

# MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

GOBIERNO  
DE COSTA RICA




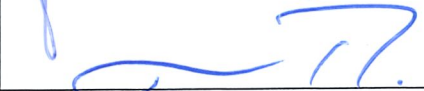
## AGENDA Y MINUTA DE REUNIÓN

**TEMA: Comisión Presupuesto.**

FECHA	Miércoles 03 de julio 2024
HORA	09:57am a 11:28am
LUGAR:	Plataforma Teams

MIVAH-DVMVAH-CP-MIN-0008-2024

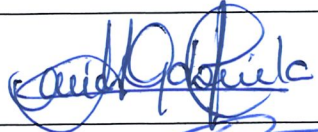

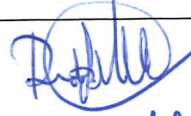
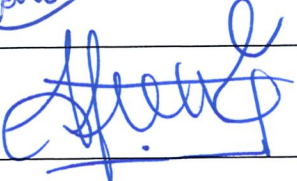

### PRESENTES

NOMBRE	DEPARTAMENTO	FIRMA CONFORME
Yolanda González Castro	Dirección Administrativa Financiera	
Mariela Sanabria Arrieta	Dirección de Vivienda y Asentamientos Humanos	
María Johanna Rodríguez Cordero	Despacho Ministerial	
Abelardo Quirós Rojas	Jefe Unidad de Planificación Institucional	



# MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

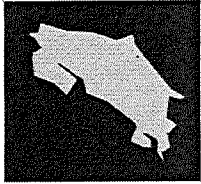
María Gabriela Hernández Cortés	Jefa Departamento Proveeduría Institucional	
Esteban Campos Ramírez	Jefe Departamento Financiero	
Rodrigo Badilla Quirós	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	
Miguel Cortés Sánchez	Dirección de Gestión Integrada del Territorio	
Humberto Rolando Camacho Herrera	Departamento de Servicios Generales	

## Asistencia a la reunión.

- Sharon Marcela Brenes Aguilar, del Departamento Financiero.
- Marcela Herrera Retana, del Dirección de Gestión Integrada del Territorio.
- Jenny Sánchez Mena, de Planificación Institucional.

## AGENDA

No.	Tema
1.	Traslado Presupuestario H-14 y H7



### **Puntos importantes que se trataron en la reunión.**

#### **1. Eliminación del Decreto H-007**

Se comunica que se elimina el Decreto H-007 y se adelanta la fecha de entrega del Decreto H-006 para el 13 de septiembre.

#### **2. Presupuesto y Gestión Financiera:**

Se expone la propuesta del traslado presupuestario ordinario y extraordinario

#### **Viáticos y Combustible:**

Se está discutiendo la distribución y límites de gastos en viáticos y combustible por programa, con propuestas específicas de montos máximos mensuales.

#### **3. Partida Presupuestaria 5:**

Identificación de posibles ahorros en partidas específicas (como la Partida 5) que podrían reasignarse para cubrir necesidades urgentes, como alquileres.

#### **4. Comisión y Decisiones:**

Importancia de mantener una Comisión activa para la ejecución y seguimiento del presupuesto, involucrando a los Directores en la toma de decisiones oportunas.



### **Acuerdos**

- ✚ Sr. Esteban realizará la consulta al analista del Ministerio de Hacienda para verificar la disponibilidad de espacio en el gasto corriente.
- ✚ Sra. Yolanda realizará la propuesta de resolución para utilizar los recursos de viáticos y de combustibles bajo la modalidad de título. Se considerará la cantidad de Viáticos y de Combustible, asegurando el cumplimiento del límite presupuestario.
- ✚ Se redactará un oficio dirigido a la Sra. Ministra para informar sobre la actualización de los miembros de la Comisión.
- ✚ Los titulares de la Comisión enviarán la lista de sus respectivos suplentes, quienes podrán asistir a las reuniones en su ausencia y contarán con autoridad decisoria.
- ✚ Se procederá a programar las reuniones de la Comisión para los últimos seis meses del año. Es crucial que los miembros mantengan estas fechas disponibles en sus agendas, considerando la posibilidad de reuniones extraordinarias.
- ✚ El informe final se entregará al Ministerio de Hacienda el martes 30 de julio.



# **MINISTERIO DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS**

**GOBIERNO  
DE COSTA RICA**

**Finaliza la reunión al ser las 11:28 am del día 03 de julio del 2024.**