

# MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

GOBIERNO  
DE COSTA RICA


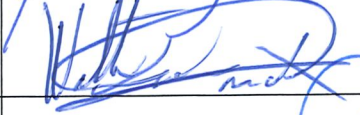
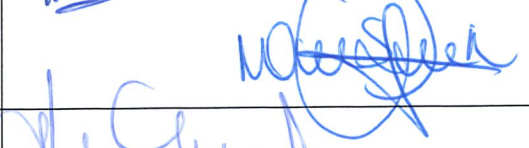
## AGENDA Y MINUTA DE REUNIÓN

**TEMA: Comisión Presupuesto.**

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| FECHA  | Miércoles 24 de julio 2024 |
| HORA   | 02:27pm a 03:29pm          |
| LUGAR: | Plataforma Teams           |

MIVAH-DVMVAH-CP-MIN-0009-2024


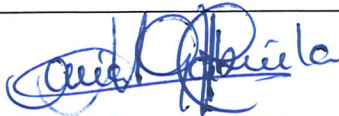



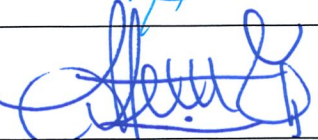
### PRESENTES

| NOMBRE                          | DEPARTAMENTO                                       | FIRMA CONFORME  |
|---------------------------------|--|---|
| Yolanda González Castro         | Dirección Administrativa<br>Financiera             |   |
| Walter Enrique Ledezma Rojas    | Viceministerio Vivienda y<br>Asentamientos Humanos |  |
| Mariela Sanabria Arrieta        | Dirección de Vivienda y<br>Asentamientos Humanos   |  |
| María Johanna Rodríguez Cordero | Despacho Ministerial                               |  |



# MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

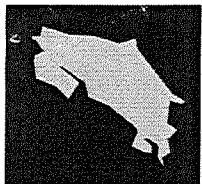
|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| Abelardo Quirós Rojas           | Jefe Unidad de Planificación Institucional                |  |
| María Gabriela Hernández Cortés | Jefa Departamento Proveeduría Institucional               |  |
| Esteban Campos Ramírez          | Jefe Departamento Financiero                              |  |
| Rodrigo Badilla Quirós          | Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación |  |
| Hazel Vanessa Cubero Matamoros  | Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos      |  |
| Miguel Cortés Sánchez           | Dirección de Gestión Integrada del Territorio             |  |

## Asistencia a la reunión.

- Marcela Herrera Retana, del Dirección de Gestión Integrada del Territorio.
- Jenny Sánchez Mena, de Planificación Institucional.

## AGENDA

| No. | Tema   |
|-----|--|
| 1.  | Presentación Informe de Seguimiento Semestral. |
| 2.  | Presentación del Estado del Plan de Compras.   |



### **Puntos importantes que se trataron en la reunión.**

#### **Apertura de la Reunión**

- Objetivo: Presentar resultados de ejecución presupuestaria del primer semestre y Presentación del plan de compras.

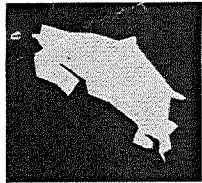
#### **1. Revisión de Minutas Anteriores**

- Se recuerda revisar las minutas anteriores y enviar observaciones para proceder con la firma y ajustes. Se identifican dos minutas pendientes la MIN-0007-2024 y MIN-0008-2024.

#### **2. Presentación de Resultados de Ejecución del Presupuesto**

- **Marco Legal:** Artículos 55 y 56 de la Ley de Administración Financiera.
- **Comparación 2023 vs. 2024:**
- **Programa 811:** la ejecución de presupuesto al primer semestre 2023 vs 2024 muestra en términos generales, que en el 2024 ha superado el porcentaje de ejecución excepto la subpartida en materiales y suministros. Se declaró desierta la compra de artículos de seguridad, ajustándose en el próximo semestre.
- **Programa 814:** Incremento en ejecución, con compras de vehículos y licencias en proceso.
- **Programa 815:** LA ejecución en la partida de remuneraciones disminuye con respecto al año anterior por plazas congeladas; la subpartida de materiales y suministros ha ejecutado el 12.53%.
- **Análisis Financiero:**
- Subpartidas con ejecución menor al 45% (materiales, combustible, limpieza) se encuentran a la espera de ajustes presupuestarios en procesos licitatorios.

#### **3. Discusión sobre el Plan de Compras**



# MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

- **Seguimiento y Eficiencia:**

- ✓ Se estableció el seguimiento semanal al plan de compras para mejorar eficiencia.

- **Comentarios y Preguntas:**

- ✓ **Sr. Esteban:** Subraya la importancia de una correcta ejecución presupuestaria para el periodo 2024.
- ✓ **Sr. Walter:** ¿Este año con algunos oficios enviados al BANHVI, usted cree que tengamos su atención y un mejor escenario de ejecución y a un tiempo mejor de sus transferencias?
- ✓ **Sra. Yolanda:**

**Respuesta sobre INVU:** Existe un avance significativo con giras y desembolsos.

**Preocupaciones sobre BANHVI:** Problemas con la ejecución de la transferencia de capital debido a incumpliendo de requisitos que debe cumplir el BANHVI.

## 4. Presentación del Estado del Plan de Compras

- **Actualización por la Sra. María Gabriela:** El plan de compras se está ejecutando de forma razonable esperamos cumplir con la gestión de la totalidad de las compras previstas.

## 5. Próxima Reunión

- 29 de agosto del 2024 vía teams 9:00am puede ser que se presente una reunión extraordinaria por favor tomarlo en cuenta en sus agendas.

**Finaliza la reunión al ser las 03:29pm del día 24 de julio del 2024.**