señala que el documento elaborado por la Comisión contiene aportes valiosos, pero que no se ajusta a la estructura exigida por la norma técnica vigente, emitida por la Comisión Nacional de Emergencias en conjunto con el INTECO. Por esta razón, se propone retomar el **plan de 2016** y actualizarlo conforme a dicha norma, incorporando los elementos positivos del documento presentado por la Comisión.

El señor Humberto Camacho Herrera complementa la exposición indicando que el contenido del plan elaborado por la Comisión es muy similar en cuanto a fondo, pero que la forma y estructura no se alinean con los requerimientos técnicos. Asimismo, informa que el Comité ha distribuido el trabajo entre sus miembros y se ha fijado como fecha tentativa de **entrega el mes de diciembre**.

El señor José Fabio Ureña Gómez aporta observaciones técnicas adicionales, como la necesidad de actualizar el plano de instalaciones, incorporar protocolos para atención a personas con discapacidad y definir claramente los roles de decisión en caso de siniestros. También sugiere incluir indicadores de seguimiento y un cronograma anual de simulacros y capacitaciones.

Tras escuchar las intervenciones, la señora Maribel Salazar Valverde manifiesta su preocupación por el riesgo de incumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI), el cual establece metas específicas para el año 2025, incluyendo la elaboración, aprobación e inicio de ejecución del plan. En virtud de ello, propone continuar con el documento elaborado por la Comisión, aprobarlo en esta sesión y dejar abierta la posibilidad de incorporar mejoras y observaciones del Comité de Mando en una versión futura.

Los señores Ronald Granados Rojas, Eduardo Morales Quirós, Arnoldo Barberena Salas, Elisa María Robles Vega, Lisbeth Martínez Ortiz, y demás miembros presentes coinciden





en la importancia de cumplir con los plazos establecidos por el PEI, sin desestimar el valioso aporte del Comité de Mando. Se discute la aprobación del documento actual y realizar una revisión técnica en el próximo año, una vez que el Comité de Mando presente su propuesta.

ACUERDO 5: a) Se aprueba el Plan de Respuesta a Emergencias Institucional elaborado por la Comisión de Salud Ocupacional, con el compromiso de revisarlo y actualizarlo en el año 2026, incorporando las observaciones y aportes que presente el Comité de Mando, conforme a la normativa técnica vigente. b) El plan de Respuesta a Emergencias Institucional debe ser remitido a la Unidad de Planificación para su revisión y oficialización

ACUERDO EN FIRME-----

Capítulo VI: Asuntos varios

Artículo 6: El señor Ronald Granados Rojas expone la necesidad de fortalecer las brigadas de primeros auxilios, a raíz de una situación reciente. La señora Lisbeth Martínez Ortiz y el señor Arnoldo Barberena Salas coinciden en la importancia de realizar capacitaciones y prácticas periódicas.

La señora Maribel Salazar Valverde propone invitar a los brigadistas a la próxima sesión para conocer sus necesidades y fortalecer el vínculo con la Comisión. Se acuerda realizar dicha convocatoria para el 10 de octubre de 2025.

ACUERDO 6: Extender cordial invitación a los brigadistas a la próxima sesión de la Comisión de Salud Ocupacional, a realizarse el 10 de octubre de 2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

CAPITULO VII. Cierre de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CSO-ACT-0003-2025.

ARTICULO 7. Es todo se levanta la sesión al ser las quince horas con veintiséis minutos.

Nombre Completo	Representación	Firma Conforme
Maribel Salazar Valverde	Dirección Administrativa Financiera	
Lisbeth Martínez Ortiz	Departamento de Orientación y Verificación de Calidad	
Ronald Gerardo Granados Rojas	Departamento de Gestión de Programas en el Territorio	
Eduardo Morales Quirós	Departamento de Análisis Técnico de Vivienda	





Nombre Completo	Representación	Firma Conforme
Arnoldo Barberena Salas	Unidad del Archivo Central	
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	
Elisa María Robles Vega	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	
Oswaldo Bolaños Monge	Servicios Médicos Ocupacionales	
José Fabio Ureña Gómez	Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial	
Humberto Camacho Herrera	Departamento de Servicios Generales	

