



**COMISION DE SALUD OCUPACIONAL
ACTA SESION ORDINARIA
MIVAH-DMVAH-CSO-ACT-0002-2025**

Acta número cero cero cero dos correspondiente a la sesión ordinaria de la Comisión de Salud Ocupacional

Lugar: Forma virtual, Microsoft Teams.

Fecha: 8 de julio de 2025.

Hora: 02:00 p.m.

Nombre Completo	Representación	Modo Virtual
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	Virtual
Arnoldo Barberena Salas	Archivo Central	Virtual
Lisbeth Martínez Ortiz	Departamento de Orientación y Verificación de Calidad	Virtual
Ronald Gerardo Granados Rojas	Departamento de Gestión de Programas en el Territorio	Virtual
Marco Antonio Jiménez Corrales	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Virtual
Eduardo Morales Quirós	Departamento de Análisis Técnico de Vivienda	Virtual

Invitados

Nombre Completo	Representación	Modo Virtual
Claudio Arturo Sevilla Medina	Dirección Administrativa Financiera	Virtual
José Pablo Ibarra Acosta	Dirección Administrativa Financiera	Virtual
Osvaldo Bolaños Monge	Servicios Médicos Ocupacionales	Virtual
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	Virtual
Elisa María Robles Vega	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Virtual

Capítulo I: Aprobación del quórum

Artículo 1: El Coordinador de la Comisión de Salud Ocupacional, Sr. Ronald Granados Rojas, procede a comprobar que esté presente el quórum.

ACUERDO 1: Se aprueba el quórum de la sesión Ordinaria No. 0002-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo II: Aprobación de la agenda

Artículo 2: El Coordinador de la Comisión de Salud Ocupacional, Sr. Ronald Granados Rojas, procede a leer el orden del día. No se presentan modificaciones. Se somete a votación.





ACUERDO 2: Se aprueba la agenda de la Sesión Ordinaria No. 0002-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo III: Lectura y aprobación del acta de la sesión 0001-2025.

Artículo 3: El Coordinador de la Comisión de Salud Ocupacional, Sr. Ronald Granados Rojas, dio lectura al Acta 0001-2025, correspondiente a la sesión celebrada el 03 de abril del 2025. No se recibieron correcciones ni observaciones.

ACUERDO 3. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria 0001-2025. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo IV: Correspondencia recibida oficio MIVAH-DMVAH-0365-2025.

Artículo 4: Se presenta el oficio MIVAH-DMVAH-0365-2025 remitido al Sr. Alexander Astorga Monge, Presidente Consejo de Salud Ocupacional el 09 de mayo de 2025, mediante el cual la señora Ministra Ángela Mata Montero, comunicó formalmente la conformación de la Comisión de Salud Ocupacional para el periodo 2024-2027. **SE TOMA NOTA**-----

Capítulo V: Revisión final del Plan de Respuesta a Emergencias Institucional

Artículo 5: La señora Maribel Salazar Valverde presenta el documento revisado del Plan de Respuesta a Emergencias Institucional, destacando que se incorporaron la mayoría de los aportes recibidos por parte de los miembros de la Comisión. Señala que aún queda pendiente la actualización de la planta física, la cual está siendo gestionada con la señora Yajaira Salazar Gonzalez.

El señor Osvaldo Bolaños Monge, en representación del Comité de Mando, solicita que el documento sea remitido a dicho comité para una revisión final, con el fin de asegurar que esté alineado con los protocolos y capacitaciones recibidas por el personal.

La señora Maribel Salazar Valverde propone un plazo de 15 días hábiles exactamente la fecha de entrega es el **29 de julio del 2025**, enfatizando que las observaciones deben venir acompañadas de propuestas concretas de mejora.

ACUERDO 4: Remitir el Plan de Respuesta a Emergencias Institucional al Comité de Mando para su revisión, otorgando un plazo de 15 días hábiles para recibir observaciones.

ACUERDO EN FIRME-----





Capítulo VI: Revisión final de la Política Institucional de Salud Ocupacional

Artículo 6: La señora Maribel Salazar Valverde presenta la versión final de la Política Institucional de Salud Ocupacional, indicando que se incorporaron observaciones relevantes, especialmente las realizadas por el señor Osvaldo Bolaños Monge. Explica que se ajustaron responsabilidades que anteriormente recaían en el médico institucional, trasladándolas a la futura persona encargada del proceso de salud ocupacional.

El señor Osvaldo Bolaños Monge solicita una semana adicional para revisar el documento, ya que recientemente se reincorporó a sus funciones.

ACUERDO 5: Se otorga un plazo de una semana al señor Osvaldo Bolaños Monge para revisar la versión final de la Política Institucional de Salud Ocupacional. El documento será sometido a votación en la próxima sesión ordinaria. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo VII: Informe sobre la inscripción de la Comisión ante el Consejo de Salud Ocupacional.

Artículo 7: El señor Arnoldo Barberena Salas informa que, tras realizar gestiones ante el Consejo de Salud Ocupacional, se le indicó que no existe registro previo de la Comisión del MIVAH. Explica que fue designado por el Despacho Ministerial para realizar el trámite de inscripción, pero que aún no ha recibido las credenciales necesarias para completar el proceso, ya que estas fueron enviadas directamente al jerarca institucional.

El señor Osvaldo Bolaños Monge y el señor Ronald Granados Rojas manifiestan que sí existieron comisiones anteriores debidamente registradas, y que incluso se enviaron informes y se recibieron capacitaciones del Consejo. La señora Maribel Salazar Valverde solicita recopilar toda la documentación que respalde dicha afirmación para poder demostrar la continuidad institucional. **SE TOMA NOTA**-----

Capítulo VIII: Plaza de profesional 1B para Salud Ocupacional.

Artículo 8: La señora Maribel Salazar Valverde informa que, como parte de las acciones para fortalecer la gestión institucional en materia de salud ocupacional, se ha gestionado una plaza de profesional 1B. Explica que esta acción responde a la necesidad histórica del Ministerio de contar con una persona especializada en salud ocupacional, ya que hasta la fecha esta función ha recaído informalmente en el médico institucional.

Detalla que se realizó una negociación interna entre direcciones, mediante la cual la Dirección Administrativa Financiera cedió una plaza de Profesional 2 a la Dirección de





Gestión Integrada del Territorio, y a cambio recibió una plaza de Profesional 1B. Esta última será destinada a la contratación de una persona con formación específica en salud ocupacional.

Actualmente, se está elaborando el estudio del cambio de especialidad por parte de la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos a fin de remitir la propuesta a la Dirección General del Servicio Civil. La señora Maribel estima que este trámite podría tardar aproximadamente 40 días hábiles.

Una vez aprobado, se procederá con el proceso de nombramiento, con el objetivo de contar con la persona designada antes de finalizar el año.

Este nombramiento permitirá que las responsabilidades establecidas en la Política Institucional de Salud Ocupacional sean asumidas por una persona con el perfil técnico requerido, fortaleciendo así el cumplimiento normativo y la operatividad de la Comisión.

ACUERDO 6: Se respalda la gestión realizada para la asignación de una plaza de profesional 1B especializada en salud ocupacional, y se dará seguimiento al proceso de cambio de especialidad y nombramiento correspondiente. **ACUERDO EN FIRME**-----

Capítulo IX: Asuntos varios

Artículo 9: Se aborda el tema de la seguridad en el edificio institucional. El señor Ronald Granados Rojas plantea la preocupación por el acceso no controlado de personas externas, especialmente en horarios fuera del habitual. La señora Maribel Salazar Valverde explica que el edificio cuenta con seguridad contratada, pero que no se ha considerado viable una contratación exclusiva por razones presupuestarias.

El señor Marco Antonio Jiménez Corrales consulta sobre el acceso a través de las puertas de emergencia. El señor Osvaldo Bolaños Monge aclara que dichas puertas están controladas por tarjetas de acceso y que solo se liberan en caso de activación de la alarma. Sugiere que se documente quiénes tienen acceso total a los pisos del edificio.

La señora Maribel Salazar Valverde indica que ya se están coordinando acciones con la administración del edificio para mejorar el sistema de cierre de puertas y que se ha solicitado a los funcionarios reportar cualquier anomalía. Se dará seguimiento a estas acciones en próximas sesiones. **SE TOMA NOTA**-----

CAPITULO X. Cierre de la Sesión Ordinaria MIVAH-DMVAH-CSO-ACT-0002-2025

ARTICULO 10. Es todo. Se levanta la sesión al ser las quince horas con tres minutos





Nombre Completo	Representación	Firma Conforme
Maribel Salazar Valverde	Directora de la Dirección Administrativa Financiera	
José Pablo Ibarra Acosta	Dirección Administrativa Financiera	
Claudia Chacón Mora	Dirección Administrativa Financiera	
Claudio Arturo Sevilla Medina	Dirección Administrativa Financiera	
Lisbeth Martínez Ortiz	Departamento de Orientación y Verificación de Calidad	
Ronald Gerardo Granados Rojas	Departamento de Gestión de Programas en el Territorio	
Elisa María Robles Vega	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	
Arnoldo Barberena Salas	Archivo Central	
Osvaldo Bolaños Monge	Servicios Médicos Ocupacionales	
Marco Antonio Jiménez Corrales	Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos	
Eduardo Morales Quirós	Departamento de Análisis Técnico de Vivienda	

